



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.11.2025

№ 1544

г. Кореновск

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению руководителями муниципальных учреждений
муниципального образования Кореновский муниципальный район
Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, администрация муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (Приложение №1).

2. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав (Приложение №2).

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края официально обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте

администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края И.А. Максименко.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края
от 05.11.2025 № 1544

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителями муниципальных учреждений муниципального
образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края и
урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие руководителям муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края:

а) в обеспечении соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в учреждениях муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований к урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей учреждений муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В отсутствие председателя и заместителя председателя комиссии назначается председательствующий в заседании комиссии из числа её членов, выбранный простым большинством голосов членов комиссии, о чем производится запись в протоколе заседания комиссии. ».

6. В состав Комиссии входят:

а) заместитель главы муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, курирующий вопросы внутренней и кадровой политики, взаимодействия с органами местного самоуправления (председатель Комиссии), заместитель главы муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, курирующий вопросы взаимодействия с правоохранительными органами (заместитель председателя комиссии), начальник отдела по профилактике коррупционных правонарушений правового управления (секретарь Комиссии), начальник правового управления, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы управления делами, муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, определяемые главой муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края;

б) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой.

7. Глава муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края, с общественной организацией ветеранов, созданной в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края, на основании запроса главы муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) руководитель отраслевого (функционального) органа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, курирующий деятельность учреждения, в отношении руководителя которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

б) другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии является представление руководителем учредителя председателю Комиссии:

уведомления руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

материалов о несоблюдении руководителем учреждения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

материалов проверки о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомления о возникновении не зависящих от руководителя муниципального учреждения обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии.

б) организует ознакомление руководителя учреждения в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в адрес главы района.

17. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, знакомит с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания.

18. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулировании конфликта интересов.

19. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу, а также дополнительные материалы.

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю учреждения, руководителю учредителя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределение функций) руководителя учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель учреждения соблюдал требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

б) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю учредителя указать руководителю учреждения, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

Руководитель учреждения освобождается от ответственности за не соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в случаях, предусмотренных частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учредителя применить к руководителю муниципального учреждения меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю учредителя применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению руководителем учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению руководителем учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может

принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22, 23, 24, 25, 26 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

28. Основания и мотивы принятия решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя учреждения, предприятия района, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) содержание пояснений руководителя учреждения по существу предъявляемых претензий;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию района;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

32. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

33. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется руководителю учредителя для принятия решения в пределах своей компетенции, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

С.В. Колупайко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края
от 05.11.2025 № 1544

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителями муниципальных учреждений муниципального образования
Кореновский муниципальный район Краснодарского края и урегулированию
конфликта интересов

Максименко Ирина Анатольевна	- заместитель главы муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, председатель комиссии;
---------------------------------	--

Манько Александр Петрович	- заместитель главы муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;
------------------------------	---

Быкова Елена Юрьевна	- начальник отдела по профилактике коррупционных правонарушений правового управления администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, секретарь комиссии;
-------------------------	--

Члены комиссии:

Аннина Татьяна Сергеевна	- начальник отдела по социальным вопросам администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края;
-----------------------------	--

Гоптарева Елена Викторовна	- начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края;
-------------------------------	---

Лаштабега Юлия Юрьевна	- начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы управления делами администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район
---------------------------	---

	Краснодарского края;
Милославская Марина Григорьевна	- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края;
Палиев Владимир Иванович	- председатель Кореновской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Пивовар Инна Николаевна	- начальник правового управления администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края;
Прокофьева Ирина Станиславовна	- председатель районной территориальной организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания (по согласованию);
Субочева Анастасия Юрьевна	- директор ГБОУ СПО «Кореновский политехнический техникум» (по согласованию);
Терпелюк Анна Николаевна	- начальник финансового управления администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

С.В. Колупайко