

ВЕСТНИК

органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края



Газета распространяется бесплатно

3 декабря 2025 №4 (373)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации отдел земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения садоводства в кадастровом квартале 23:12:1001010, площадью 991 кв.м.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении участвовать в аукционе

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРОНОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2025

г. Кореновск

№ 1676

О внесении изменений в постановление от 15.10.2025 № 1468 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРОНОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2025

г. Кореновск

№ 1679

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края
«О предоставлении Герасименко Николаю Николаевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0901036:31 площадью 1904 квадратных метра, расположенного по адресу: Краснодарский край, р-н Кореновский, с/п Платнировское, ст-ца Платнировская, ул. Кучерявого, 38»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРОНОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025

г. Кореновск

№ 1687

«Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРОНОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025

г. Кореновск

№ 1688

«Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края с элементами межведомственного взаимодействия»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРОНОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025

г. Кореновск

№ 1689

«Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРОНОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025

г. Кореновск

№ 1690

«Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в филиале Государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Кореновском районе»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРОНОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2025

г. Кореновск

№ 1696

Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации отдел земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения садоводства в кадастровом квартале 23:12:1001010, площадью 991 кв.м, адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, станция Раздольная, улица Садовая. Сведения об ограничениях по использованию земельного участка, расположен в зоне с особыми условиями использования территории: иная зона с особыми условиями использования территории - Зона подтопления территории ст. Раздольная Раздольненского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края при половодьях и паводках р. Кирпили 1% обеспеченности, реестровый номер: 23:12-6.1274, охранная зона инженерных коммуникаций - охранная зона ВЛ-10 кВ РЗ-9, входящая в ЭСК 10 кВ РЗ-9 от ПС-35/10 кВ «Раздольная» с входящими ВЛ и ТП, реестровый номер: 23:12-6.15, учетный номер: 23.12.2.42. Согласно сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, земельный участок расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Кореновск (утверждена приказом первого заместителя министра обороны Российской Федерации от 17 декабря 2023 года №1343 «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Кореновск»). (далее — Участок)

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на испрашиваемый Участок для ведения садоводства, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка (приложение №1) с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя, а также документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) по адресу: г. Кореновск, ул. Красная, 41, 2-й этаж, каб. №18, понедельник, вторник, среда – с 09.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00, четверг с 08.30 до 15.30, перерыв с 12.00 до 13.00, пятница — с 09.30 до 15.30, суббота и воскресенье – выходные, тел. 8(86142) 4-21-14.

Способы подачи заявления о намерении участвовать в аукционе: заявление о намерении участвовать в аукционе подается на бумажном носителе (с ксерокопией документа, удостоверяющего личность) непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган либо через представителя по надлежаще оформленной доверенности в установленном извещением время и в форме электронного документа на адрес эл.почты: zemotel.koren@yandex.ru, подписанного электронной цифровой подписью, с приложением сертификата ключа проверки электронной подписи. В случае отсутствия электронной цифровой подписи заявитель предоставляет в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления подлинники документов для их сверки.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Кореновск, ул. Красная, 41, 2-й этаж, каб. №18, понедельник, вторник, среда – с 09.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00, четверг с 08.30 до 15.30, перерыв с 12.00 до 13.00, пятница — с 09.30 до 15.30, суббота и воскресенье – выходные.

Дата окончания приема заявлений – 01.01.2026 в 18.00.

Начальнику отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края Сучковой Е.А.

от _____

(указать наименование заявителя, или представителя заявителя по доверенности)

(указать адрес, телефон (факс), электронную почту и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении участвовать в аукционе

Ознакомившись на официальном сайте www.torgi.gov.ru, официальном сайте муниципального образования www.koronovsk.ru и в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Вестник» с извещением (нужное подчеркнуть) о приеме заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 23:12:_____ площадью _____, с целью

расположенный _____
прошу принять настоящую заявку.
ИНН _____ ОГРН _____
Информацию, касающуюся моего заявления, выдать следующим способом _____

(посредством личного обращения; почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении; моему представителю) Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных.

Приложение:
- копия паспорта (для гражданина) на _____ л.;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя) на _____ л.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя, полностью)

(дата)

Отметка о принятии заявления

час. ____ мин. ____
« ____ » ____ г. № ____

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРОНОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2025

№ 1676

г. Кореновск

**О внесении изменений в постановление от 15.10.2025 № 1468 «Об утверждении Инструкции
о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования
Кореновский муниципальный район Краснодарского края»**

С целью приведения нормативно правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление от 15.10.2025 № 1468 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края» следующие изменения:

1. Подпункт 3.4.8, 3.4.9 пункта 3.4 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.8. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, в который заявителю неоднократно давались письменные подробные мотивированные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава муниципального образования Кореновский муниципальный район на основании служебной записки исполнителя (приложение № 6) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. Сообщение о прекращении переписки направляется автору.

3.4.9. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.».

2. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края официально обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

А.П. Манько

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРОНОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2025

№ 1679

г. Кореновск

**О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации муниципального образования
Кореновский муниципальный район Краснодарского края
«О предоставлении Герасименко Николаю Николаевичу разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0901036:31 площадью 1904 квадратных
метра, расположенного по адресу: Краснодарский край, р-н Кореновский, с/п Платнировское, ст-ца Платнировская, ул. Кучерявого, 38»**

Земельный участок с кадастровым номером 23:12:0901036:31 площадью 1904 квадратных метра, расположенный по адресу: Краснодарский край, р-н Кореновский, с/п Платнировское, ст-ца Платнировская, ул. Кучерявого, 38, принадлежит Герасименко Николаю Николаевичу на праве собственности, вид разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства».

Герасименко Николай Николаевич, от имени которого действует Дронова Ольга Юрьевна на основании доверенности от 21 ноября 2025 года №23АВ6978889, обратился в администрацию муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0901036:31 площадью 1904 квадратных метра, расположенного по адресу: Краснодарский край, р-н Кореновский, с/п Платнировское, ст-ца Платнировская, ул. Кучерявого, 38 - Магазины.

В целях соблюдения прав жителей Платнировского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,

Уставом муниципального образования Кореновский муниципальный район, Краснодарского края, решением Совета муниципального образования Кореновский район от 26 мая 2021 года № 95 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Кореновский район», постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 9 марта 2016 года № 193 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский район», решением Совета Платнировского сельского поселения Кореновского района от 29 апреля 2020 года № 62 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Платнировского сельского поселения Кореновского района» (с изменениями от 27 ноября 2024 года № 596), администрация муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить публичные слушания по проекту постановления администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «О предоставлении Герасименко Николаю Николаевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0901036:31 площадью 1904 квадратных метра, расположенного по адресу: Краснодарский край, р-н Кореновский, с/п Платнировское, ст-ца Платнировская, ул. Кучерявого, 38» (прилагается) со дня официального обнародования настоящего постановления.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (Милославская):

2.1. Обеспечить размещение проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и информационных материалов к нему на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края www.korenovsk.ru не позднее чем за десять дней до дня проведения слушаний (обсуждений).

2.2. Обеспечить сбор градостроительной документации, необходимой для рассмотрения указанной темы на публичных слушаниях.

2.3. Провести экспозицию проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в течение всего периода его размещения на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края www.korenovsk.ru.

3. Определить место и время проведения экспозиции проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: город Кореновск, улица Красная, 102, по понедельникам и средам с 10.00 до 12.00.

4. Определить место, дату и время проведения собрания участников публичных слушаний: город Кореновск, улица Красная, 102, 18 декабря 2025 года в 9 часов 00 минут.

5. Установить, что предложения и замечания, касающиеся проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, представляются участниками публичных слушаний в устной или письменной форме в дни проведения экспозиции, или в день проведения публичных слушаний в адрес комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский район, посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также направляются в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу: город Кореновск, улица Красная, 102, посредством официального сайта <http://www.korenovsk.ru/> или на адрес электронной почты: monolit35@yandex.ru до 13 декабря 2025 года.

6. Возложить обязанности по проведению собрания участников публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1

настоящего постановления, на Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

7. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

8. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края официально обнародовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края Б.И. Сторчун.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

А.П. Манько

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края
от 28.11.2025 № 1679

Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального образования Кореновский
муниципальный район Краснодарского края

О предоставлении Герасименко Николаю Николаевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0901036:31 площадью 1904 квадратных метра, расположенного по адресу: Краснодарский край, р-н Кореновский, с/п Платнировское, ст-ца Платнировская, ул. Кучерявого, 38

Земельный участок с кадастровым номером 23:12:0901036:31 площадью 1904 квадратных метра, расположенный по адресу: Краснодарский край, р-н Кореновский, с/п Платнировское, ст-ца Платнировская, ул. Кучерявого, 38, принадлежит Герасименко Николаю Николаевичу на праве собственности, вид разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства».

Согласно генеральному плану Платнировского сельского поселения Кореновского района, утвержденному решением Совета Платнировского сельского поселения Кореновского района от 15 апреля 2009 года № 323 (с изменениями от 31 марта 2021 года № 73), данный земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Платнировского сельского поселения Кореновского района, утвержденными решением Совета Платнировского сельского поселения Кореновского района от 29 апреля 2020 года № 62 (с изменениями от 27 ноября 2024 года № 596), вышеуказанный земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами с содержанием домашнего скота и птицы (Ж-1Б), где виды разрешенного использования «Магазины» относятся к условно разрешенным видам.

Герасименко Николай Николаевич, от имени которого действует Дронова Ольга Юрьевна на основании доверенности от 21 ноября 2025 года №23АВ6978889, обратился в администрацию муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0901036:31 площадью 1904 квадратных метра, расположенного по адресу: Краснодарский край, р-н Кореновский, с/п Платнировское, ст-ца Платнировская, ул. Кучерявого, 38 - Магазины.

Постановлением администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края от ____ № ____ «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «О предоставлении Герасименко Николаю Николаевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0901036:31 площадью 1904 квадратных метра, расположенного по адресу: Краснодарский край, р-н Кореновский, с/п Платнировское, ст-ца Платнировская, ул. Кучерявого, 38» назначены публичные слушания.

В соответствии с градостроительным законодательством проведены публичные слушания по вопросу предоставления Герасименко Николаю Николаевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0901036:31 площадью 1904 квадратных метра, расположенного по адресу: Краснодарский край, р-н Кореновский, с/п Платнировское, ул. Кучерявого, 38, (заключение о результатах публичных слушаний публикуется официально в газете «Кореновские вести» и размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края).

Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края принято решение рекомендовать главе муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края предоставить Герасименко Николаю Николаевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0901036:31 площадью 1904 квадратных метра, расположенного по адресу: Краснодарский край, р-н Кореновский, с/п Платнировское, ст-ца Платнировская, ул. Кучерявого, 38 - Магазины.

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, администрация муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить Герасименко Николаю Николаевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0901036:31 площадью 1904 квадратных метра, расположенного по адресу: Краснодарский край, р-н Кореновский, с/п Платнировское, ст-ца Платнировская, ул. Кучерявого, 38 - Магазины.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края обратиться в филиал ППК «Роскадастр» по Краснодарскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (Милославская) внести соответствующие изменения в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

4. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края официально обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края Б.И. Сторчун.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

С.А. Голобородько

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРОНОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025

№ 1687

г. Кореновск

**«Об утверждении реестра муниципальных услуг
администрации муниципального образования Кореновский
муниципальный район Краснодарского края»**

В целях реализации ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края от 26.03.2018 № 379 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг и функций муниципального образования Кореновский муниципальный

район Краснодарского края» администрация муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края постановляет:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (приложение);
2. Определить сектор инвестиций, взаимодействия с малым и средним бизнесом и административной реформы управления экономики администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края уполномоченным на ведение реестра муниципальных услуг и функций администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края от 17 июля 2025 года № 1045 «Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края».
4. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края официально обнародовать постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края С.В. Колупайко.
6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

С.А. Голобородько

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

от 02.12.2025 № 1687

РЕЕСТР
муниципальных услуг администрации
муниципального образования Кореновский
муниципальный район Краснодарского края

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственные за предоставление муниципальной услуги
I. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края		
Земельные отношения		
1.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для собственных нужд	Отдел земельных отношений
2.	Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства	Отдел земельных отношений
3.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства	Отдел земельных отношений
4.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Отдел земельных отношений
5.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок	Отдел земельных отношений
6.	Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов	Отдел земельных отношений
7.	Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком	Отдел земельных отношений
8.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	Отдел земельных отношений
9.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Отдел земельных отношений
10.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду	Отдел земельных отношений
11.	Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства	Отдел земельных отношений
12.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Отдел земельных отношений
13.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	Отдел земельных отношений
14.	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию	Отдел земельных отношений
15.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Отдел земельных отношений
16.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Отдел земельных отношений
17.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Отдел земельных отношений
18.	Установление публичного сервитута	Отдел земельных отношений
Имущественные отношения		
19.	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества	Отдел имущественных отношений
20.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Отдел имущественных отношений
21.	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов	Отдел имущественных отношений
22.	Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	Отдел имущественных отношений
23.	Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда	Отдел имущественных отношений
24.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Отдел имущественных отношений
25.	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	Отдел имущественных отношений
Градостроительство		

26.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Управление архитектуры и градостроительства
27.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Управление архитектуры и градостроительства
28.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Управление архитектуры и градостроительства
29.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства
30.	Выдача градостроительного плана земельного участка	Управление архитектуры и градостроительства
31.	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	Управление архитектуры и градостроительства
32.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, аннулирование такого разрешения	Управление архитектуры и градостроительства
33.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства
34.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Управление архитектуры и градостроительства
35.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Управление архитектуры и градостроительства
36.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Управление архитектуры и градостроительства
37.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	Управление архитектуры и градостроительства
38.	Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута	Управление архитектуры и градостроительства
Социальное обслуживание		
39.	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
40.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
41.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
42.	Признание (отказ в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для цели участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей в рамках федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
43.	Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
Жилищно-коммунальное хозяйство		
44.	Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
45.	Согласование создания места (площадки) накопления твердых бытовых отходов	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
46.	Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
47.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Отдел строительства
48.	Выдача акта о приеме (об отказе в приеме) завершенного переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения	Отдел строительства
49.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое	Отдел строительства
50.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Отдел строительства
Образование		
51.	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Управление образования
52.	Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена	Управление образования
53.	Прием заявление о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования	Управление образования
54.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях	Управление образования
55.	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	Управление образования
56.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Управление образования
Архивный фонд и предоставление справочной информации		
57.	Предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов	Архивный отдел
58.	Предоставление копий правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район	Управление делами
Прочие услуги		
59.	Присвоение спортивных разрядов	Отдел по физической культуре и спорту
60.	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей	Отдел по физической культуре и спорту
II. Сведения о муниципальных услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальными органами муниципальной власти и включенные в Перечень, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края		
1.	Проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования	Специализированные организации, предприятия, осуществляющие деятельность по межеванию
2.	Предоставление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории*	Организации, предприятия, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, предоставляющим услуги и выполняющим топографо-геодезические работы*
3.	Предоставление материалов аналитических (инструментальных) измерений	Отделения ФГУП «Ростех инвентаризация» или Краевые отделения БТИ»

4.	Предоставление справки о кадастровой стоимости земельного участка и (или) его частей	Филиалы ФГУ «Земельная кадастровая палата»
5.	Предоставление справки по обоснованию примерного размера земельного участка	Уполномоченный отдел архитектуры и градостроительства
6.	Предоставление копии плана земельного участка с расположением зданий, строений, сооружений, находящихся на приобретаемом земельном участке, с экспликацией (при наличии) к нему (из технического, кадастрового паспорта, инвентарного дела)	Собственник земельного участка
7.	Предоставление материалов, содержащихся в проектной документации в соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Специализированные организации, предприятия, осуществляющие деятельность по проектно-изыскательские работы индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование
8.	Заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения	Специализированные организации, предприятия, осуществляющие деятельность по проектно-изыскательские работы
9.	Изготовление схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства	Отдел или специализированные организации по градостроительству и архитектуре населенного пункта, в котором расположен участок
10.	Предоставление выписки из лицевого счёта на жилое помещение	Специализированные организации ЖКХ
11.	Предоставление справки с места жительства о составе семьи	Администрации городского и сельских поселений
12.	Предоставление справки о характеристике жилого помещения и видах коммунальных услуг с указанием информации об отсутствии задолженности по оплате за коммунальные услуги	Специализированные организации
13.	Предоставление заключения специализированной организации, проводящей обследование дома	Специализированные организации
14.	Предоставление заключения о соответствии жилого строения требованиям пожарной безопасности	Специализированные организации
15.	Предоставление заключения о соответствии жилого строения санитарным нормам и правилам	Специализированные организации
16.	Изготовление проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения	Специализированные организации, предприятия, осуществляющие деятельность по проектно-изыскательские работы индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование
17.	Предоставление заключения в отношении газовых сетей (оборудования) в случае когда они были затронуты в ходе самовольного переустройства жилого помещения	Специализированные организации-владельцы газопроводов.
18.	Предоставление справок из органа, осуществляющего технический учёт жилищного фонда	Органы осуществляющие технический учёт жилищного фонда
19.	Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанный представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при наличии)	Специализированные организации, предприятия, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения
20.	Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим застройщиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	Специализированные организации, предприятия, осуществляющие деятельность по проектно-изыскательские работы индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование
21.	Подготовка материалов, содержащихся в проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия; в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; г) архитектурные решения; д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; е) проект организации строительства объекта капитального строительства; ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей; з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Специализированные организации, предприятия, осуществляющие деятельность по проектно-изыскательские работы индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование
22.	Выдача документа подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного производственного объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного производственного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	Страховая организация, имеющая лицензию на осуществление обязательного страхования, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации
23.	Предоставление заключения государственного экологического контроля	Органы государственного экологического контроля
24.	Предоставление заключения по результатам проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	Государственные учреждения Российской Федерации уполномоченные на проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или подведомственные этим органам государственные учреждения
25.	Предоставление заключения по результатам проведения государственной экспертизы проектной документации	Государственные учреждения Российской Федерации уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или подведомственные этим органам государственные учреждения

26.	Выдача положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации с приложением копии свидетельства об аккредитации юридического лица	Негосударственные учреждения Российской Федерации уполномоченные на проведение экспертизы проектной документации
27.	Положительное заключение негосударственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Негосударственные учреждения Российской Федерации уполномоченные на проведение экспертизы проектной документации
28.	Предоставление копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации	Специализированные организации осуществляющие деятельность по проведению негосударственной экспертизы проектной документации
29.	Предоставление заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации	Органы государственного строительного надзора
30.	Предоставление сведений о согласии образовательного учреждения на трудоустройство несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет	Муниципальные образовательные организации
31.	Предоставление документов, подтверждающих право на первоочередное или внеочередное определение детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Места службы, работы, медицинские учреждения, бюро медико-социальной экспертизы, органы социальной защиты населения
32.	Согласование проектной документации при прокладке инженерных коммуникаций	Специализированные организации-владельцы газопроводов, водопроводов, тепловых сетей, сетей связи.
33.	Подготовка документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, в случае осуществления застройщиком или техническим заказчиком строительства, реконструкции на основании договора	Специализированные организации осуществляющие деятельность по проведению экспертизы построенного, реконструированного объекта капитального строительства
34.	Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка	Специализированные организации, предприятия, осуществляющие деятельность по проектно-изыскательские работы индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование
35.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
36.	Оформление акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)	Собственник объекта капитального строительства
37.	Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов	Специализированные организации осуществляющие деятельность по проведению экспертизы построенного, реконструированного объекта капитального строительства
38.	Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям	Специализированные организации осуществляющие деятельность по проведению экспертизы построенного, реконструированного объекта капитального строительства
39.	Выдача акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	Органы охраны объектов культурного наследия
40.	Изготовление отчета о результатах археологических полевых работ (разведок) на территории земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, и (или) раздела об обеспечении сохранности объектов культурного наследия	Специализированные организации осуществляющие деятельность по проведению археологических полевых работ (разведок) на территории земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, и (или) раздела об обеспечении сохранности объектов культурного наследия
41.	Изготовление проекта размещения и (или) установки, а также эксплуатации рекламных конструкций, афиш, вывесок, телевизионных антенн, электрических и телефонных кабелей, вентиляционных систем и иного оборудования в отношении объекта культурного наследия	Специализированные организации, предприятия, осуществляющие деятельность по проектно-изыскательские работы индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование
42.	Нотариальные услуги	Нотариальная контора
III. Сведения о государственных услугах, в предоставлении которых участвуют отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, наделенные отдельными государственными полномочиями		
1.	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего подопечного	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
2.	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по сдаче имущества несовершеннолетнего подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
3.	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему подопечному прав	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
4.	Выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
5.	Выдача предварительного разрешения на расходование доходов несовершеннолетнего	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
6.	Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
7.	Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
8.	Выдача заключения о возможности граждан быть опекунами (попечителями) в отношении несовершеннолетних	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
9.	Выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями (удочерителями)	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
10.	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
11.	Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна (попечителя)	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
12.	Выдача согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования	

13.	Выдача согласия на установление отцовства	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
14.	Возмещение (компенсация) расходов опекунам (попечителям), в том числе предварительным опекунам, приемным родителям и патронатным воспитателям за проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) в санаторно-курортную организацию и обратно	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
15.	Заключение договора доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
16.	Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
17.	Назначение выплаты ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданного на воспитание в приемную семью или на патронатное воспитание	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
18.	Назначение выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка, достигшего возраста 18 лет, но продолжающего обучение по очной форме в общеобразовательной организации	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
19.	Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
20.	Установление опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
21.	Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
22.	Установление предварительной опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
23.	Увеличение на шестьдесят процентов размера вознаграждения приемным родителям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся инвалидами, ВИЧ-инфицированными или имеющими ограниченные возможности здоровья	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
24.	Увеличение на 10 процентов размера ежемесячного вознаграждения патронатным воспитателям, воспитывающим детей, нуждающихся в особой заботе государства, не достигших трехлетнего возраста, инвалидов, имеющих ограниченные возможности здоровья или ВИЧ-инфицированных	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
25.	Предоставление единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсов) для детей	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
26.	Предоставление родителям (законным представителям) путевок (курсов) для детей в организации отдыха и их оздоровления, санаторно-курортные организации	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
27.	Предоставление единовременного пособия на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности, по окончании пребывания в образовательных и иных организациях, в том числе в организациях социального обслуживания, приемных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при их возвращении в указанные жилые помещения	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
28.	Организация отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
29.	Освобождение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в отношении несовершеннолетних	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
30.	Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащими обеспечению жилыми помещениями	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
31.	Принятие на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащими обеспечению жилыми помещениями	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
32.	Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
33.	Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилого фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	Отдел имущественных отношений
34.	Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий	Отдел ЖКХ, транспорта и связи

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

С.В. Колупайко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025

г. Кореновск

№ 1688

«Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края с элементами межведомственного взаимодействия»

В целях реализации ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края от 26.03.2018 № 379 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг и функций муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края» администрация муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края постановляет:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края с элементами межведомственного взаимодействия (приложение);

2. Определить сектор инвестиций, взаимодействия с малым и средним бизнесом и административной реформы управления экономики администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края уполномоченным на ведение реестра муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 17 июля 2025 года № 1044 «Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края с элементами межведомственного взаимодействия».

4. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края официально обнародовать постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края С.В. Колупайко.

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

С.А. Голобородько

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский муниципальный
район Краснодарского края
от 02.12.2025 № 1688

РЕЕСТР
муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края с элементами межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственные за предоставление муниципальной услуги
I. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края		
Земельные отношения		
1.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для собственных нужд	Отдел земельных отношений
2.	Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства	Отдел земельных отношений
3.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства	Отдел земельных отношений
4.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Отдел земельных отношений
5.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок	Отдел земельных отношений
6.	Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов	Отдел земельных отношений
7.	Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком	Отдел земельных отношений
8.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	Отдел земельных отношений
9.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Отдел земельных отношений
10.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду	Отдел земельных отношений
11.	Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства	Отдел земельных отношений
12.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Отдел земельных отношений
13.	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию	Отдел земельных отношений
14.	Перераспределение земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Отдел земельных отношений
15.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Отдел земельных отношений
16.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Отдел земельных отношений
17.	Установление публичного сервитута	Отдел земельных отношений
Имущественные отношения		
18.	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов	Отдел имущественных отношений
20.	Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	Отдел имущественных отношений
21.	Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда	Отдел имущественных отношений
22.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Отдел имущественных отношений
23.	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	Отдел имущественных отношений
Градостроительство		
24.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Управление архитектуры и градостроительства
25.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Управление архитектуры и градостроительства
26.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Управление архитектуры и градостроительства
27.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства
28.	Выдача градостроительного плана земельного участка	Управление архитектуры и градостроительства
29.	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	Управление архитектуры и градостроительства
30.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения	Управление архитектуры и градостроительства
31.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства

32.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Управление архитектуры и градостроительства
33.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Управление архитектуры и градостроительства
34.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Управление архитектуры и градостроительства
35.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	Управление архитектуры и градостроительства
36.	Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Управление архитектуры и градостроительства
Социальное обслуживание		
37.	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
38.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
39.	Признание (отказ в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для цели участия в мероприятии по обеспечению жильём молодых семей в рамках федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
40.	Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
Жилищно-коммунальное хозяйство		
41.	Согласование создания места (площадки) накопления твердых бытовых отходов	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
42.	Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
43.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Отдел строительства
44.	Выдача акта о приёме (об отказе в приёме) завершённого переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения	Отдел строительства
45.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое	Отдел строительства
46.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Отдел строительства
Образование		
47.	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.	Управление образования
48.	Прием заявление о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования	Управление образования
49.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях	Управление образования
50.	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	Управление образования
51.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Управление образования
Прочие услуги		
52.	Присвоение спортивных разрядов	Отдел по физической культуре и спорту
53.	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей	Отдел по физической культуре и спорту
II. Сведения о государственных услугах, в предоставлении которых участвуют отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, наделенные отдельными государственными полномочиями		
1.	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего подопечного	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
2.	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по сдаче имущества несовершеннолетнего подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
3.	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему подопечному прав	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
4.	Выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
5.	Выдача предварительного разрешения на расходование доходов несовершеннолетнего	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
6.	Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
7.	Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
8.	Выдача заключения о возможности граждан быть опекунами (попечителями) в отношении несовершеннолетних	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
9.	Выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями (удочерителями)	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
10.	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
11.	Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна (попечителя)	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
12.	Выдача согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
13.	Выдача согласия на установление отцовства	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
14.	Возмещение (компенсация) расходов опекунам (попечителям), в том числе предварительным опекунам, приемным родителям и патронатным воспитателям за проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) в санаторно-курортную организацию и обратно	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
15.	Заключение договора доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних

16.	Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
17.	Назначение выплаты ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданного на воспитание в приемную семью или на патронатное воспитание)	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
18.	Назначение выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка, достигшего возраста 18 лет, но продолжающего обучение по очной форме в общеобразовательной организации	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
19.	Объявление несовершеннолетним полностью дееспособным (эмансипация)	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
20.	Установление опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
21.	Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
22.	Установление предварительной опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
23.	Увеличение на шестьдесят процентов размера вознаграждения приемным родителям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся инвалидами, ВИЧ-инфицированными или имеющими ограниченные возможности здоровья	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
24.	Увеличение на 10 процентов размера ежемесячного вознаграждения патронатным воспитателям, воспитывающим детей, нуждающихся в особой заботе государства, не достигших трехлетнего возраста, инвалидов, имеющих ограниченные возможности здоровья или ВИЧ-инфицированных	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
25.	Предоставление единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
26.	Предоставление родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха и их оздоровления, санаторно-курортные организации	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
27.	Предоставление единовременного пособия на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности, по окончании пребывания в образовательных и иных организациях, в том числе в организациях социального обслуживания, приемных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при их возвращении в указанные жилые помещения	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
28.	Организация отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
29.	Освобождение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в отношении несовершеннолетних	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
30.	Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащими обеспечению жилыми помещениями	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
31.	Принятие на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащими обеспечению жилыми помещениями	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
32.	Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
33.	Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилого фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	Отдел имущественных отношений
34.	Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий	Отдел ЖКХ, транспорта и связи

Заместитель главы
Муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

С.В. Колупайко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025

г. Кореновск

№ 1689

«Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется»

В целях реализации ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края от 28.06.2022 № 972 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг и функций муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края» администрация муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края постановляет:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется (приложение);
2. Определить сектор инвестиций, взаимодействия с малым и средним бизнесом и административной реформы управления экономики администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края уполномоченным на ведение реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется;
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 17 июня 2025 года № 1043 «Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский район, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется»;
4. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края официально обнародовать постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края С.В. Колупайко.

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

С.А. Голобородько

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края
от 02.12.2025 № 1689

РЕЕСТР

муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район
Краснодарского края, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственные за предоставление муниципальной услуги
I. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края		
Земельные отношения		
1.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для собственных нужд	Отдел земельных отношений
2.	Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства	Отдел земельных отношений
3.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства	Отдел земельных отношений
4.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Отдел земельных отношений
5.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок	Отдел земельных отношений
6.	Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов	Отдел земельных отношений
7.	Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком	Отдел земельных отношений
8.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	Отдел земельных отношений
9.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Отдел земельных отношений
10.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду	Отдел земельных отношений
11.	Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства	Отдел земельных отношений
12.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Отдел земельных отношений
13.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	Отдел земельных отношений
14.	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию	Отдел земельных отношений
15.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Отдел земельных отношений
16.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Отдел земельных отношений
17.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Отдел земельных отношений
18.	Установление публичного сервитута	Отдел земельных отношений
Имущественные отношения		
19.	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов	Отдел имущественных отношений
20.	Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	Отдел имущественных отношений
21.	Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда	Отдел имущественных отношений
22.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Отдел имущественных отношений
23.	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	Отдел имущественных отношений
Градостроительство		
24.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Управление архитектуры и градостроительства
25.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Управление архитектуры и градостроительства
26.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Управление архитектуры и градостроительства
27.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства
28.	Выдача градостроительного плана земельного участка	Управление архитектуры и градостроительства
29.	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	Управление архитектуры и градостроительства
30.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, аннулирование такого разрешения	Управление архитектуры и градостроительства
31.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства
32.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Управление архитектуры и градостроительства
33.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Управление архитектуры и градостроительства

34.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Управление архитектуры и градостроительства
35.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	Управление архитектуры и градостроительства
36.	Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута	Управление архитектуры и градостроительства
Социальное обслуживание		
37.	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
38.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
39.	Признание (отказ в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для цели участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей в рамках федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	
40.	Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
Жилищно-коммунальное хозяйство		
41.	Согласование создания места (площадки) накопления твердых бытовых отходов	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
42.	Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
43.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Отдел строительства
44.	Выдача акта о приеме (об отказе в приеме) завершенного переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения	Отдел строительства
45.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое	Отдел строительства
46.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Отдел строительства
Образование		
47.	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Управление образования
48.	Прием заявление о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования	Управление образования
49.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях	Управление образования
50.	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	Управление образования
51.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Управление образования
Прочие услуги		
52.	Присвоение спортивных разрядов	Отдел по физической культуре и спорту
53.	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей	Отдел по физической культуре и спорту

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

С.В. Колупайко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025

г. Кореновск

№ 1690

«Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в филиале Государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Кореновском районе»

В целях реализации ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края от 26.03.2018 № 379 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг и функций муниципального образования Кореновский район» администрация муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края постановляет:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в филиале Государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Кореновском районе (приложение);
2. Определить сектор инвестиций, взаимодействия с малым и средним бизнесом и административной реформы управления экономики администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края уполномоченным на ведение реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в филиале Государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Кореновском районе.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 17 июня 2025 года № 1042 «Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в филиале Государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Кореновском районе».
4. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края официально обнародовать постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края С.В. Колупайко.
6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

С.А. Голобородько

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский муниципальный
район Краснодарского края
от 02.12.2025 № 1690

РЕЕСТР

муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края предоставление, которых осуществляется по принципу «одного окна» в филиале Государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Кореновском районе

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственные за предоставление муниципальной услуги
I. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края		
Земельные отношения		
1.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для собственных нужд	Отдел земельных отношений
2.	Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственности бесплатно для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства	Отдел земельных отношений
3.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства	Отдел земельных отношений
4.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Отдел земельных отношений
5.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок	Отдел земельных отношений
6.	Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов	Отдел земельных отношений
7.	Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком	Отдел земельных отношений
8.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	Отдел земельных отношений
9.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Отдел земельных отношений
10.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду	Отдел земельных отношений
11.	Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства	Отдел земельных отношений
12.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Отдел земельных отношений
13.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	Отдел земельных отношений
14.	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию	Отдел земельных отношений
15.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Отдел земельных отношений
16.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Отдел земельных отношений
17.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Отдел земельных отношений
18.	Установление публичного сервитута	Отдел земельных отношений
Имущественные отношения		
19.	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества	Отдел имущественных отношений
20.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Отдел имущественных отношений
21.	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов	Отдел имущественных отношений
22.	Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	Отдел имущественных отношений
23.	Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда	Отдел имущественных отношений
24.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Отдел имущественных отношений
25.	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	Отдел имущественных отношений
Градостроительство		
26.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Управление архитектуры и градостроительства
27.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Управление архитектуры и градостроительства
28.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Управление архитектуры и градостроительства
29.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства
30.	Выдача градостроительного плана земельного участка	Управление архитектуры и градостроительства
31.	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	Управление архитектуры и градостроительства
32.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, аннулирование такого разрешения	Управление архитектуры и градостроительства
33.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства
34.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Управление архитектуры и градостроительства

35.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Управление архитектуры и градостроительства
36.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Управление архитектуры и градостроительства
37.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	Управление архитектуры и градостроительства
38.	Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута	Управление архитектуры и градостроительства
Социальное обслуживание		
39.	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
40.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
41.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
42.	Признание (отказ в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для цели участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей в рамках федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	
43.	Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
Жилищно-коммунальное хозяйство		
44.	Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
45.	Согласование создания места (площадки) накопления твердых бытовых отходов	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
46.	Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
47.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Отдел строительства
48.	Выдача акта о приеме (об отказе в приеме) завершенного переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения	Отдел строительства
49.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое	Отдел строительства
50.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Отдел строительства
Образование		
51.	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Управление образования
52.	Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена	Управление образования
53.	Прием заявление о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования	Управление образования
54.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях	Управление образования
55.	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	Управление образования
56.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Управление образования
Архивный фонд и предоставление справочной информации		
57.	Предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов	Архивный отдел
58.	Предоставление копий правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район	Управление делами
Прочие услуги		
59.	Присвоение спортивных разрядов	Отдел по физической культуре и спорту
60.	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей	Отдел по физической культуре и спорту
II. Сведения о государственных услугах, в предоставлении которых участвуют отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, наделенные отдельными государственными полномочиями		
1.	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего подопечного	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
2.	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по сдаче имущества несовершеннолетнего подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
3.	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему подопечному прав	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
4.	Выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
5.	Выдача предварительного разрешения на расходование доходов несовершеннолетнего	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
6.	Выдача разрешения на изменение имени (или) фамилии ребенка	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
7.	Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
8.	Выдача заключения о возможности граждан быть опекунами (попечителями) в отношении несовершеннолетних	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
9.	Выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями (удочерителями)	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
10.	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
11.	Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна (попечителя)	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
12.	Выдача согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования	
13.	Выдача согласия на установление отцовства	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
14.	Возмещение (компенсация) расходов опекунам (попечителям), в том числе предварительным опекунам, приемным родителям и патронатным воспитателям за проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) в санаторно-курортную организацию и обратно	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
15.	Заключение договора доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
16.	Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних

17.	Назначение выплаты ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданного на воспитание в приемную семью или на патронатное воспитание)	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
18.	Назначение выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка, достигшего возраста 18 лет, но продолжающего обучение по очной форме в общеобразовательной организации	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
19.	Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
20.	Установление опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
21.	Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
22.	Установление предварительной опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
23.	Увеличение на шестьдесят процентов размера вознаграждения приемным родителям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся инвалидами, ВИЧ-инфицированными или имеющими ограниченные возможности здоровья	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
24.	Увеличение на 10 процентов размера ежемесячного вознаграждения патронатным воспитателям, воспитывающим детей, нуждающихся в особой заботе государства, не достигших трехлетнего возраста, инвалидов, имеющих ограниченные возможности здоровья или ВИЧ-инфицированных	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
25.	Предоставление единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
26.	Предоставление родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха и их оздоровления, санаторно-курортные организации	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
27.	Предоставление единовременного пособия на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности, по окончании пребывания в образовательных и иных организациях, в том числе в организациях социального обслуживания, приемных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при их возвращении в указанные жилые помещения	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
28.	Организация отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
29.	Освобождение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в отношении несовершеннолетних	Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
30.	Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащими обеспечению жилыми помещениями	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
31.	Принятие на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащими обеспечению жилыми помещениями	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
32.	Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются	Отдел ЖКХ, транспорта и связи
33.	Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилого фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	Отдел имущественных отношений
34.	Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий	Отдел ЖКХ, транспорта и связи

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

С.В. Колупайко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2025

№ 1696

г. Кореновск

Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края и постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 19 ноября 2025 года № 1624 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края» администрация муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» согласно приложения.

2. Признать утратившими силу постановление от 26 января 2024 года № 97 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Кореновский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края официально обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края С.В. Колупайко.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

от 03.12.2025 № 1696

Административный регламент предоставления администрацией
муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

I Общие положения
Предмет регулирования административного регламента

1.1.1 Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее соответственно – муниципальная услуга, административный регламент) определяет стандарт, сроки, последовательность и порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

1.1.2 Действия настоящего административного регламента распространяются на правоотношения по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кореновского муниципального района Краснодарского края, и на земельные участки, расположенных в сельских поселениях Кореновского муниципального района Краснодарского края, государственная собственность на которые не разграничена в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование, без проведения торгов, а также на правоотношения, возникающие в связи с исправлением допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном документе, а также выдаче дубликата документа, в случае утраты (пришедшего в негодность) документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в порядке, установленном в администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

1.1.3 Действия настоящего административного регламента не распространяются на правоотношения по предоставлению земельного участка без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.1.4 Действия настоящего административного регламента регулируются Земельным кодексом Российской Федерации, Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2 Круг заявителей

1.2.1 Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявитель), являются: физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.2.2 Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя:

1) От имени физических лиц заявления могут подавать:

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан.

2) От имени юридического лица заявления могут подавать:

- представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
- лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности на основании акта, уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления (далее - заявитель).

1.2.3 Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги путём направления комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ в настоящем административном регламенте не применяется, в связи с отсутствием необходимости подачи такого запроса.

1.3 Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»

1.3.1 Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, реестр услуг, Единый портал или ЕПГУ, Региональный портал или РПГУ).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя определяются в соответствии с таблицей № 1 «Перечень результатов предоставления муниципальной услуги» и таблицей № 2 «Перечень отдельных признаков заявителей» приложения № 1 «Идентификаторы категорий (признаков) заявителей» к настоящему административному регламенту.

1.3.2 Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

2.2 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1 Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (далее – уполномоченный орган) через отдел земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (далее – отдел уполномоченного органа).

2.3 Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) в случае принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов (далее — предоставление земельного участка в собственность):

- договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, без проведения торгов (далее — договор купли — продажи земельного участка);
- письмо администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в таблице № 1 приложения № 6 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» настоящего административного регламента.

Результат является единым для всех категорий заявителей, предусмотренных подразделом 1.2 раздела II настоящего административного регламента.

б) в случае принятия решения о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов (далее - предоставление земельного участка в аренду):

- договор аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, без проведения торгов (далее - договор аренды земельного участка);

- письмо администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в таблице № 1 приложения № 6 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» настоящего административного регламента.

Результат является единым для всех категорий заявителей, предусмотренных подразделом 1.2 раздела II настоящего административного регламента.

в) в случае принятия решения о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование (далее — предоставление земельного участка в безвозмездное пользование):

- договор безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности (далее — договор безвозмездного пользования земельным участком);

- письмо администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в таблице № 1 приложения № 6 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» настоящего административного регламента.

Результат является единым для всех категорий заявителей, предусмотренных подразделом 1.2 раздела II настоящего административного регламента.

г) в случае принятия решения о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование (далее — предоставление в постоянное (бессрочное) пользование):

- постановление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование (далее — постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование);

- письмо администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в таблице № 1 приложения № 6 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» настоящего административного регламента.

Результат является единым для всех категорий заявителей, предусмотренных подразделом 1.2 раздела II настоящего административного регламента.

д) в случае принятия решения об исправлении технической ошибки в ранее выданном договоре купли-продажи земельного участка или договоре аренды земельного участка, или договоре безвозмездного пользования земельным участком, или в постановлении о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование:

- исправленный документ без опечаток и ошибок, взамен ранее выданного документа;

- письмо администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном документе, в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа, указанных в таблице № 2 приложения № 6 «Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» настоящего административного регламента (далее – письменный отказ).

Результат является единым для всех категорий заявителей, предусмотренных подразделом 1.2 раздела II настоящего административного регламента.

е) в случае принятия решения о предоставлении дубликата ранее выданного договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка, или договора безвозмездного пользования земельным участком, или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование:

- дубликат договора купли — продажи земельного участка или договора аренды земельного участка, или договора безвозмездного пользования земельным участком, или постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование результатом является дубликат договора купли — продажи земельного участка, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги (далее – дубликат);

Результат является письмом администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края об отказе в выдаче дубликата случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа, указанных в таблице № 3 приложения № 6 «Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» настоящего административного регламента (далее – письменный отказ).

Результат является единым для всех категорий заявителей, предусмотренных подразделом 1.2 раздела II настоящего административного регламента.

2.3.2 Формирование реестровой записи в РГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3 Документ (результат предоставления муниципальной услуги), указанные в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего административного регламента могут быть получены по выбору заявителя одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в уполномоченный орган - на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления с объявленной ценностью и описью вложения, с уведомлением о вручении - на бумажном носителе;
- 3) путем личного обращения в государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - МФЦ), - на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, или в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе;
- 3) по экстерриториальному принципу, т. е. независимо от его места жительства или места пребывания - для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, либо места нахождения - для юридических лиц (далее - экстерриториальный принцип).

Документ направляется заявителю через МФЦ - на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением или в виде электронных документов и (или) электронных образов документов через «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ, РПГУ или на e-mail электронной почты заявителя.

При подаче заявления через Единый или Региональный портал результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление услуги в «личный кабинет» заявителя ЕПГУ, РПГУ или путем направления на адрес e-mail электронной почты заявителя.

2.4 Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1 Максимальный срок предоставления земельного участка в собственность, аренду, безвозмездное пользование и постоянное (бессрочное) пользование составляет не более чем 20 календарных дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отделе уполномоченного органа.

Максимальный срок единый для всех категорий заявителей пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I и для всех способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе, если запрос и документы поданы заявителем посредством почтового отправления.

2.4.2 Максимальный срок исправления технической ошибки в ранее выданных документах составляет не более чем 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отделе уполномоченного органа.

Максимальный срок единый для всех категорий заявителей пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I и для всех способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе, если запрос и документы поданы заявителем посредством почтового отправления.

2.4.3 Максимальный срок выдачи дубликата ранее выданных документов составляет не более чем 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, управления (отделе) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Максимальный срок единый для всех категорий заявителей пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I и для всех способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе, если запрос и документы поданы заявителем посредством почтового отправления.

2.5 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.5.1 Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги указан в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.5.2 Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.5.3 Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории муниципального образования Кореновский район» указан в таблице № 1 приложения № 6 к настоящему административному регламенту.

2.5.4 Перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги указан в таблице № 2 приложения № 6 к настоящему административному регламенту.

2.5.5 Перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги указан в таблице № 3 приложения № 6 к настоящему административному регламенту.

2.5.6 Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.5.7 Перечень оснований для возврата заявителю заявления о предоставлении муниципальной услуги муниципальной услуги указан в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.5.8 Перечни являются едиными для всех категорий заявителей, предусмотренных подразделом 1.2 раздела II настоящего административного регламента

2.6 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.6.1 Информация размещена:

- на Едином портале (www.gosuslugi.ru);

- на Региональном портале (<http://pgu.krasnodar.ru>);

- на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края <http://www.korenovsk.ru>. (далее - официальный сайт или официальный сайт <http://www.korenovsk.ru>) в разделе «Административные регламенты».

2.6.2 Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.7 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1 Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, предоставленных заявителем (представителем заявителя) лично в уполномоченный орган или МФЦ осуществляется в день его поступления и не может превышать 20 минут. Заявление регистрируется в присутствии заявителя, которому выдается расписка с регистрационным номером.

2.7.2 При поступлении заявления в уполномоченный орган по почте, в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ - заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня.

2.7.3 При поступлении заявления в выходной (нерабочий или праздничный) день – заявление регистрируется в первый за ним рабочий день.

2.8 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1 Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены:

- на официальном сайте <http://www.korenovsk.ru>;

- на Едином портале <http://gosuslugi.ru>;

- на Региональном портале <http://pgu.krasnodar.ru>.

2.9 Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1 Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобства информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещены

- на официальном сайте <http://www.korenovsk.ru>;

- на Едином портале <http://gosuslugi.ru>;

- на Региональном портале <http://pgu.krasnodar.ru>.

2.10 Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2 Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10.3 При предоставлении муниципальных услуг используются следующие основные информационные системы (использование программно-технических средств проводится при наличии технической возможности):

- Единый портал www.gosuslugi.ru;

- Региональный портал <http://pgu.krasnodar.ru>;

- Федеральная государственная информационная система «Система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

- Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД).

2.10.4 В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Закон Краснодарского края от 6 ноября 2024 г. N 5233-КЗ «О внесении изменений в статью 6.3 Закона Краснодарского края «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» законные представители несовершеннолетнего, которые не являются заявителем, смогут получить результат муниципальной услуги на бумажном носителе в отношении несовершеннолетнего независимо от того, кто является заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Для этого родитель - заявитель в момент подачи заявления должен указать сведения о другом родителе ребенка, уполномоченном на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении ребенка.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливаются нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, выдается законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в уполномоченном органе, либо способом получения ответа, указанным в заявлении, в сроки, установленные настоящим регламентом, для заявителей.

2.10.5 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и

ошибок в ранее выданном документе.

Заявитель (его представитель) представляет в письменной форме заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок (техническая ошибка) в выданном результате предоставления муниципальной услуги, которое оформляется по рекомендуемой форме приложения № 13, образец заполнения заявления представлен в приложении № 14 (далее – заявление об исправлении технической ошибки).

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице № 3 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

Способы подачи заявления, документов и информации, необходимых для получения муниципальной услуги размещены в пункте 2.12.1 подраздела 2.12 раздела II настоящего административного регламента.

Перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги, указан в таблице 2 приложения № 6 «Перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги» настоящего административного регламента.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок и отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданном документе.

Срок подготовки документа не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок подготовки документа об отказе в предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня получения управлением заявления об исправлении технической ошибки и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю непосредственно в уполномоченном органе или в МФЦ не позднее одного календарного дня до даты истечения срока предоставления муниципальной услуги.

При направлении заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе из уполномоченного органа посредством почтового отправления «Почта России» - срок выдачи результата увеличивается на 4 рабочих дня.

Способы предоставления результата муниципальной услуги размещены в пункте 2.3.5 подраздела 2.3 раздела II настоящего административного регламента.

2.10.6 Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата по рекомендуемой форме приложения № 16 к настоящему административному регламенту, образец заполнения заявления представлен в приложении № 17 (далее - заявление о выдаче дубликата).

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице № 4 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

Способы подачи заявления, документов и информации, необходимых для получения муниципальной услуги размещены в пункте 2.12.1 подраздела 2.12 раздела II настоящего административного регламента.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в таблице № 3 приложения № 6 «Перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги» к настоящему административному регламенту.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган выдает дубликат с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном документе. В случае, если ранее заявителю документ был выдан в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата заявителю повторно представляется указанный документ.

Срок подготовки документа не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок подготовки документа об отказе в предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня получения управлением заявления об исправлении технической ошибки и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю непосредственно в уполномоченном органе или в МФЦ не позднее одного календарного дня до даты истечения срока предоставления муниципальной услуги.

При направлении заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе из уполномоченного органа посредством почтового отправления «Почта России» - срок выдачи результата увеличивается на 4 рабочих дня.

Способы предоставления результата муниципальной услуги размещены в пункте 2.3.5 подраздела 2.3 раздела II настоящего административного регламента.

2.10.7 Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

2.10.7.1 Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме согласно приложению № 19, образец заполнения заявления представлен в приложении № 20 к настоящему административному регламенту (далее – заявление без рассмотрения).

К заявлению без рассмотрения прилагается документ, удостоверяющий личность Заявителя, или документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Способы подачи заявления, документов и информации, необходимых для получения муниципальной услуги размещены в пункте 2.12.1 подраздела 2.12 раздела II настоящего административного регламента.

На основании поступившего заявления без рассмотрения отдел уполномоченного органа принимает решение о приеме заявления без рассмотрения и направляет заявителю письмо администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края в порядке, установленном настоящим административным регламентом, способом, указанным заявителем в заявлении без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления без рассмотрения.

Оставление заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

2.10.8 Особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах

2.10.8.1 Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

2.10.8.2 При предоставлении муниципальных услуг взаимодействие между Уполномоченным органом и МФЦ осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи (использование программно-технических средств проводится при наличии технической возможности).

МФЦ направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу в день подачи заявления.

Уполномоченный орган обеспечивает прием электронных документов и (или) электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителем или МФЦ таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем, за исключением случая, если для процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

2.10.8.3 При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальных услуг, направляются МФЦ в Уполномоченный орган на бумажных носителях.

Передача пакета документов из МФЦ в Уполномоченный орган, осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи, заверяются подписями специалиста Уполномоченного органа и работника МФЦ.

Срок передачи заявления и документов на бумажном носителе посредством почтового отправления «Почтой России» из МФЦ в уполномоченный орган увеличивается на 4 рабочих дня.

2.10.8.4 Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с уполномоченным органом.

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя) или МФЦ предоставления документов на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.

В случае предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктами 1 - 3.1, 7, 9, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона № 210 - ФЗ, их бесплатное копирование осуществляется работником МФЦ, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов предоставляются заявителем самостоятельно.

2.10.8.5 Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путём направления комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.10.8.6 Подача заявления о предоставлении услуги путём направления комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ в настоящем административном регламента не применяется, в связи с отсутствием необходимости подачи такого запроса.

2.10.8.7 При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ возможно принятие решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги при наличии оснований, предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.10.8.8 МФЦ может осуществлять выдачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг уполномоченным органом, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок на основе выписок, полученных в электронном виде из информационных систем уполномоченного органа, заверенных печатью МФЦ.

2.10.9 Особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.9.1 Заявитель имеет право получения муниципальной услуги в форме электронного документа (использование программно-технических средств проводится при наличии технической возможности):

- через «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ, РПГУ, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Электронные документы могут быть направлены:

- через МФЦ, в котором обеспечен доступ к Единому portalу, Региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства № 1376);

- путем направления электронного документа на официальную электронную почту (e-mail) уполномоченного органа.

В случае направления заявления посредством Единого portalа, Регионального portalа сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя) автоматически формируются при подтверждении учетной записи в ФГИС ЕСИА.

Формирование заявления посредством ЕПГУ, РПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме и документов, необходимых для предоставления Услуги, в форме электронных документов.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона N 210-ФЗ.

При направлении заявления и документов в электронной форме с использованием Единого portalа, Регионального portalа заявителем - юридическим лицом (руководитель организации или представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени организации без доверенности) заявление и документы подписывает усиленной

квалифицированной электронной подписью, полученной в одном из сертифицированных удостоверяющих центров, заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и постановления Правительства № 634.

Электронные документы принимаются к передаче при условии, что квалифицированная электронная подпись лица, от которого исходят электронные документы, проверена и подтверждена принадлежность данной подписи этому лицу в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства № 634).

2.11 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1 Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в случае предоставления в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории муниципального образования Кореновский район, приведен в таблицах № 1 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.2 Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в случае предоставления в аренду земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории муниципального образования Кореновский район, приведен в таблице № 2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.3 Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в случае предоставления в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории муниципального образования Кореновский район, приведен в таблице № 3 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.4 Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в случае предоставления в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории муниципального образования Кореновский район, приведен в таблице № 4 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.5 Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 5 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.6 Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице № 6 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.7 Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно при подаче заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице № 7 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

2.12 Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1 Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в таблице № 8 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

2.13 Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13.1 Форма заявления о предоставлении в собственность, аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории муниципального образования Кореновский район, приведены в приложениях к настоящему административному регламенту:

- Приложение № 7 Образец заявления о предоставлении в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (далее – заявление).

- Приложение № 8 Образец заполнения заявления.

- Приложение № 9 Форма Соглашения на обработку персональных данных.

- Приложение № 10 Образец заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование (далее – заявление о предоставлении в ПБП).

- Приложение № 11 Образец заполнения заявления.

- Приложение № 12 Форма Соглашения на обработку персональных данных.

- Приложение № 13 «Образец заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных ранее

документах» (далее - заявление об исправлении технической ошибки);

- Приложение № 14 «Образец заполнения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных ранее документах»;
- Приложение № 15 Форма Согласия на обработку персональных данных.
- Приложение № 16 «Образец заявления о выдаче дубликата документа ранее предоставленной муниципальной услуги»;
- Приложение № 17 «Образец заполнения заявления о выдаче дубликата документа ранее предоставленной муниципальной услуги» (далее – заявление о выдаче дубликата);
- Приложение № 18 Форма Согласия на обработку персональных данных.
- Приложение № 19 «Образец заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения»;
- Приложение № 20 «Образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения» (далее - заявление без рассмотрения).
- Приложение № 21 Форма Согласия на обработку персональных данных.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1 Перечень административных процедур осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1 Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в управление уполномоченного органа:

- профилирование заявителя;
- прием, рассмотрение заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления и прилагаемых документов или принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения о возврате заявления и пакета документов заявителя при предоставлении муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, формирование и подписание результата предоставления муниципальной услуги;
- выдача результата муниципальной услуги - передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), или направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ).

3.1.2 В настоящем административном регламенте законодательством Российской Федерации не предусмотрены административные процедуры:

1. приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза;
2. получения дополнительных сведений и дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги от заявителя;
3. проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении муниципальной услуги));
4. распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое уполномоченным органом, после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3 Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в МФЦ:

- прием заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - передача запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган;
 - прием от уполномоченного органа результата предоставления муниципальной услуги
 - выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.1.4 Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме (при условии технической реализации):
- прием и регистрацию органом, предоставляющим муниципальную услугу, заполненного в электронной форме, заявления и пакета электронных документов, необходимых для предоставления услуги;
 - уведомление заявителя на e-mail электронной почты или в «Личный кабинет» заявителя ЕПГУ, РПГУ о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме на e-mail электронной почты или в «Личный кабинет» заявителя ЕПГУ, РПГУ.

3.2 Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.2.1 Возможность в упреждающем (проактивном) режиме предоставление муниципальной услуги без участия заявителя не применяется.

3.3 Профилирование заявителя

3.3.1 Профилирование служит для формирования из перечня ответов на вопросы формы заявления для конкретной категории заявителя и его случая обращения, индивидуального пакета документов, межведомственных запросов.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования, а также анализа содержания запроса заявителя уполномоченный орган определяет результат муниципальной услуги, за которым обратился заявитель, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале. Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

По результатам получения ответов от заявителя на Едином портале, Региональном портале автоматически подбирается под конкретного заявителя результат муниципальной услуги с четким перечнем необходимых документов, сроками предоставления услуги.

Установленные по результатам профилирования сведения доводится до заявителя в электронной форме (при подаче заявителем заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого или Регионального портала).

При обращении заявителя путем направления почтового (курьерского) отправления профилирование не осуществляется.

3.3.2 Результаты профилирования отображаются в таблице № 1 «Перечень результатов предоставления муниципальной услуги» и таблице № 2 «Перечень отдельных признаков заявителей» приложения № 1 «Идентификаторы категорий (признаков) заявителя» к настоящему административному регламенту.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1.1 Заявитель имеет право на получение информации о ходе рассмотрения его заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4.1.2 Предоставление сведений о ходе рассмотрения его заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме Заявителя в уполномоченном органе или МФЦ;
- 2) по телефону в уполномоченном органе или МФЦ;
- 3) в письменном виде (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении):
 - по почтовому адресу, указанному в обращении;
 - посредством электронной почты (в случае, если в запросе был указан адрес электронной почты) ;
 - по факсимильной связи (в случае, если в запросе был указан номер факса);
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

4.1.3 Срок предоставления информации по письменным обращениям заявителей - не позднее 5 календарных дней с момента регистрации обращения.

- 4.1.4 Заявителю направляется:
- сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также единый номер заявления, поступившего в уполномоченный орган;
 - сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения муниципальной предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4.1.5 Узнать о статусе рассмотрения заявления в МФЦ можно несколькими способами:

- Через портал «ЕПГУ», портал «РПГУ», в личном кабинете по логину с паролем в разделе «Заявления»;
- На сайте МФЦ. С главной страницы сайта в разделе «Проверить статус дела» или «Проверка статуса заявления»;
- По телефону горячей линии МФЦ, указанному на официальном сайте МФЦ;
- Лично в МФЦ по документу удостоверяющему личность заявителя;
- В мобильном приложении на главном экране в разделе «Уведомления», и вкладку «Заявления» можно посмотреть историю всех промежуточных статусов.

4.1.6 Проверить статус рассмотрения заявления может осуществить самостоятельно через портал ЕПГУ, портал РПГУ с любой страницы в верхнем меню через вкладку «Заявления», внутри которой видны все статусы:

- «Черновик заявления». Заявление создано и сохранено на портале, но не отправлено заявителем. Если черновик долго остаётся неостребованным, система его автоматически удаляет.
- «В очереди на отправку». Пользователь уже не вправе редактировать документ, он ждёт отправки в уполномоченный орган.
- «Зарегистрировано на портале». Автоматическая система проверила, что обращение составлено по всем правилам сайта, то есть документы готовы к отправке в уполномоченный орган.
- «Отправлено в ведомство». Обращение ушло на рассмотрение в уполномоченный орган.
- «Зарегистрировано ведомством». Документы приняты в уполномоченном органе, заявлению присвоен входящий номер, назначено должностное лицо для предметного рассмотрения.
- «Принято к рассмотрению». Должностное лицо приступило к предметному рассмотрению запроса.
- «Ожидание дополнительной информации». Этот статус не является обязательным, он присваивается, когда для вынесения решения по заявке уполномоченному органу нужны уточняющие данные или дополнительные документы, которые обязан предоставить заявитель.
- «Приглашение на приём». Статус появляется в случае, если окончание оказания конкретной услуги требует личной явки заявителя.
- «Заявление отменяется». Статус появляется в случае, если заявитель отменил запрос.
- «Отказано в предоставлении услуги». Статус появляется в случае, если уполномоченный орган отказывает в предоставлении услуги.
- «Услуга оказана». Документы рассмотрены и по ним вынесено положительное решение.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Перечень условных обозначений и сокращений

АР или административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги
Уполномоченный орган	Администрация муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края
Управление (отдел) уполномоченного органа	Орган, предоставляющий муниципальную услугу
УФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИП	Индивидуальный предприниматель
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ФИАС	Федеральная информационная адресная система
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФЛ	Физическое лицо
ЮЛ	Юридическое лицо
ЕПГУ или Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ФРГУ	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
РПГУ или Региональный портал	Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)
РГИС	«Реестр государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»
Личный кабинет	Сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ
АИС «ПГМУ» КК	Автоматизированная информационная система «Предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в электронной форме»
ФГИС ЕСИА или ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Официальный сайт	официальный сайт администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости о правоустанавливающих и (или) право удостоверяющих документах на объект (объекты) адресации
ГИС ГМП	Государственная информационная система «Государственные и муниципальные платежи»
МФЦ	Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»
АИС МФЦ	Автоматизированная информационная система ГАУ КК «МФЦ»
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
ЕСНСИ	Единая система нормативно-справочной информации
Единая биометрическая система	Единая информационная система персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подписью
ЭП	Электронная подпись, простая электронная подпись физического лица
e-mail	Электронная почта
ГИСОГД	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности
ГрК РФ	Градостроительный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Федеральный закон N 820 ФЗ	Федеральный закон от 14.07.2018 № 820 «Об установлении требований к проведению идентификации гражданина Российской Федерации государственными органами и организациями, осуществляющими размещение в электронной форме в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации гражданина Российской Федерации в указанной системе, и иных сведений, предусмотренных федеральными законами, а также размещающими сведения в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации»

5	Способ обращения	1. Заявитель лично (дополнительных документов не требуется) 2. Представитель заявителя (необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя)
	Принятое решение	1. Выдача дубликата договора купли — продажи земельного участка, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование 2. Отказ в выдаче дубликата договора купли — продажи земельного участка, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Начальник отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

Е.А. Сучкова

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 1

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в случае предоставления в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров, форма документа
1	1. Заявление о предоставлении в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (далее – заявление)	1 экз., в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению N 7 к настоящему административному регламенту; - в электронной форме (интерактивную форму ЕПГУ, РПГУ)
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или личность представителя: - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина; - иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, представление указанного документа не требуется
3	Документы, подтверждающие полномочия представителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; - иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя; - приказ о назначении (избрании) физического лица на должность	1 экз., подлинник В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ: - юридическим лицом, документы удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; - физическим лицом, документы удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
4	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии Обязательно, если заявителем является иностранное юридическое лицо
5	Документ, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов: - Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ, в случае обращения члена садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ). - Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю, в случае обращения члена садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ); - Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, в случае обращения юридического лица, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в случае предоставления в аренду земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров, форма документа
1	1. Заявление о предоставлении в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (далее – заявление)	1 экз., в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению N 7 к настоящему административному регламенту; - в электронной форме (интерактивную форму ЕПГУ, РПГУ)

2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или личность представителя: - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина; - иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, представление указанного документа не требуется
3	Документы, подтверждающие полномочия представителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; - иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя. - приказ о назначении (избрании) физического лица на должность	1 экз., подлинник В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ: - юридическим лицом, документы удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; - физическим лицом, документы удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
4	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии Обязательно, если заявителем является иностранное юридическое лицо
5.	Документ, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов: - Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, в случае обращения юридического лица. - Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в случае обращения арендатора земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок. - Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ, в случае обращения члена СНТ или ОНТ. - Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю, в случае обращения члена СНТ или ОНТ. - Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в случае обращения лица, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ. - Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, в случае обращения юридического лица, использующего земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования. - Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, в случае обращения гражданина, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков. - Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, в случае обращения гражданина или юридического лица, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок. - Документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, в случае обращения лица, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно. - В зависимости от основания предоставления земельного участка к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается один из следующих документов, предусматривающих осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну): проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, либо ее часть, в случае обращения недропользователя.	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в случае предоставления в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров, форма документа
1	1. Заявление о предоставлении в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (далее – заявление)	1 экз., в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению N 7 к настоящему административному регламенту; - в электронной форме (интерактивную форму ЕПГУ, РПГУ)

2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или личность представителя: - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина; - иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, представление указанного документа не требуется
3	Документы, подтверждающие полномочия представителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; - иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя. - приказ о назначении (избрании) физического лица на должность	1 экз., подлинник В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ: - юридическим лицом, документы удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; - физическим лицом, документы удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
4	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии Обязательно, если заявителем является иностранное юридическое лицо
5	Документ, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов: - Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае обращения органа государственной власти. - Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае обращения органа местного самоуправления. - Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае обращения государственного или муниципального учреждения (бюджетное, казенное, автономное). - Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае обращения казенного предприятия. - Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае обращения центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий. - Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения), в случае обращения религиозной организации. - Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, в случае обращения религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения; религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. - Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), в случае обращения религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения; религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. 9. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае обращения религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения; религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. - Документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, в случае обращения некоммерческой организации - Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для - Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, в случае обращения лица, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд. - Судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектами (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»), в случае обращения Публично-правовой компании «Фонд развития территорий» - Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае обращения Публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»).	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии

Таблица № 4

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в случае предоставления в постоянное (бессрочное)

пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров, форма документа
1	1. Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование (далее — заявление о предоставлении в ПБП)	1 экз., в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению N 8 к настоящему административному регламенту; - в электронной форме (интерактивную форму ЕПГУ, РПГУ)
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или личность представителя: - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина; - иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, представление указанного документа не требуется
3	Документы, подтверждающие полномочия представителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; - иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя. - приказ о назначении (избрании) физического лица на должность	1 экз., подлинник В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ: - юридическим лицом, документы удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; - физическим лицом, документы удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
4	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии Обязательно, если заявителем является иностранное юридическое лицо
5	Документ, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов: - Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае обращения органа государственной власти. - Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае обращения органа местного самоуправления. - Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае обращения государственного или муниципального учреждения (бюджетное, казенное, автономное). - Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае обращения казенного предприятия. - Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае обращения центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий.	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии

Таблица № 5

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Условия предоставления для категорий (признаков) заявителя
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	1 экз., Обязательно для юридических лиц	
2	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	1 экз., Обязательно для индивидуальных предпринимателей	
3	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	1 экз., Обязательно для всех категорий заявителей	
4	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, о помещении в здании, сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах	1 экз., Обязательно для всех категорий заявителей	
5	запрос об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных.	1 экз., копия Обязательно для всех категорий заявителей	
6	Информация о нахождении на испрашиваемом земельном участке объектов культурного наследия народов Российской Федерации, объектов, включенных в список всемирного наследия, историко-культурных заповедников, объектов археологического наследия, музеев-заповедников, воинских и гражданских захоронений	1 экз. При необходимости для всех категорий заявителей	
7	Сведения из ГИСОГД с обязательным приложением графического материала	1 экз., копия Обязательно для всех категорий заявителей	

Таблица 6

Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров, форма документа
-------	------------------------	---

1.	Заявление об исправлении технической ошибки	1 экз., в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению N 12 к настоящему административному регламенту; - в электронной форме (интерактивную форму ЕПГУ, РПГУ)
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или личность представителя: - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина; - иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, представление указанного документа не требуется
3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; - иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя. - приказ о назначении (избрании) физического лица на должность	1 экз., подлинник В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ: - юридическим лицом, документы удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; - физическим лицом, документы удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
4.	Документы, имеющие юридическую силу и содержащие правильные данные	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии Обязательно для всех категорий заявителей
5.	Документы, подтверждающие наличие в выданном уполномоченным органом результате муниципальной услуги допущенные опечатки и (или) технические ошибки.	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии Обязательно для всех категорий заявителей

Таблица № 7

Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно при подаче заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров, форма документа, Количество экземпляров, форма документа, назначение документа
1.	Заявление об исправлении технической ошибки	1 экз., в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению N 14 к настоящему административному регламенту; - в электронной форме (интерактивную форму ЕПГУ, РПГУ)
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или личность представителя: - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина; - иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, представление указанного документа не требуется
3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; - иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя. - приказ о назначении (избрании) физического лица на должность	1 экз., подлинник В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ: - юридическим лицом, документы удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; - физическим лицом, документы удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса

Таблица № 8

Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Способ подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителем или через представителя заявителя	Примечание
1) При личном обращении	в уполномоченный орган во время личного приема граждан в уполномоченный орган в филиалы, отделы, удаленные рабочие места МФЦ
2) Без личной явки заявителя	в электронной форме запроса, размещенного на ЕПГУ, РПГУ, через «Личный кабинет» заявителя с применением электронной подписи
	в электронной форме запроса через МФЦ, в котором обеспечен доступ к ЕПГУ, РПГУ
	в электронной форме документа по e-mail электронной почты
	в форме электронного документа на официальном сайте http://www.korenovsk.ru

3) По-средством почтового отправления с объявленной ценностью, описью вложения и уведомлением о вручении	в уполномоченный орган	Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается на бумажном носителе.
	в филиалы, отделы, удаленные рабочие места МФЦ	

Начальник отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

Е.А. Сучкова

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1	Обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление, которой не осуществляется уполномоченным органом
2	Заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение муниципальной услуги
3	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
4	Наличие в заявлении (в том числе в интерактивной форме заявления) и прилагаемых документах неполных, недостоверных сведений либо несоответствие документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации
5	Представленный документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой
6	Копии документов, представленные без предъявления оригиналов, не имеют нотариального удостоверения
7	Документы содержат повреждения, подчистки и исправления текста, наличие, которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги
8	Отказ заявителя от подачи документов
9	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Начальник отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

Е.А. Сучкова

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Перечень оснований для возврата заявления и пакета документов заявителя при предоставлении муниципальной услуги

1	Изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги
2	Представление заявления (запроса) оформленного с нарушениями требований настоящего административного регламента
3	Представление документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформленных с нарушениями требований настоящего административного регламента
4	Заявление и документы, представленные в форме электронных документов, электронных образов, не соответствуют формату, установленному требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента
5	не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 ЗК РФ, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 ЗК РФ.

Начальник отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

Е.А. Сучкова

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 1

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

1	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации
2	Выявление в представленных документах недостоверных сведений
3	Невозможность оказания муниципальной услуги в силу обстоятельств, ранее неизвестных при приеме документов, но ставших известными в процессе предоставления муниципальной услуги
4	Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе
5	Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении муниципальной услуги
6	с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов

7	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ
8	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
9	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
10	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
11	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
12	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
13	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
14	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
15	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
16	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;
17	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;
18	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;
19	разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
20	испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;
21	испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;
22	площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;
23	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
24	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
25	предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
26	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
27	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
28	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился иное не указанное в этом решении лицо;
29	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

30	границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
31	площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
32	с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратился лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Таблица № 2

Перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги

1	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации
2	Выявление в представленных документах недостоверных сведений
3	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Таблица № 3

Перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

1	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации
2	Выявление в представленных документах недостоверных сведений
3	Отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги по результатам, которой выдан соответствующий документ
4	Отсутствие в запросе о выдаче дубликата информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ

Начальник отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

Е.А. Сучкова

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Начальнику отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

(Ф.И.О. физического лица)

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

в лице _____ действующего на основании _____

(доверенности, устава)

прошу предоставить земельный участок в _____ (указать вид права (собственность, аренда, безвозмездное пользование))

на срок _____ с кадастровым номером _____,

для _____ (срок аренды)

_____ (цель использования)

Основания предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (или) документацией по планировке территории

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет заявителя РПГУ	
направить в форме электронного документа по e-mail электронной почты:	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган законному представителю несовершеннолетнего, не являющимся заявителем	
_____ (Ф. И.О. (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего)	
_____ (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

(выбрать один из предложенного способа получения результата, нужное отметить «V»)

Приложение:

1. _____ на _____ л.
2. _____ на _____ л.
3. _____ на _____ л.
4. _____ на _____ л.
5. _____ на _____ л.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

М.П. (при наличии)

Начальник отдела
земельных отношений администрации
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

Е.А. Сучкова

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Начальнику отдела земельных отношений администрации
муниципального образования Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

от Иванов Иван Иванович

проживающего (ей) по адресу: г. Кореновск, ул.

Ленина, д. 2
тел. 8918xxxxxx
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. физического лица)

паспорт: серия XX XX номер XXXXXX

выдан ГУ МВД России по Краснодарскому краю 21.01.2021

в лице _____ действующего на основании _____
(доверенности, устава)

прошу предоставить земельный участок в аренду

(указать вид права (собственность, аренда, безвозмездное пользование)

на срок 5 (пять) лет с кадастровым номером 23:12:0000000:1

(срок аренды)

для ведения огородничества

(цель использования)

Основания предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса пп. 19 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет заявителя РПГУ	V
направить в форме электронного документа по e-mail электронной почты:	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган законному представителю несовершеннолетнего, не являющимся заявителем <u>(Ф. И.О. (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего)</u> <u>(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)</u>	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

(выбрать один из предложенного способа получения результата, нужное отметить «V»)

Приложение:

1. паспорт на 10 л.
2. _____ на _____ л.
3. _____ на _____ л.
4. _____ на _____ л.
5. _____ на _____ л.

«01» сентября 2025г. Иванов Иванов Иван Иванович
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

М.П. (при наличии)

Начальник отдела
земельных отношений администрации
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

Е.А. Сучкова

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Форма Согласия
на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество - при наличии) (Дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(Место постоянной регистрации)

в лице представителя _____,

(Фамилия, имя, отчество - при наличии) (Дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(Место постоянной регистрации)

действующего на основании _____

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю согласие на обработку персональных данных:

N п/п	Персональные данные
	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес
	Номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем орган
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес проживания
	Телефон
	E-mail

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» от администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, а также обработку иными органами и организациями, участвующими в предоставлении данной муниципальной услуги, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право органа предоставляющего муниципальную услугу обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 202__ г.
/ _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 10

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование

Начальнику отдела земельных отношений администрации
муниципального образования Кореновский муниципальный район
Краснодарского края _____ гр./юр. Лицо

зарегистрированный (ое) по адресу: / юридический адрес _____

тел. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование

_____ (полное наименование юридического лица (заявителя))

_____ (место нахождения юридического лица)

_____ (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц)

_____ в лице _____,

действующего на основании _____

(доверенности, устава или др.)

Прошу предоставить земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер: _____

площадь: _____
адрес: _____

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

_____ (цель использования земельного участка)

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)
Почтовый адрес для связи с заявителем: _____

Адрес электронной почты для связи с заявителем: _____
Телефон (факс) для связи с заявителем: _____

Заявитель: _____
(должность, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица, подпись, печать)

М.П.

Начальник отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

Е.А. Сучкова

Приложение № 11

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование

Начальнику отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

гр./юр. Лицо МКУ «УКС», зарегистрированный (ое) по адресу: юридический адрес г. Кореновск, ул. Красная, 41 тел.8861424000 адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН «УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

(полное наименование юридического лица (заявителя) г. Кореновск, ул. Красная, 41 (место нахождения юридического лица) ОГРН 1202300023826 ИНН 2373018004

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц)

в лице директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании приказа от 01.01.2022 № 1, (доверенности, устава или др.)

Прошу предоставить земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование.

Сведения о земельном участке:
кадастровый номер: 23:12:0000000:XX
площадь: 1000 кв.м
адрес: г. Кореновск, ул. Красная, д. 1

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)
спорт

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)
Почтовый адрес для связи с заявителем: _____

Адрес электронной почты для связи с заявителем: _____
Телефон (факс) для связи с заявителем: 8 861 42 4 00 00
Заявитель: директор МКУ «УКС» Иванов И.И. Иванов
(должность, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица, подпись, печать)
М.П. 01.09.2025

Начальник отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

Е.А. Сучкова

Приложение № 12

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Форма Согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения) _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа) зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (Место постоянной регистрации)

в лице представителя _____, _____ (Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа) зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (Место постоянной регистрации)

действующего на основании _____

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю согласие на обработку персональных данных:

N п/п	Персональные данные
	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес
	Номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем орган
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес проживания
	Телефон
	E-mail

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» от администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, а также обработку иными органами и организациями, участвующими в предоставлении данной муниципальной услуги, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,

в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право органа предоставляющего муниципальную услугу обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202_ г.

/ _____ / _____ (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 13

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданных документах

Начальнику отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или полное наименование юридического лица)

(реквизиты удостоверяющие личность заявителя или реквизиты регистрации юридического лица)

(идентификационный номер налогоплательщика, регистрационный номер записи юридического лица в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)

Почтовый адрес: _____

(полностью адрес регистрации и место нахождения)

Телефон: _____

E-mail: _____

Представитель: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(реквизиты удостоверяющие личность заявителя)

На основании: _____

(наименование и реквизиты доверенности, иного документа, ф.и.о. нотариуса, округ)

Заявление

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в документе:

(наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в котором допущена ошибка или опечатка)

Приложение (при наличии): _____

прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет заявителя РПГУ

направить в форме электронного документа по e-mail электронной почты:	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

(Указывается один из перечисленных способов)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

М.П. (при наличии)

Начальник отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

Е.А. Сучкова

Приложение № 14

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданных документах

Начальнику отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

от
Иванова Ивана Ивановича
Пасторт XX XX Серия XXXXXX
ИНН 233500XXXXXXX
Почтовый адрес: ст. Журавская
ул. Красная, 5
Телефон: 8 861 42 4 00 00
E-mail: xxxxxxxx@mail.ru
Представитель: Петров Василий Николаевич
Пасторт XX XX Серия XXXXXX
На основании: доверенности № xx
от xx xxxxxx 2025 года
нотариус: Семенов И.И.
г. Кореновск, центральный

Заявление

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в договоре аренды от 01.09.2025 г. № 120000XXXX
Приложение : договор аренды от 01.09.2025 г. № 120000XXXX.
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет заявителя РПГУ	x
направить в форме электронного документа по e-mail электронной почты:	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

(Указывается один из перечисленных способов)

« xx » xxxxxxxx 2025 г. _____ Иванов И.И.
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
М.П. (при наличии)

Начальник отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

Е.А. Сучкова

Приложение № 15

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Форма Согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ (Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (Место постоянной регистрации)

_____ в лице представителя _____ (Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (Место постоянной регистрации)

_____ действующего на основании _____ (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю согласие на обработку персональных данных:

N п/п	Персональные данные
	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес
	Номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем орган
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес проживания
	Телефон
	E-mail

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» от администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, а также обработку иными органами и организациями, участвующими в предоставлении данной муниципальной услуги, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право органа предоставляющего муниципальную услугу обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 16

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче дубликата документа ранее предоставленной муниципальной услуги

Начальнику отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или полное наименование юридического лица)

(реквизиты удостоверяющие личность заявителя или реквизиты регистрации юридического лица)

(идентификационный номер налогоплательщика, регистрационный номер записи юридического лица в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)

Почтовый адрес:

(полностью адрес регистрации и место нахождения)

Телефон: _____

E-mail: _____

Представитель: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(реквизиты удостоверяющие личность заявителя)

На основании: _____

(наименование и реквизиты доверенности, иного документа, ф.и.о. нотариуса, округ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат _____, выданного _____ года.

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет заявителя РПГУ	
направить в форме электронного документа по e-mail электронной почты:	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

(Указывается один из перечисленных способов)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

М.П. (при наличии)

Начальник отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

Е.А. Сучкова

Приложение № 17

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче дубликата документа ранее предоставленной муниципальной услуги

Начальнику отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

от
Иванова Ивана Ивановича
Пасторт XX XX Серия XXXXXX
ИНН 233500XXXXXXX
Почтовый адрес: ст. Журавская
ул. Красная, 5
Телефон: 8 861 42 4 00 00
E-mail: xxxxxxxx@mail.ru
Представитель: Петров Василий Николаевич
Пасторт XX XX Серия XXXXXX
На основании: доверенности № xx
от xx xxxxxx 2025 года
нотариус: Семенов И.И.
г. Кореновск, центральный

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат договора аренды, выданного администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края 01.09.2025 года.
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет заявителя РПГУ	x
направить в форме электронного документа по e-mail электронной почты:	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

(Указывается один из перечисленных способов)

« xx » xxxxxxxx 2025 г. _____ Иванов И.И.
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

М.П. (при наличии)

Начальник отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

Е.А. Сучкова

Приложение № 18

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Форма Согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ (Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения) документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа) зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(Место постоянной регистрации) _____

в лице представителя _____ (Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения) документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа) зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (Место постоянной регистрации) _____

действующего на основании _____ (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю согласие на обработку персональных данных:

№ п/п	Персональные данные
	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес
	Номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес проживания
	Телефон
	E-mail

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории муниципального образования Кореновский район» от администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, а также обработку иными

органами и организациями, участвующими в предоставлении данной муниципальной услуги, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,

в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право органа предоставляющего муниципальную услугу обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202_ г.

/ _____ /

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 19

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

об оставлении заявления без рассмотрения

Начальнику отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или полное наименование юридического лица)

(реквизиты удостоверяющие личность заявителя или реквизиты регистрации юридического лица)

(идентификационный номер налогоплательщика, регистрационный номер записи юридического лица в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)

Почтовый адрес: _____

(полностью адрес регистрации и место нахождения)

Телефон: _____

E-mail: _____

Представи-

тель: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(реквизиты удостоверяющие личность заявителя)

На основании: _____

(наименование и реквизиты доверенности, иного документа, ф.и.о. нотариуса, округ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оставить заявление о _____ N _____ без рассмотрения.

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет заявителя РПГУ	
направить в форме электронного документа по e-mail электронной почты:	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

(Указывается один из перечисленных способов)

« ____ » _____ 20_ г. _____ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

М.П. (при наличии)

Начальник отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

Е.А. Сучкова

Приложение № 20

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

об оставлении заявления без рассмотрения

Начальнику отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

от
Иванова Ивана Ивановича
Пасторт XX XX Серия XXXXXX
ИНН 233500XXXXXXX

Почтовый адрес: ст. Журавская
ул. Красная, 5
Телефон: 8 861 42 4 00 00
E-mail: xxxxxxxx@mail.ru
Представитель: Петров Василий Николаевич
Пасторт XX XX Серия XXXXXX
На основании: доверенности № xx
от xx xxxxxx 2025 года
нотариус: Семенов И.И.
г. Кореновск, центральный

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.
«__» _____ 202_ г.

(Подпись) / _____
(Расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оставить заявление о предоставлении земельного участка в аренду с кадастровым номером 23:12:0000000:xx

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет заявителя РПГУ	X
направить в форме электронного документа по e-mail электронной почты:	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

(Указывается один из перечисленных способов)

« xx » xxxxxxxx 2025 г. _____ Иванов И.И.
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

М.П. (при наличии)

Начальник отдела
земельных отношений администрации
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

Е.А. Сучкова

Приложение № 21

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Форма Согласия
на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения)
документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (Место постоянной регистра-
ции)

в лице представителя _____ (Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения)
документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (Место постоянной регистрации)

действующего на основании _____ (вид и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

даю согласие на обработку персональных данных:

N п/п	Персональные данные
	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес
	Номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем орган
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес проживания
	Телефон
	E-mail

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» от администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, а также обработку иными органами и организациями, участвующими в предоставлении данной муниципальной услуги, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право органа предоставляющего муниципальную услугу обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

Учреждено Решением Совета Муниципального Образования Кореновский район от 27.03.2009 №936

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному Постановлением главы муниципального образования Кореновский район №1776 от 31.12.2015

Редактор Татьяна Ковалева
Ответственный за выпуск
Юндина Светлана телефон 4-71-30

Газета отпечатана: ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «КОРЕНОВСКАЯ ТИПОГРАФИЯ» ООО «Редакция газеты «Каневские зори» (г.Кореновск, ул.Красная, 83)

Печать офсетная.
Объем п.л. Подпись в печать по г рафику: 12.00.
Фактически: 12.00. Заказ 553 Тираж 50