**СВЕДЕНИЯ**

**О ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

**Ведущего специалиста финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район.**

Для замещения должности ведущего специалиста устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

1.1. [**Базовые квалификационные требования**](#sub_210)**:**

1.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен иметь профессиональное образование по профилю замещаемой должности;

1.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

1.1.3. Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

правовыми знаниями основ:

а) [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации;

б) [Федерального закона](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в)  [Федерального закона](garantF1://12052272.0) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) [законодательства](garantF1://12064203.0) о противодействии коррупции;

1.1.4. Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми умениями:

а) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

б) работать в информационно-правовых системах;

в)планировать и рационально использовать рабочее время;

г) достигать результата;

д) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами и организациями;

е) в области информационно-коммуникационных технологий;

ж) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

з) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

и) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

1.2. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста должен соответствовать следующим [**функциональным квалификационным требованиям**](#sub_220)**:**

1.2.1. Ведущий специалист должен иметь профессиональное образование по профилю замещаемой должности по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Юриспруденция», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информатика и вычислительная техника» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

1.2.2. Ведущий специалист должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

применять методы бюджетного регулирования, планирования;

разрабатывать проект бюджета муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией по всем направлениям;

вести учет информационных систем и проводить инвентаризации аппаратно-программных средств;

осуществлять антивирусную защиту персональных компьютеров и локальной сети.

2.1. На ведущего специалиста возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1.1. Осуществлять сопровождение программных средств АС «Бюджет», АС «Смета»;

2.1.2. Осуществлять комплекс работ по поддержанию работоспособности и актуальности АС «Бюджет» и АС «Смета»;

2.1.3. Осуществлять систематическое обучение сотрудников приемам и навыкам работы на компьютерах, а также работе с внедряемыми программами;

2.1.4. Осуществлять обобщение и анализ замечаний пользователей по результатам эксплуатации задач и передачу информации об отмеченных недостатках в отдел информатизации и АСУ Министерства финансов Краснодарского края;

2.1.5. Осуществлять контроль за работой программных и аппаратных средств защиты информации в финансовом управлении;

2.1.6. Обеспечивать работу абонентских пунктов криптозащищенной телекоммуникационной сети в финансовом управлении;

2.1.7. Организовывать передачу и прием электронных документов с применением электронной подписи с отделением федерального казначейства и иными банковскими структурами, участвующими в исполнении местных бюджетов;

2.1.8. Следить за обеспечением целостности, достоверности и сохранности циркулирующих в автоматизированной информационной системе данных;

2.1.9. Осуществлять анализ информационных потребностей структурных подразделений финансового управления в городе (районе);

2.1.10. Осуществлять комплекс работ по поддержанию работоспособности АС «УРМ» у бюджетополучателей района;

2.1.11. Осуществлять техническое обеспечение электронного документооборота с получателями бюджетных средств района;

2.1.12. Осуществлять контроль за работой компьютерной техники и своевременное устранение возникших неисправностей;

2.1.13. Выполнять функции администратора локальной вычислительной сети;

2.1.14. Осуществлять публикацию материалов на официальном сайте [www.korenovsk.ru](http://www.korenovsk.ru);

2.1.15. Исполнять иные поручения вышестоящего руководителя в соответствии с функциональными обязанностями отдела.

**Контакты по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район**

8(86142) 40194 Мисан Виктория Николаевна

Главный специалист финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район