

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C8918B17CB7596A7DC2642EEB25D7E9A

Владелец: Макарец Светлана Алексеевна

Действителен: с 25.06.2024 по 18.09.2025

подпись

20 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
главный распорядитель бюджетных средств

Макарец Светлана Алексеевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-819-R4360-2-0020

Предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по
инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Основная информация

1. Шифр отбора

25-819-R4360-2-0020

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

3. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 350000, Краснодарский край, Г. КРАСНОДАР, УЛ. РАШПИЛЕВСКАЯ, Д.36

Адрес электронной почты: msh@krasnodar.ru

Контактный телефон: Волошина Юлия Ивановна 8 861 214 25 59

8. Регулирующий документ

[Приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19.04.2018 № 109](#)

Порядок предоставления за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

9. Срок приема заявок

24.03.2025 08:00 - 06.04.2025 21:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

25.03.2025 - 18.04.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 18.04.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Достигнуто уменьшение объема ссудной задолженности по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	Рубль	383	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	68 387 639,58

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

68 387 639,58 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с настоящим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" (для физических лиц);

3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии за период пользования кредитом (займом).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 09.04.2025 18:00

Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку. Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

5. Порядок отклонения заявок

Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Организатор отбора в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения субсидии заявителем при заполнении заявки представляются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

- 1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) сведения о выручке по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 3) плановый расчет уменьшения ссудной задолженности по кредиту (займу) на текущий финансовый год по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов): платежные поручения (иные банковские документы) и выписки по ссудному и расчетному счетам, подтверждающие оплату процентов за период, указанный в заявке, и основного долга по кредиту (займу), заверенные кредитной организацией.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован на территории Российской Федерации (в Едином государственном реестре юридических лиц) в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за

исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Заявитель (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 №264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на 1 января текущего года или организацией агропромышленного комплекса, независимо от организационно-правовой формы на дату подачи заявки
- Должен осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка
- Должен выполнять обязательства по погашению основного долга по кредиту (займу) и по уплате начисленных процентов (в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа))
- Должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на дату подачи заявки
- Не должен являться подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка
- На дату представления заявки не наступил момент полного погашения обязательств в соответствии с кредитным договором (договором займа)
- Прохождение процедуры отбора инвестиционного проекта в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления субсидий
- Предоставление документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) до 1 января 2021 г.
- Не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели предоставления субсидии в рамках проводимого отбора, по состоянию на дату подачи заявки

Дополнительная информация

1. Дата протокола вскрытия

Дата протокола вскрытия - 07.04.2025 г.