ПРОЕКТ

**Об утверждении Порядка предоставления дубликата свидетельства**

**об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту**

**регулярных перевозок и дубликата карты соответствующего**

**маршрута регулярных перевозок**

В соответствии с частью 4 статьи 29.2 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с частью 8 статьи 13 Закона Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», необходимо:

1. Утвердить Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район официально обнародовать настоящее постановления в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район А.Е. Дружинкина.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

муниципального образования

Кореновский район С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

Кореновского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок (далее - Порядок) разработан в соответствии частью 4 статьи 29.2 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с частью 8 статьи 13 Закона Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. N 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае».

1.2. Администрация муниципального образования Кореновский район (далее - Администрация) является уполномоченным органом по предоставлению дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок в границах муниципального образования Кореновский район.

1.3. Заявителями на получение дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок (далее - дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута) являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - Заявитель).

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1) документ - бланк свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок;

2) утрата документа - это выход документа из владения лица помимо воли этого лица;

3) порча документа - это умышленное или неосторожное повреждение документа либо уничтожение, равно как и искажение указанных в нем сведений либо наличие отметок.

# 2. Условия предоставления дубликата свидетельства

# и (или) дубликата карты маршрута

Дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута предоставляются Администрацией Заявителю при одновременном соблюдении следующих условий:

1) дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута утрачен и (или) испорчен;

2) маршрут регулярных перевозок, на осуществление перевозок по которому выданы документы, включен в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования Кореновский район (далее - реестр маршрутов).

# 3. Порядок предоставления дубликата свидетельства

# и дубликата карты маршрута

3.1. В целях получения дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута Заявитель предоставляет в Администрацию Заявление по форме, согласно приложению к Порядку любым доступным способом.

В случае если от имени Заявителя действует его представитель, то в Администрацию представляется доверенность, подтверждающая право представителя на получение дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута от имени Заявителя.

При наличии приказа руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества о применении дисциплинарного взыскания за утрату или порчу документа к лицу, ответственному за хранение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок муниципального образования Кореновский район и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок, Заявитель предоставляет в Администрацию его копию.

3.2. Администрация выдает Заявителю дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута не позднее пяти рабочих дней с даты поступления Заявления в Администрацию.

3.3. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута являются:

1) установление факта недостоверности представленной в Заявлении информации;

2) несоответствие Заявления установленной форме.

3.4. Решение о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута оформляется распоряжением Администрации, в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка.

3.5. В случае отказа в выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута Администрация не позднее пяти рабочих дней с даты поступления Заявления направляет Заявителю на адреса, указанные в Заявлении письменное уведомление с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка.

Отказ в выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута не препятствует повторному обращению Заявителя за получением дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута.

3.6. В случае принятия решения о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута Администрация не позднее срока, предусмотренного пунктом 3.2 Порядка направляет Заявителю на адреса, указанные в Заявлении, письменное уведомление с указанием контактной информации для его получения.

# 4. Форма дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута

4.1. Дубликат свидетельства оформляется на бланке, форма которого утверждена приказом Минтранса России от 10 ноября 2015 г. № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

4.2. Дубликат карты маршрута оформляется на бланке, форма которого утверждена приказом Минтранса России от 22 мая 2024 г. № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищённости от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок».

4.3. При заполнении бланка дубликата свидетельства или бланка карты маршрута указывается соответствующая надпись:

к бланку свидетельства - «ДУБЛИКАТ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ серии 000000 № 000000» в отдельной строке с выравниванием по центру;

к бланку карты маршрута - «ДУБЛИКАТ К КАРТЕ МАРШРУТА серии 000000 № 000000» в отдельной строке с выравниванием по центру;

Заместитель главы муниципального

образования Кореновский район А.Е. Дружинкин

Приложение  
к Порядку предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок

Главе

муниципального образования Кореновский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дубликата свидетельства об осуществлении перевозок

по муниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты соответствующего маршрута регулярных перевозок

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя, участника договора простого товарищества, ИНН)

┌─┐

└─┘ дубликат свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок муниципального образования Кореновский район (далее - дубликат свидетельства)

и (или)

┌─┐

└─┘ дубликат карты маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок муниципального образования Кореновский район (далее - дубликат карты маршрута),

в связи с ┌─┐ УТРАТОЙ или ┌─┐ ПОРЧЕЙ

└─┘ └─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон и фактический адрес)

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для направления письменного уведомления)

в соответствии с частью 4 статьи 29.2 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 8 статьи 13 Закона Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае».

Подтверждаю, что на дату рассмотрения настоящего заявления осуществляю перевозку пассажиров по **муниципальному маршруту регулярных перевозок муниципального образования Кореновский район** №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщением «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», регистрационный номер маршрута в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования Кореновский район №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководствуясь нормами Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку моих персональных данных лицом, осуществляющих проверку представленных документов свободно, своей волей и в своём интересе.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Даю согласие на публикацию (размещение)в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поданном мной заявлении на получение дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута.

Перечень прилагаемых к заявлению документов (при наличии):

1.

...

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Заместитель главы

муниципального образования

Кореновский район А.Е. Дружинкин