

ВЕСТНИК

органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края



Газета распространяется бесплатно

8 декабря 2025 №5 (374)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 08.12.2025

г. Кореновск

№ 37

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края от 27 ноября 2024 года №589 «О бюджете муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями, внесенными решением Совета муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края от 26 декабря 2024 года № 602, от 12 февраля 2025 года № 632, от 26 марта 2025 года № 645, от 28 мая 2025 года № 683, от 11 июня 2025 года № 692, от 02 октября 2025 года № 11, от 29 октября 2025 года № 22, от 14 ноября 2025 года № 27, от 26 ноября 2025 года № 31)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2025

г. Кореновск

№ 1705

Об определении границ, прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2025

г. Кореновск

№ 1725

Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 08.12.2025

г. Кореновск

№ 37

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края от 27 ноября 2024 года №589 «О бюджете муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями, внесенными решением Совета муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края от 26 декабря 2024 года № 602, от 12 февраля 2025 года № 632, от 26 марта 2025 года № 645, от 28 мая 2025 года № 683, от 11 июня 2025 года № 692, от 02 октября 2025 года № 11, от 29 октября 2025 года № 22, от 14 ноября 2025 года № 27, от 26 ноября 2025 года № 31)

Совет муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края от 27 ноября 2024 года № 589 «О бюджете муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями, внесенными решением Совета муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края от 26 декабря 2024 года № 602, от 12 февраля 2025 года № 632, от 26 марта 2025 года № 645, от 28 мая 2025 года № 683, от 11 июня 2025 года № 692, от 02 октября 2025 года № 11, от 14 ноября 2025 года № 27, от 26 ноября 2025 года № 31) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (далее по тексту – районный бюджет) на 2025 год:

1) общий объем доходов в сумме 3 494 326,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 3 768 188,5 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 1 января 2026 года в сумме 196 039,6 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит районного бюджета в сумме 273 862,0 тыс. рублей.»

1.2. Пункт 2, подпункт 3 Решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2026 год и на 2027 год:

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Кореновский район на 1 января 2027 года в сумме 177 359,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Кореновский район на 1 января 2028 года в сумме 140 000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Кореновский район в сумме 0,0 тыс. рублей.»

1.3. Приложения № 5,7,9,11,14,18 к Решению изложить в новой редакции (приложения № 1-6).

2. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить его в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края
В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета
муниципального образования
Кореновский муниципальный район Краснодарского края
от 08.12.2025 г. № 37
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 27.11.2024 г. № 589

в редакции решения
Совета муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края
от 08.12.2025 г. № 37

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование	Рз	Пр	Сумма
1	2	3	4	5
	Всего расходов			3 768 188,5
	в том числе:			
1.	Общегосударственные вопросы	01		338 234,6
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 125,4
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	499,5
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	132 224,8
	Судебная система	01	05	47,8
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	31 018,9
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	5 100,0
	Резервные фонды	01	11	100,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	166 118,2
2.	Национальная оборона	02		416,1
	Мобилизационная подготовка экономики	02	04	416,1
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		24 571,6
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	24 496,6
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	75,0
4.	Национальная экономика	04		33 813,5
	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	28 790,6
	Связь и информатика	04	10	2 164,6
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2 858,3
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05		8 537,2
	Коммунальное хозяйство	05	02	5 508,0
	Благоустройство	05	03	3 029,2
6.	Охрана окружающей среды	06		9 906,4
	Другие вопросы в области окружающей среды	06	05	9 906,4
7.	Образование	07		2 443 199,5
	Дошкольное образование	07	01	736 260,4
	Общее образование	07	02	1 479 226,2
	Дополнительное образование детей	07	03	136 793,8
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	518,1
	Молодежная политика	07	07	9 334,0
	Другие вопросы в области образования	07	09	81 067,0
8.	Культура, кинематография	08		110 632,9
	Культура	08	01	109 309,1
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 323,8
9.	Социальная политика	10		193 986,1
	Пенсионное обеспечение	10	01	8 068,0
	Социальное обеспечение населения	10	03	55 290,0
	Охрана семьи и детства	10	04	127 756,8
	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	2 871,3
10.	Физическая культура и спорт	11		478 000,8
	Физическая культура	11	01	334 041,7

№ п/п	Наименование	Рз	Пр	Сумма
1	2	3	4	5
	Массовый спорт	11	02	121 166,3
	Спорт высших достижений	11	03	16 608,0
	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	6 184,8
11.	Обслуживание государственного (муниципального) долга	13		1 152,0
	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	1 152,0
12.	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14		125 737,8
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	1 000,0
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	124 737,8

Глава
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению Совета муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края от 08.12.2025 г. № 37

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к решению Совета муниципального образования Кореновский район от 27.11.2024 г. № 589

в редакции решения

Совета муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края от 08.12.2025 г. № 37

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований

по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5
	ВСЕГО			3 768 188,5
1	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Развитие образования на 2020-2026 годы»	0100000000	000	2 106 280,5
	Организация образовательного процесса	0110000000	000	1 735 372,2
	Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, воспитания и позитивной социализации детей, сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, улучшения качества организации отдыха, занятости и трудоустройство несовершеннолетних в каникулярный период, а также в свободное от учебы время	0110100000	000	1 658 926,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0110100590	000	432 396,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110100590	600	432 396,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями.	0110110590	000	3 090,1
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110110590	600	3 090,1
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0110110050	000	23 914,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110110050	600	23 914,0
	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей.	0110100591	000	4 372,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110100591	600	4 372,0
	Субвенции на осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях	0110160860	000	1 189 104,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110160860	600	1 189 104,2
	Осуществление отдельных государственных полномочий по материально - техническому обеспечению пунктов проведения экзаменов для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	0110162500	000	3 193,7
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110162500	600	3 193,7
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями Краснодарского края	0110163110	000	2 856,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110163110	600	2 856,0
	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций	0110650500	000	1 718,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110650500	600	1 718,6
	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	0110651790	000	5 200,8
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110651790	600	5 200,8
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (субвенции на осуществление отдельного государственного полномочия по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций)	0110653032	000	69 526,8

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0110653032	600	69 526,8
	Обеспечение образовательного процесса	0120000000	000	231 339,6
	Социально-экономическое развитие учреждений образования, создание безопасных условий для проведения учебно-воспитательного процесса, укрепления и повышения уровня противопожарной антитеррористической безопасности в муниципальных образовательных организациях	0120100000	000	231 339,6
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0120110050	000	69 067,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120110050	600	69 067,4
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях	0120162370	000	23 019,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120162370	600	23 019,9
	Иные межбюджетные трансферты на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения	0120162980	000	31 908,1
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120162980	600	31 908,1
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	0120163540	000	1 446,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120163540	600	1 446,0
	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	01201L3042	000	53 944,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201L3042	600	53 944,0
	Субсидии на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях	01201S3550	000	24 154,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201S3550	600	24 154,2
	Субсидии на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (проведения капитального ремонта зданий, помещений, сооружений, благоустройство территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям)	01201S0100	000	27 800,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201S0100	600	27 800,0
	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	0130000000	000	71 405,3
	Обеспечение высокого качества управления процессами развития образования на муниципальном уровне, повышение социального статуса и профессионализма педагогических работников	0130100000	000	71 405,3
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0130100190	000	8 704,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0130100190	100	8 275,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130100190	200	391,6
	Иные бюджетные ассигнования	0130100190	800	36,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0130100590	000	43 392,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0130100590	100	40 705,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130100590	200	2 576,8
	Иные бюджетные ассигнования	0130100590	800	110,1
	Реализация мероприятий муниципальной программы.	0130110050	000	2 678,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130110050	200	2 678,4
	Субвенции на осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях	0130160860	000	16 630,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0130160860	100	11 728,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130160860	200	4 901,4
	Меры социальной поддержки	0140000000	000	68 163,4
	Оказание социальной поддержки педагогам образовательных учреждений муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края; выпускникам, обучающимся по целевым договорам; родителям воспитанников дошкольных учреждений, в форме компенсации части выплат; детям, оставшимся без попечения родителей	0140100000	000	68 163,4
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0140110050	000	1 510,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0140110050	600	1 510,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования	0140160710	000	8 024,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140160710	200	110,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0140160710	300	7 914,2

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5
	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края	0140160820	000	5 516,7
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0140160820	600	5 516,7
	Единая субвенция в области социальной политики бюджетам муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (осуществление отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячных денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью)	0140169100	000	29 550,4
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0140169100	300	29 550,4
	Единая субвенция в области социальной политики бюджетам муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (осуществление отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячных денежных средств на содержание детей, нуждающихся в особой заботе государства, переданных на патронатное воспитание)	0140169110	000	83,8
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0140169110	300	83,8
	Единая субвенция в области социальной политики бюджетам муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (осуществление отдельных государственных полномочий по оплате проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или на патронатное воспитание, к месту лечения и обратно)	0140169120	000	132,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140169120	200	132,2
	Единая субвенция в области социальной политики бюджетам муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (осуществление отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей)	0140169130	000	23 250,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0140169130	300	23 250,0
	Единая субвенция в области социальной политики бюджетам муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (осуществление отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося патронатным воспитателям за оказание услуг по осуществлению патронатного воспитания и постинтернатного сопровождения)	0140169140	000	96,1
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0140169140	300	96,1
2	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Развитие культуры на 2022-2026 годы»	0200000000	000	160 595,7
	Развитие художественно-эстетического образования и воспитания детей и молодежи в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края	0210000000	000	49 962,8
	Создание условий для устойчивого развития организаций дополнительного образования, сохранение и развитие их материально-технической базы творческого потенциала, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся, поддержку одаренных учащихся школ искусств	0210100000	000	49 962,8
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0210100590	000	49 275,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0210100590	600	49 275,5
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0210110050	000	477,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0210110050	600	477,5
	Субвенция на осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности	0210160820	000	209,8
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0210160820	600	209,8
	Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Кореновская межпоселенческая центральная районная библиотека»	0220000000	000	28 626,8
	Улучшение качества услуг, предоставляемых муниципальными библиотеками, организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, организацию научно-методического, информационного обеспечения отрасли культуры	0220100000	000	28 626,8
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0220100590	000	27 027,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220100590	600	27 027,9
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0220110050	000	407,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220110050	600	407,9
	Иные межбюджетные трансферты на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения	0220162980	000	800,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0220162980	600	800,0
	Субсидия на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований Краснодарского края	022011.5190	000	391,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	022011.5190	600	391,0
	Развитие и сохранение народного творчества, традиционной народной культуры, ремесленной деятельности, проведение общественно-значимых культурно-массовых мероприятий в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края	0230000000	000	80 682,3
	Повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей, обеспечение развития муниципальных учреждений культуры, традиционной народной культуры, повышение конкурентоспособности путем укрепления материально-технической базы, пропаганду лучших образцов народного творчества и ремесленной деятельности муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	0230100000	000	80 682,3

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0230100590	000	70 633,1
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0230100590	600	70 633,1
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0230110050	000	10 049,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0230110050	600	10 049,2
	Отдельные мероприятия по реализации программы	0240000000	000	1 323,8
	Обеспечение качественного управления развитием муниципальных учреждений отрасли «культура»	0240100000	000	1 323,8
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0240100190	000	1 323,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240100190	100	1 259,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240100190	200	64,5
3	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	0300000000	000	630,5
	Поддержка малого и среднего предпринимательства	0310000000	000	195,3
	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, а так же физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	0310100000	000	195,3
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0310110050	000	195,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310110050	200	195,3
	Формирование инвестиционной привлекательности	0320000000	000	435,2
	Создание инвестиционно привлекательного имиджа, разработка стратегии в интересах его устойчивого социально-экономического и инвестиционного развития	0320100000	000	435,2
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0320110050	000	435,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320110050	200	435,2
4	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт, содержание объектов муниципальной собственности муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2023-2025 годы»	0400000000	000	658 971,0
	Строительство объектов социальной сферы	0410000000	000	647 303,1
	Строительство общеобразовательных организаций	0410100000	000	256 436,2
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0410110050	000	4 334,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410110050	200	1 063,3
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0410110050	400	3305,4
	Субсидии на строительство, реконструкцию (в том числе реконструкцию объектов незавершенного строительства), техническое перевооружение, приобретение объектов общего образования	04101S1210	000	252 102,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04101S1210	200	65 199,3
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04101S1210	400	186 902,7
	Строительство детских дошкольных общеобразовательных учреждений	0410200000	000	95 161,5
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0410210050	000	6 688,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410210050	200	4,6
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0410210050	400	6 683,6
	Субсидии на строительство, реконструкцию (в том числе реконструкцию объектов незавершенного строительства), техническое перевооружение, приобретение объектов спортивной инфраструктуры, общего образования, дошкольного образования, отрасли культуры, сооружений инженерной защиты и берегоукрепления (детское дошкольное образовательное учреждение на 40 мест расположенное по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, с. Братковское, ул. Школьная,16)	04102S1220	000	88 473,3
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04102S1220	400	88 473,3
	Строительство объектов спортивной инфраструктуры	0410300000	000	291 968,4
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0410310050	000	106 798,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410310050	200	6356,7
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0410310050	400	100408,6
	Субсидии на строительство, реконструкцию (в том числе реконструкцию объектов незавершенного строительства), техническое перевооружение, приобретение объектов спортивной инфраструктуры (плавательный бассейн на 4 дорожки в г. Кореновске)	04103S1200	000	185 169,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04103S1200	200	16 053,2
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04103S1200	400	169 116,4
	Строительство объектов теплоснабжения населения (котельных, тепловых сетей, тепловых пунктов).	0410500000	000	3 737,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0410510050	000	617,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410510050	200	96,8
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0410510050	400	520,5
	Субсидия на организацию теплоснабжения населения (строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов теплоснабжения населения (котельных, тепловых сетей, тепловых пунктов)	04105ST000	000	3 119,7
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04105ST000	400	3 119,7
	Капитальный ремонт, текущий ремонт и содержание объектов муниципальной собственности	0420000000	000	11 667,9
	Капитальный ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности	0420100000	000	3 520,3
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0420110050	000	3 520,3

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0420110050	200	2 498,8
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0420110050	400	1 021,5
	Текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности	0420200000	000	7 332,4
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0420210050	000	7 332,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0420210050	200	7 331,4
	Содержание объектов муниципальной собственности	0420300000	000	815,2
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0420310050	000	814,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0420310050	200	814,9
	Остатки, сложившийся по состоянию на 01.01.2025 года	0420399999	000	0,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0420399999	200	0,3
5	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	0500000000	000	5 373,7
	Совершенствование системы ГО, защита населения от ЧС	0510000000	000	2 832,5
	Повышение эффективности деятельности по ликвидации и предупреждению чрезвычайных ситуаций, угроз природного и техногенного характера	0510100000	000	2 832,5
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0510110050	000	2 500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510110050	200	2 500,0
	Остатки, сложившийся по состоянию на 01.01.2025 года	0510199999	000	332,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510199999	200	332,5
	Совершенствование системы оповещения	0520000000	000	1 032,0
	Обеспечение централизованного оповещения, обеспечивающий реализацию законных прав граждан на защиту жизни, здоровья и личного имущества в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.	0520100000	000	1 032,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0520110050	000	1 032,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0520110050	200	1 032,0
	Антитеррористическая защищенность	0530000000	000	50,0
	Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической направленности, предупреждение террористических и экстремистских проявлений	0530100000	000	50,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0530110050	000	50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0530110050	200	50,0
	Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка	0540000000	000	75,0
	Повышение эффективности деятельности по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	0540100000	000	75,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0540110050	000	75,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0540110050	200	75,0
	Противодействие национальному, религиозному экстремизму и терроризму	0550000000	000	10,0
	Активизация профилактической работы, направленной на разъяснение требований действующего законодательства и совместное проведение с лидерами национальных общин разъяснительной работы среди молодежи по недопущению проявлений межнациональной розни, противодействие идеологии экстремизма	0550100000	000	10,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0550110050	000	10,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0550110050	200	10,0
	Государственная политика по возрождению и развитию казачества	0560000000	000	1 374,2
	Создание необходимых материальных и организационных условий для деятельности казачьих обществ и привлечение к выполнению обязательств по несению государственной и иной службы в интересах Кореновского района членов казачьих обществ районного казачьего общества	0560100000	000	1 374,2
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0560110050	000	1 374,2
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	0560110050	600	1 374,2
6	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Управление и распоряжение земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	0600000000	000	2 663,0
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	0610000000	000	2 663,0
	Эффективное управление земельными и муниципальным имуществом муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	0610100000	000	2 663,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0610110050	000	2 663,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610110050	200	2 643,0
	Иные бюджетные ассигнования	0610110050	800	20,0
7	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, проживающих на территории Кореновского района на 2024-2028 годы»	0700000000	000	60 705,2
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	0710000000	000	60 705,2
	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, признанных нуждающимися жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	0710100000	000	60 705,2
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (А)	07101A0820	000	60 705,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101A0820	200	58,6

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07101A0820	400	60 646,6
8	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Противодействие коррупции на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	0800000000	000	2,0
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	0810000000	000	2,0
	Повышение эффективности противодействия коррупции, нормативно - правовое обеспечение антикоррупционной политики, создание системы просвещения по вопросам противодействия коррупции	0810100000	000	2,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0810110050	000	2,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810110050	200	2,0
9	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	0900000000	000	26 728,9
	Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы	0910000000	000	25 888,9
	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта среди различных групп населения и системы подготовки спортивного резерва, способствующих увеличению численности систематически занимающихся физической культурой и спортом в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края	0910100000	000	25 888,9
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0910110050	000	6 203,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910110050	100	1 312,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910110050	200	4 530,8
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0910110050	300	360,0
	Иные межбюджетные трансферты на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения	0910162980	000	1 154,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0910162980	600	1 154,6
	Реализация мероприятий на софинансирование расходных обязательств в целях обеспечения условий для развития физической культуры и спорта и массового спорта в части оплаты труда инструкторов по спорту	09101S2820	000	2 216,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09101S2820	600	2 216,6
	Субсидии на капитальный ремонт муниципальных спортивных объектов в целях обеспечения условий для занятий культурой и массовым спортом в муниципальном образовании	09101S0340	000	12 874,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101S0340	200	12 874,0
	Субсидии на реализацию мероприятия по приобретению и монтажу оборудования в целях создания кортов для вида спорта «падел»	09101S0600	000	3 440,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101S0600	200	3 440,0
	Меры социальной поддержки работников физической культуры и спорта в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы	0920000000	000	840,0
	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта среди различных групп населения и системы подготовки спортивного резерва, способствующих увеличению численности систематически занимающихся физической культурой и спортом в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края	0920100000	000	840,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	0920110050	000	840,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0920110050	600	840,0
10	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	1000000000	000	201,5
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	1010000000	000	201,5
	Развитие системы профессиональной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	1010100000	000	201,5
	Реализация мероприятий муниципальной программы	1010110050	000	201,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010110050	200	201,5
11	Муниципальная программа «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	1100000000	000	8 068,0
	Отдельные мероприятия муниципальной программы.	1110000000	000	8 068,0
	Обеспечение своевременности и полноты предоставления гражданам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, ежемесячных денежных выплат	1110100000	000	8 068,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	1110110050	000	8 068,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1110110050	300	8 068,0
12	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Построение и внедрение АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	1200000000	000	1 581,5
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	1210000000	000	1 581,5
	Развитие и обеспечение функционирования системы комплексного обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на основе внедрения информационных технологий, обеспечение бесперебойной работоспособности АПК видеонаблюдения	1210100000	000	1 581,5
	Реализация мероприятий муниципальной программы	1210110050	000	1 570,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1210110050	200	1 570,2
	Остатки, сложившийся по состоянию на 01.01.2025 года	1210199999	000	11,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1210199999	200	11,3

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5
13	Муниципальная программа «Стимулирование активного участия граждан в социально-экономическом развитии Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	1500000000	000	4 096,9
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	1510000000	000	4 096,9
	Поощрение жителей муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, других граждан РФ, иностранных граждан за активное участие в социально-экономическом развитии района, за заслуги перед муниципальным образованием Кореновский муниципальный район Краснодарского края	1510100000	000	4 096,9
	Реализация мероприятий муниципальной программы	1510110050	000	4 096,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1510110050	200	3 395,8
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1510110050	300	701,1
14	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Реализация инициативных проектов в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 год»	1600000000	000	1 000,0
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	1610000000	000	1 000,0
	Поддержка проектов развития территорий городского и сельских поселений Кореновского района, основанных на местных инициативах, поддержка инициативных проектов граждан по вопросам развития территории	1610100000	000	1 000,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	1610110050	000	1 000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1610110050	200	1 000,0
15	Муниципальная программа «Информационное обслуживание деятельности администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края для обеспечения работы СМИ на 2024-2028 годы»	1700000000	000	3 980,0
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	1710000000	000	3 980,0
	Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления и реализации права граждан на получение полной и объективной информации о деятельности органов местного самоуправления	1710100000	000	3 980,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	1710110050	000	3 980,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710110050	200	3 980,0
16	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Молодежь Кореновского муниципального района Краснодарского края на 2024-2028 годы»	1800000000	000	1 175,0
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	1810000000	000	1 175,0
	Создание благоприятных, социально-экономических условий для гражданского становления и социальной самореализации молодых граждан	1810100000	000	1 175,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	1810110050	000	1 175,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1810110050	200	1 175,0
17	Муниципальная программа «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	1900000000	000	21 630,1
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	1910000000	000	60,0
	Обеспечение устойчивого роста производства сельскохозяйственной продукции, расширение рынка сбыта сельскохозяйственной продукции и повышение ее конкурентоспособности	1910100000	000	60,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	1910110050	000	60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1910110050	200	60,0
	Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.902	1920000000	000	21 570,1
	Государственная поддержка крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям	1920100000	000	8 973,0
	Возмещение части затрат на производство реализованной продукции животноводства (мяса КРС)	1920160911	000	1 251,1
	Иные бюджетные ассигнования	1920160911	800	1 251,1
	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте	1920160914	000	7 631,9
	Иные бюджетные ассигнования	1920160914	800	7 631,9
	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства	1920160915	000	90,0
	Иные бюджетные ассигнования	1920160915	800	90,0
	Государственная поддержка граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход	1920300000	000	10 756,9
	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (самозанятые)	192036091L	000	3,9
	Иные бюджетные ассигнования	192036091L	800	3,9
	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (самозанятые)	192036091W	000	10 753,0
	Иные бюджетные ассигнования	192036091W	800	10 753,0
	Осуществление управленческих функций органами местного самоуправления по реализации отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	1920400000	000	1 840,2
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства	1920460910	000	1 840,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1920460910	100	1 692,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1920460910	200	147,8
18	Муниципальная программа «Поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края 2024-2028 годы»	2000000000	000	2 871,3
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	2010000000	000	2 871,3
	Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	2010100000	000	2 871,3
	Реализация мероприятий муниципальной программы	2010110050	000	2 871,3
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2010110050	600	2 811,3

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5
19	Муниципальная программа «Меры социальной поддержки медицинских врачебных кадров в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	2100000000	000	3 950,0
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	2110000000	000	3 950,0
	Создание благоприятных условий в целях привлечения и закрепления высококвалифицированных врачебных кадров	2110100000	000	3 950,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	2110110050	000	3 950,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2110110050	300	3 950,0
20	Муниципальная программа муниципального района Краснодарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и транспорта муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы	2200000000	000	14 706,6
	Организация газоснабжения поселений	2220000000	000	1 771,0
	Развитие и модернизация существующей газоснабжающей системы (проектирование и строительство газопроводов и газораспределительных станций). Участие в региональных программах по газификации жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	2220100000	000	1 771,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	2220110050	000	1 771,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220110050	200	1 771,0
	Обращение с твердыми коммунальными отходами	2230000000	000	12 935,6
	Реорганизация систем управления отходами в комплексе с созданием на территории района развитой производственной инфраструктуры по сбору, обезвреживанию и утилизации отходов. Создание условий для развития производственной инфраструктуры по сбору, обезвреживанию и утилизации отходов. Обеспечение правопорядка и сохранение результатов рекультивации	2230100000	000	12 935,6
	Реализация мероприятий муниципальной программы	2230110050	000	12 935,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2230110050	200	12 935,6
21	Муниципальная программа муниципального района Краснодарского края «Информатизация Кореновского района на 2024-2028 годы»	2300000000	000	2 164,6
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	2310000000	000	2 164,6
	Повышение эффективности муниципального управления за счет обеспечения равного доступа граждан и организаций к информационным ресурсам, развитие цифрового контента, применения инновационных технологий при обеспечении безопасности в информационном обществе	2310100000	000	2 164,6
	Реализация мероприятий муниципальной программы	2310110050	000	2 150,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2310110050	200	2 150,9
	Остатки, сложившийся по состоянию на 01.01.2025 года	2310199999	000	13,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2310199999	200	13,7
22	Муниципальная программа муниципального района Краснодарского края «Обеспечение жильем молодых семей на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	2400000000	000	6 047,1
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	2410000000	000	6 047,1
	Обеспечение молодых семей жильем путем предоставления социальных выплат на приобретение	2410100000	000	6 047,1
	Обеспечение жильем молодых семей на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей)	24101L4970	000	6 047,1
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	24101L4970	300	6 047,1
23	Муниципальная программа «Мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2025-2029 годы»	2500000000	000	1 431,8
	отдельные мероприятия муниципальной программы	2510000000	000	1 431,8
	мероприятие «Предотвращение причинения вреда здоровью и (или) имуществу граждан, имуществу юридических лиц».	2510100000	000	1 431,8
	Реализация мероприятий муниципальной программы	2510110050	000	59,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2510110050	200	59,5
	Субвенции на осуществление государственных полномочий Краснодарского края в области обращения с животными, предусмотренных законодательством в области обращения с животными, в том числе организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципальных образований Краснодарского края и федеральной территории «Сириус».	2510161650	000	1 372,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2510161650	200	1 372,3
24	Обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти муниципального образования	5100000000	000	3 125,4
	Расходы на обеспечение функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	5120000000	000	3 125,4
	Расходы на обеспечение функционирования органов местного самоуправления	5120000190	000	3 125,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5120000190	100	3 125,4
25	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	5200000000	000	258 193,2
	Осуществление отдельных государственных полномочий	5210000000	000	17 208,3
	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	5210051200	000	7,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5210051200	200	7,8
	Осуществление отдельных государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (за счет средств местного бюджета)	5210051201	000	40,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5210051201	200	40,0

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5
	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по формированию и утверждению списков граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций	5210060070	000	252,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5210060070	100	229,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5210060070	200	23,0
	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий, в качестве нуждающихся в жилых помещениях	5210060870	000	923,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5210060870	100	849,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5210060870	200	73,9
	Единая субвенция в области социальной политики бюджетам муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (осуществление отдельных государственных полномочий по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществлению контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда)	5210069170	000	1 242,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5210069170	100	1 073,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5210069170	200	168,4
	Единая субвенция в области социальной политики бюджетам муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением организаций отдыха детей в каникулярное время))	5210069180	000	923,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5210069180	100	871,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5210069180	200	52,1
	Единая субвенция в области социальной политики бюджетам муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних)	5210069190	000	7 859,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5210069190	100	7 771,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5210069190	200	87,5
	Единая субвенция в области социальной политики бюджетам муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	5210069200	000	5 037,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5210069200	100	4 716,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5210069200	200	321,3
	Единая субвенция в области социальной политики бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Краснодарского края (по предоставлению лицам, которые относятся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой)	5210069210	000	923,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5210069210	100	849,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5210069210	200	73,9
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	5220000000	000	233 830,6
	Расходы на обеспечение функционирования органов местного самоуправления	5220000190	000	107 620,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5220000190	100	103 793,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5220000190	200	2 560,8
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5220000190	300	271,5
	Межбюджетные трансферты	5220000190	500	931,3
	Иные бюджетные ассигнования	5220000190	800	63,3
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	5220000590	000	126 210,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5220000590	100	77 086,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5220000590	200	48 268,8
	Иные бюджетные ассигнования	5220000590	800	855,5

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	5230000000	000	100,0
	Резервный фонд администрации муниципального района	5230000100	000	100,0
	Иные бюджетные ассигнования	5230000100	800	100,0
	Прочие обязательства муниципального образования	5240000000	000	954,3
	Прочие расходы направленные на реализацию и совершенствование функций, связанных с муниципальным управлением и развитием администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	5240000180	000	498,7
	Иные бюджетные ассигнования	5240000180	800	498,7
	Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	5240000260	000	455,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5240000260	200	455,6
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	5260000000	000	1 000,0
	Обслуживание государственного (муниципального) долга	5260000110	700	1 000,0
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	5290000000	000	5 100,0
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	5290000335	000	5 100,0
	Иные бюджетные ассигнования	5290000335	800	5 100,0
26	Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	5300000000	000	176 828,7
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	5320000000	000	176 828,7
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	5320000590	000	176 828,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5320000590	100	27 460,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5320000590	200	1 893,3
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5320000590	600	147 169,7
	Иные бюджетные ассигнования	5320000590	800	304,8
27	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	5400000000	000	2 600,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	5420000590	000	2 600,0
	Межбюджетные трансферты	5420000590	500	2 600,0
28	Обеспечение деятельности финансового управления администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	5500000000	000	119 753,8
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	5520000000	000	21 899,2
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	5520000190	000	21 899,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5520000190	100	17 546,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5520000190	200	4 252,6
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5520000190	300	100,0
	Прочие обязательства муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	5540000000	000	1 000,0
	Субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов по реализации расходных обязательств по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений	5540060030	000	1 000,0
	Межбюджетные трансферты	5540060030	500	1 000,0
	Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами района	5560000000	000	152,0
	Процентные платежи по муниципальному долгу	5560000110	000	152,0
	Обслуживание государственного (муниципального) долга	5560000110	700	152,0
	Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам муниципальных образований	5570000000	000	96 702,6
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	5570000130	000	96 702,6
	Межбюджетные трансферты	5570000130	500	96 702,6
29	Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	5600000000	000	1 680,2
	Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	5620000000	000	1 680,2
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	5620000190	000	1 680,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5620000190	100	1 680,2
30	Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	5700000000	000	7 459,5
	Контрольно-счетная палата муниципального образования Кореновский район	5720000000	000	7 459,5
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	5720000190	000	7 459,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5720000190	100	5 713,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5720000190	200	1 720,0
	Иные бюджетные ассигнования	5720000190	800	26,3
31	Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края из бюджета Краснодарского края на поддержку местных инициатив по итогам конкурса в 2025 году	5800000000	000	28 035,2

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5
	Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам муниципальных образований	5870000000	000	28 035,2
	Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края из бюджета Краснодарского края на поддержку местных инициатив по итогам конкурса в 2025 году	5870062950	000	28 035,2
	Межбюджетные трансферты	5870062950	500	28 035,2
32	Обеспечение деятельности управления закупок администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	5900000000	000	6 161,0
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	5920000000	000	6 161,0
	Расходы на обеспечение функционирования органов местного самоуправления	5920000190	000	6 161,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5920000190	100	5 145,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5920000190	200	1 008,9
	Иные бюджетные ассигнования	5920000190	800	6,7
33	Отдел земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	6100000000	000	6 583,4
	Отдел земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	6120000190	000	6 583,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6120000190	100	6 400,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6120000190	200	183,1
34	Увеличение имущественного потенциала муниципальной собственности муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	6400000000	000	6 019,4
	Увеличение имущественного потенциала муниципальной собственности муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	6480000336	000	6 019,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6480000336	200	6 019,4
35	Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6500000000	000	50 500,0
	Оказание единовременной материальной помощи	6550000333	000	50 200,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6550000333	300	50 200,0
	Оказание единовременной денежной выплаты участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 г.	6550000334	000	300,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6550000334	300	300,0
36	Прочие обязательства муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	8000000000	000	190,7
	Прочие обязательства муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	8040000000	000	190,7
	Прочие обязательства муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	8040070001	000	190,7
	Иные бюджетные ассигнования	8040070001	800	190,7
37	Обеспечение деятельности отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	9000000000	000	6 203,1
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	9020000000	000	6 203,1
	Расходы на обеспечение функционирования органов местного самоуправления	9020000190	000	6 203,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9020000190	100	6 153,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9020000190	200	46,1
	Иные бюджетные ассигнования	9020000190	800	3,3

Глава
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению Совета
муниципального образования Кореновский муниципальный район
Краснодарского края от 08.12.2025 г. № 37

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к решению Совета муниципального
образования Кореновский район
от 27.11.2024 г. № 589
в редакции решения
Совета муниципального образования Кореновский муниципальный район
Краснодарского края от 08.12.2025 г. № 37

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2025 год (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	ВСЕГО						3 768 188,5
1	Администрация муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	00	00	0000000000	000	1190503,2
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01	00	0000000000	000	300632,3
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	902	01	02	0000000000	000	3125,4
	Обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти муниципального образования	902	01	02	5100000000	000	3125,4
	Глава администрации муниципального образования	902	01	02	5120000000	000	3125,4
	Расходы на обеспечение функционирования органов местного самоуправления	902	01	02	5120000190	000	3125,4

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	02	5120000190	100	3125,4
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03	0000000000	000	499,5
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	01	03	5200000000	000	499,5
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	902	01	03	5220000000	000	499,5
	Расходы на обеспечение функционирования органов местного самоуправления	902	01	03	5220000190	000	499,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	5220000190	200	240,9
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	01	03	5220000190	300	258,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	902	01	04	0000000000	000	132224,8
	Муниципальная программа «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	902	01	04	1900000000	000	1840,2
	Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.	902	01	04	1920000000	000	1840,2
	Осуществление управленческих функций органами местного самоуправления по реализации отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	902	01	04	1920400000	000	1840,2
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства	902	01	04	1920460910	000	1840,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	04	1920460910	100	1692,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	1920460910	200	147,8
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	01	04	5200000000	000	124281,1
	Осуществление отдельных государственных полномочий	902	01	04	5210000000	000	17160,5
	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по формированию и утверждению списков граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций	902	01	04	5210060070	000	252,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	04	5210060070	100	229,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	5210060070	200	23,0
	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий, в качестве нуждающихся в жилых помещениях	902	01	04	5210060870	000	923,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	04	5210060870	100	849,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	5210060870	200	73,9
	Единая субвенция в области социальной политики бюджетам муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (осуществление отдельных государственных полномочий по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществлению контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда)	902	01	04	5210069170	000	1242,2

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	04	5210069170	100	1073,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	5210069170	200	168,4
	Единая субвенция в области социальной политики бюджетам муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением организаций отдыха детей в каникулярное время)	902	01	04	5210069180	000	923,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	04	5210069180	100	871,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	5210069180	200	52,1
	Единая субвенция в области социальной политики бюджетам муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних)	902	01	04	5210069190	000	7859,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	04	5210069190	100	7771,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	5210069190	200	87,5
	Единая субвенция в области социальной политики бюджетам муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	902	01	04	5210069200	000	5037,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	04	5210069200	100	4716,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	5210069200	200	321,3
	Единая субвенция в области социальной политики бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Краснодарского края (по предоставлению лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой)	902	01	04	5210069210	000	923,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	04	5210069210	100	849,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	5210069210	200	73,9
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	902	01	04	5220000000	000	107120,6
	Расходы на обеспечение функционирования органов местного самоуправления	902	01	04	5220000190	000	107120,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	04	5220000190	100	103793,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	5220000190	200	2319,9
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	01	04	5220000190	300	12,9
	Межбюджетные трансферты	902	01	04	5220000190	500	931,3
	Иные бюджетные ассигнования	902	01	04	5220000190	800	63,3
	Обеспечение деятельности управления закупок администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	01	04	5900000000	000	6103,5

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	902	01	04	5920000000	000	6103,5
	Расходы на обеспечение функционирования органов местного самоуправления	902	01	04	5920000190	000	6103,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	04	5920000190	100	5145,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	5920000190	200	951,4
	Иные бюджетные ассигнования	902	01	04	5920000190	800	6,7
	Судебная система	902	01	05	0000000000	000	47,8
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	01	05	5200000000	000	47,8
	Осуществление отдельных государственных полномочий	902	01	05	5210000000	000	47,8
	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	902	01	05	5210051200	000	7,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	05	5210051200	200	7,8
	Осуществление отдельных государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (за счет средств местного бюджета)	902	01	05	5210051201	000	40,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	05	5210051201	200	40,0
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	902	01	07	0000000000	000	5100,0
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	01	07	5200000000	000	5100,0
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	902	01	07	5290000000	000	5100,0
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	902	01	07	5290000335	000	5100,0
	Иные бюджетные ассигнования	902	01	07	5290000335	800	5100,0
	Резервные фонды	902	01	11	0000000000	000	100,0
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	01	11	5200000000	000	100,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	902	01	11	5230000000	000	100,0
	Резервный фонд администрации муниципального района	902	01	11	5230000100	000	100,0
	Иные бюджетные ассигнования	902	01	11	5230000100	800	100,0
	Другие общегосударственные вопросы	902	01	13	0000000000	000	159534,8
	Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	902	01	13	0300000000	000	435,2
	Формирование инвестиционной привлекательности	902	01	13	0320000000	000	435,2
	Создание инвестиционно привлекательного имиджа, разработка стратегии в интересах его устойчивого социально-экономического и инвестиционного развития	902	01	13	0320100000	000	435,2
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	01	13	0320110050	000	435,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0320110050	200	435,2
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт, содержание объектов муниципальной собственности муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2023-2025 годы»	902	01	13	0400000000	000	11666,9
	Капитальный ремонт, текущий ремонт и содержание объектов муниципальной собственности	902	01	13	0420000000	000	11666,9
	Капитальный ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности	902	01	13	0420100000	000	3520,3
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	01	13	0420110050	000	3520,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0420110050	200	2498,8
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	902	01	13	0420110050	400	1021,5
	Текущий ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности	902	01	13	0420200000	000	7331,4
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	01	13	0420210050	000	7331,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0420210050	200	7331,4
	Содержание объектов муниципальной собственности	902	01	13	0420300000	000	815,2
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	01	13	0420310050	000	814,9

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0420310050	200	814,9
	Остатки, сложившийся по состоянию на 01.01.2025 года	902	01	13	0420399999	000	0,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0420399999	200	0,3
	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	902	01	13	0500000000	000	1374,2
	Поддержка возрождения и развития казачества	902	01	13	0560000000	000	1374,2
	Создание необходимых материальных и организационных условий для деятельности казачьих обществ и привлечение к выполнению обязательств по несению государственной и иной службы в интересах Кореновского района членов казачьих обществ районного казачьего общества	902	01	13	0560100000	000	1374,2
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	01	13	0560110050	000	1374,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	01	13	0560110050	600	1374,2
	Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	902	01	13	0800000000	000	2,0
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	902	01	13	0810000000	000	2,0
	Повышение эффективности противодействия коррупции, нормативно - правовое обеспечение антикоррупционной политики, создание системы просвещения по вопросам противодействия коррупции	902	01	13	0810100000	000	2,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	01	13	0810110050	000	2,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0810110050	200	2,0
	Муниципальная программа «Стимулирование активного участия граждан в социально-экономическом развитии Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	902	01	13	1500000000	000	4096,9
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	902	01	13	1510000000	000	4096,9
	Поощрение жителей муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, других граждан РФ, иностранных граждан за активное участие в социально-экономическом развитии района, за заслуги перед муниципальным образованием Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	01	13	1510100000	000	4096,9
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	01	13	1510110050	000	4096,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	1510110050	200	3395,8
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	01	13	1510110050	300	701,1
	Муниципальная программа «Информационное обслуживание деятельности администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края для обеспечения работы СМИ на 2024-2028 годы»	902	01	13	1700000000	000	3980,0
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	902	01	13	1710000000	000	3980,0
	Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления и реализации права граждан на получение полной и объективной информации о деятельности органов местного самоуправления	902	01	13	1710100000	000	3980,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	01	13	1710110050	000	3980,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	1710110050	200	3980,0
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	01	13	5200000000	000	126640,9
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	902	01	13	5220000000	000	126142,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	902	01	13	5220000590	000	126142,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	13	5220000590	100	77086,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	5220000590	200	48200,5
	Иные бюджетные ассигнования	902	01	13	5220000590	800	855,5
	Прочие обязательства муниципального образования	902	01	13	5240000000	000	498,7

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	Прочие расходы направленные на реализацию и совершенствование функций, связанных с муниципальным управлением и развитием администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	01	13	5240000180	000	498,7
	Иные бюджетные ассигнования	902	01	13	5240000180	800	498,7
	Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	902	01	13	5300000000	000	5128,6
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	902	01	13	5320000000	000	5128,6
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	902	01	13	5320000590	000	5128,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	13	5320000590	100	3803,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	5320000590	200	1031,7
	Иные бюджетные ассигнования	902	01	13	5320000590	800	293,8
	Увеличение имущественного потенциала муниципальной собственности муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	01	13	6400000000	000	6019,4
	Увеличение имущественного потенциала муниципальной собственности муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	01	13	6480000000	000	6019,4
	Увеличение имущественного потенциала муниципальной собственности муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	01	13	6480000336	000	6019,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	6480000336	200	6019,4
	Прочие обязательства муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	01	13	8000000000	000	190,7
	Прочие обязательства муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	01	13	8040000000	000	190,7
	Прочие обязательства муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	01	13	8040070001	000	190,7
	Иные бюджетные ассигнования	902	01	13	8040070001	800	190,7
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	902	02	00	0000000000	000	416,1
	Мобилизационная подготовка экономики	902	02	04	0000000000	000	416,1
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	02	04	5200000000	000	416,1
	Прочие обязательства муниципального образования	902	02	04	5240000000	000	416,1
	Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	902	02	04	5240000260	000	416,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	02	04	5240000260	200	416,1
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	902	03	00	0000000000	000	24571,6
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	902	03	10	0000000000	000	24496,6
	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	902	03	10	0500000000	000	3924,5
	Совершенствование системы ГО, защита населения от ЧС	902	03	10	0510000000	000	2832,5
	Повышение эффективности деятельности по ликвидации и предупреждения чрезвычайных ситуаций, угрозы природного и техногенного характера	902	03	10	0510100000	000	2832,5
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	03	10	0510110050	000	2500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	03	10	0510110050	200	2500,0
	Остатки, сложившийся по состоянию на 01.01.2025 года	902	03	10	0510199999	000	332,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	03	10	0510199999	200	332,5
	Совершенствование системы оповещения	902	03	10	0520000000	000	1032,0
	Обеспечение централизованного оповещения, обеспечивающий реализацию законных прав граждан на защиту жизни, здоровья и личного имущества в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.	902	03	10	0520100000	000	1032,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	03	10	0520110050	000	1032,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	03	10	0520110050	200	1032,0
	Антитеррористическая защищенность	902	03	10	0530000000	000	50,0
	Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической направленности, предупреждение террористических и экстремистских проявлений	902	03	10	0530100000	000	50,0

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	03	10	0530110050	000	50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	03	10	0530110050	200	50,0
	Противодействие национальному, религиозному экстремизму и терроризму	902	03	10	0550000000	000	10,0
	Активизация профилактической работы, направленной на разъяснение требований действующего законодательства и совместное проведение с лидерами национальных общин разъяснительной работы среди молодежи по недопущению проявлений межнациональной розни, противодействие идеологии экстремизма	902	03	10	0550100000	000	10,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	03	10	0550110050	000	10,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	03	10	0550110050	200	10,0
	Муниципальная программа «Построение и внедрение АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	902	03	10	1200000000	000	1581,5
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	902	03	10	1210000000	000	1581,5
	Развитие и обеспечение функционирования системы комплексного обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на основе внедрения информационных технологий, обеспечение бесперебойной работоспособности АПК видеонаблюдения	902	03	10	1210100000	000	1581,5
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	03	10	1210110050	000	1570,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	03	10	1210110050	200	1570,2
	Остатки, сложившийся по состоянию на 01.01.2025 года	902	03	10	1210199999	000	11,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	03	10	1210199999	200	11,3
	Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	902	03	10	5300000000	000	16390,6
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	902	03	10	5320000000	000	16390,6
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	902	03	10	5320000590	000	16390,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	03	10	5320000590	100	16230,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	03	10	5320000590	200	159,8
	Иные бюджетные ассигнования	902	03	10	5320000590	800	0,1
	Обеспечение деятельности поисковых и аварийно-спасательных учреждений	902	03	10	5400000000	000	2600,0
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	902	03	10	5420000000	000	2600,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	902	03	10	5420000590	000	2600,0
	Межбюджетные трансферты	902	03	10	5420000590	500	2600,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	902	03	14	0000000000	000	75,0
	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	902	03	14	0500000000	000	75,0
	Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка	902	03	14	0540000000	000	75,0
	Повышение эффективности деятельности по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	03	14	0540100000	000	75,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	03	14	0540110050	000	75,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	03	14	0540110050	200	75,0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	902	04	00	0000000000	000	32029,0
	Сельское хозяйство и рыболовство	902	04	05	0000000000	000	28790,6
	Муниципальная программа «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	902	04	05	1900000000	000	19 789,9
	Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы	902	04	05	1910000000	000	60,0
	Обеспечение устойчивого роста производства сельскохозяйственной продукции, расширение рынка сбыта сельскохозяйственной продукции и повышение ее конкурентоспособности	902	04	05	1910100000	000	60,0

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	04	05	1910110050	000	60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	04	05	1910110050	200	60,0
	Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	04	05	1920000000	000	19729,9
	Государственная поддержка крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям	902	04	05	1920100000	000	8973,0
	Возмещение части затрат на производство реализованной продукции животноводства (мяса КРС)	902	04	05	1920160911	000	1251,1
	Иные бюджетные ассигнования	902	04	05	1920160911	800	1251,1
	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте	902	04	05	1920160914	000	7631,9
	Иные бюджетные ассигнования	902	04	05	1920160914	800	7631,9
	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства.	902	04	05	1920160915	000	90,0
	Иные бюджетные ассигнования	902	04	05	1920160915	800	90,0
	Государственная поддержка граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход	902	04	05	1920300000	000	10756,9
	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (самозанятые)	902	04	05	192036091L	000	3,9
	Иные бюджетные ассигнования	902	04	05	192036091L	800	3,9
	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (самозанятые)	902	04	05	192036091W	000	10753,0
	Иные бюджетные ассигнования	902	04	05	192036091W	800	10753,0
	Муниципальная программа «Мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2025-2029 годы»	902	04	05	2500000000	000	1431,8
	отдельные мероприятия муниципальной программы	902	04	05	2510000000	000	1431,8
	мероприятие «Предотвращение причинения вреда здоровью и (или) имуществу граждан, имуществу юридических лиц».	902	04	05	2510100000	000	1431,8
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	04	05	2510110050	000	59,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	04	05	2510110050	200	59,5
	Субвенции на осуществление государственных полномочий Краснодарского края в области обращения с животными, предусмотренных законодательством в области обращения с животными, в том числе организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципальных образований Краснодарского края и федеральной территории «Сириус».	902	04	05	2510161650	000	1372,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	04	05	2510161650	200	1372,3
	Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	902	04	05	5300000000	000	7568,9
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	902	04	05	5320000000	000	7568,9
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	902	04	05	5320000590	000	7568,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	04	05	5320000590	600	7568,9
	Связь и информатика	902	04	10	0000000000	000	2164,6
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Информатизация Кореновского муниципального района Краснодарского края на 2024-2028 годы»	902	04	10	2300000000	000	2164,6
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	902	04	10	2310000000	000	2164,6
	Повышение эффективности муниципального управления за счет обеспечения равного доступа граждан и организаций к информационным ресурсам, развитие цифрового контента, применения инновационных технологий при обеспечении безопасности в информационном обществе	902	04	10	2310100000	000	2164,6
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	04	10	2310110050	000	2150,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	04	10	2310110050	200	2150,9
	Остатки, сложившиеся по состоянию на 01.01.2025 года	902	04	10	2310199999	000	13,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	04	10	2310199999	200	13,7
	Другие вопросы в области национальной экономики	902	04	12	0000000000	000	1073,8
	Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	902	04	12	0300000000	000	195,3

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	Поддержка малого и среднего предпринимательства	902	04	12	0310000000	000	195,3
	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, а так же физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	902	04	12	0310100000	000	195,3
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	04	12	0310110050	000	195,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	04	12	0310110050	200	195,3
	Муниципальная программа «Управление и распоряжение земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы».	902	04	12	0600000000	000	878,5
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	902	04	12	0610000000	000	878,5
	Эффективное управление земельными и муниципальным имуществом муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	04	12	0610100000	000	878,5
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	04	12	0610110050	000	878,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	04	12	0610110050	200	858,5
	Иные бюджетные ассигнования	902	04	12	0610110050	800	20,0
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	902	05	00	0000000000	000	8537,2
	Коммунальное хозяйство	902	05	02	0000000000	000	5508,0
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт, содержание объектов муниципальной собственности муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2023-2025 годы»	902	05	02	0400000000	000	3737,0
	Строительство объектов социальной сферы.	902	05	02	0410000000	000	3737,0
	Строительство объектов теплоснабжения населения (котельных, тепловых сетей, тепловых пунктов)	902	05	02	0410500000	000	3737,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	05	02	0410510050	000	617,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	05	02	0410510050	200	96,8
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	902	05	02	0410510050	400	520,5
	Субсидия на организацию теплоснабжения населения (строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов теплоснабжения населения (котельных, тепловых сетей, тепловых пунктов)	902	05	02	04105ST000	000	3119,7
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	902	05	02	04105ST000	400	3119,7
	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и транспорта муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы	902	05	02	2200000000	000	1771,0
	Организация газоснабжения поселений	902	05	02	2220000000	000	1771,0
	Развитие и модернизация существующей газоснабжающей системы (проектирование и строительство газопроводов и газораспределительных станций). Участие в региональных программах по газификации жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	05	02	2220100000	000	1771,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	05	02	2220110050	000	1771,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	05	02	2220110050	200	1771,0
	Благоустройство	902	05	03	0000000000	000	3029,2
	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и транспорта муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы	902	05	03	2200000000	000	3029,2
	Обращение с твердыми коммунальными отходами	902	05	03	2230000000	000	3029,2
	Реорганизация систем управления отходами в комплексе с созданием на территории района развитой производственной инфраструктуры по сбору, обезвреживанию и утилизации отходов. Создание условий для развития производственной инфраструктуры по сбору, обезвреживанию и утилизации отходов. Обеспечение правопорядка и сохранение результатов рекультивации	902	05	03	2230100000	000	3029,2
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	05	03	2230110050	000	3029,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	05	03	2230110050	200	3029,2
	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	902	06	00	0000000000	000	9906,4

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	902	06	05	0000000000	000	9906,4
	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и транспорта муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы	902	06	05	2200000000	000	9906,4
	Обращение с твердыми коммунальными отходами	902	06	05	2230000000	000	9906,4
	Реорганизация систем управления отходами в комплексе с созданием на территории района развитой производственной инфраструктуры по сбору, обезвреживанию и утилизации отходов. Создание условий для развития производственной инфраструктуры по сбору, обезвреживанию и утилизации отходов. Обеспечение правопорядка и сохранение результатов рекультивации	902	06	05	2230100000	000	9906,4
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	06	05	2230110050	000	9906,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	06	05	2230110050	200	9906,4
	ОБРАЗОВАНИЕ	902	07	00	0000000000	000	361298,9
	Дошкольное образование	902	07	01	0000000000	000	95161,5
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт, содержание объектов муниципальной собственности муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2023-2025 годы»	902	07	01	0400000000	000	95161,5
	Строительство объектов социальной сферы	902	07	01	0410000000	000	95161,5
	Строительство детских дошкольных образовательных учреждений	902	07	01	0410200000	000	95161,5
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	07	01	0410210050	000	6688,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	01	0410210050	200	4,6
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	902	07	01	0410210050	400	6683,6
	Субсидии на строительство, реконструкцию (в том числе реконструкцию объектов незавершенного строительства), техническое перевооружение, приобретение объектов дошкольного образования (детское дошкольное образовательное учреждение на 40 мест расположенное по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, с. Братковское, ул. Школьная,16)	902	07	01	04102S1220	000	88473,3
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	902	07	01	04102S1220	400	88473,3
	Общее образование	902	07	02	0000000000	000	256470,7
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт, содержание объектов муниципальной собственности муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2023-2025 годы»	902	07	02	0400000000	000	256470,7
	Строительство объектов социальной сферы	902	07	02	0410000000	000	256470,7
	Строительство общеобразовательных организаций	902	07	02	0410100000	000	256470,7
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	07	02	0410110050	000	4368,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	02	0410110050	200	1063,3
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	902	07	02	0410110050	400	3305,4
	Субсидии на строительство, реконструкцию (в том числе реконструкцию объектов незавершенного строительства), техническое перевооружение приобретение объектов общего образования	902	07	02	04101S1210	000	252102,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	02	04101S1210	200	65199,3
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	902	07	02	04101S1210	400	186902,7
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	902	07	05	0000000000	000	464,9
	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	902	07	05	1000000000	000	186,6
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	902	07	05	1010000000	000	186,6
	Развитие системы профессиональной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	902	07	05	1010100000	000	186,6
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	07	05	1010110050	000	186,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	05	1010110050	200	186,6
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	07	05	5200000000	000	107,8

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	902	07	05	5220000000	000	68,3
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	902	07	05	5220000590	000	68,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	05	5220000590	200	68,3
	Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	902	07	05	5240000260	000	39,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	05	5240000260	200	39,5
	Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	902	07	05	5300000000	000	113,0
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	902	07	05	5320000000	000	113,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	902	07	05	5320000590	000	113,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	05	5320000590	200	113,0
	Обеспечение деятельности управления закупок администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	07	05	5900000000	000	57,5
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	902	07	05	5920000000	000	57,5
	Расходы на обеспечение функционирования органов местного самоуправления	902	07	05	5920000190	000	57,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	05	5920000190	200	57,5
	Молодежная политика	902	07	07	0000000000	000	9201,8
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Молодежь Кореновского муниципального района Краснодарского края на 2024-2028 годы»	902	07	07	1800000000	000	1175,0
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	902	07	07	1810000000	000	1175,0
	Создание благоприятных, социально-экономических условий для гражданского становления и социальной самореализации молодых граждан	902	07	07	1810100000	000	1175,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	07	07	1810110050	000	1175,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	1810110050	200	1175,0
	Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	902	07	07	5300000000	000	8026,8
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	902	07	07	5320000000	000	8026,8
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	902	07	07	5320000590	000	8026,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	07	07	5320000590	100	7427,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	5320000590	200	588,8
	Иные бюджетные ассигнования	902	07	07	5320000590	800	10,9
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	902	10	00	0000000000	000	132141,6
	Пенсионное обеспечение	902	10	01	0000000000	000	8068,0
	Муниципальная программа «О пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	902	10	01	1100000000	000	8068,0
	Отдельные мероприятия муниципальной программы.	902	10	01	1110000000	000	8068,0
	Обеспечение своевременности и полноты предоставления гражданам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, ежемесячных денежных выплат	902	10	01	1110100000	000	8068,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	10	01	1110110050	000	8068,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	10	01	1110110050	300	8068,0
	Социальное обеспечение населения	902	10	03	0000000000	000	54450,0
	Муниципальная программа «Меры социальной поддержки медицинских кадров в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	902	10	03	2100000000	000	3950,0
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	902	10	03	2110000000	000	3950,0
	Создание благоприятных условий в целях привлечения и закрепления высококвалифицированных врачебных кадров	902	10	03	2110100000	000	3950,0

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	10	03	2110110050	000	3950,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	10	03	2110110050	300	3950,0
	Оказание единовременной материальной помощи участникам СВО	902	10	03	6550000333	000	50200,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	10	03	6550000333	300	50200,0
	Оказание единовременной материальной помощи участникам ВОВ	902	10	03	6550000334	000	300,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	10	03	6550000334	300	300,0
	Охрана семьи и детства	902	10	04	0000000000	000	66752,3
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, проживающих на территории Кореновского района на 2024-2028 годы»	902	10	04	0700000000	000	60705,2
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	902	10	04	0710000000	000	60705,2
	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанных нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда	902	10	04	0710100000	000	60705,2
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (А)	902	10	04	07101A0820	000	60705,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	10	04	07101A0820	200	58,6
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	902	10	04	07101A0820	400	60646,6
	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	902	10	04	2400000000	000	6047,1
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	902	10	04	2410000000	000	6047,1
	Обеспечение молодых семей жильем путем предоставления социальных выплат на приобретение	902	10	04	2410100000	000	6047,1
	Обеспечение жильем молодых семей на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей)	902	10	04	24101L4970	000	6047,1
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	10	04	24101L4970	300	6047,1
	Другие вопросы в области социальной политики	902	10	06	0000000000	000	2871,3
	Муниципальная программа «Поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края 2024-2028 годы»	902	10	06	2000000000	000	2871,3
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	902	10	06	2010000000	000	2871,3
	Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	902	10	06	2010100000	000	2871,3
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	10	06	2010110050	000	2871,3
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	10	06	2010110050	600	2871,3
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	902	11	00	0000000000	000	291934,9
	Физическая культура	902	11	01	0000000000	000	190865,0
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт, содержание объектов муниципальной собственности муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2023-2025 годы»	902	11	01	0400000000	000	190865,0
	Строительство объектов социальной сферы.	902	11	01	0410000000	000	190865,0
	Строительство объектов спортивной инфраструктуры	902	11	01	0410300000	000	190865,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	11	01	0410310050	000	5695,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	11	01	0410310050	200	2320,6
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	902	11	01	0410310050	400	3374,9

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	Субсидии на строительство, реконструкцию (в том числе реконструкцию объектов незавершенного строительства), техническое перевооружение, приобретение объектов спортивной инфраструктуры (плавательный бассейн на 4 дорожки в г. Кореновске)	902	11	01	04103S1200	000	185169,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	11	01	04103S1200	200	16053,2
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	902	11	01	04103S1200	400	169116,4
	Массовый спорт	902	11	02	0000000000	000	101069,9
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт, содержание объектов муниципальной собственности муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2023-2025 годы»	902	11	02	0400000000	000	101069,9
	Строительство объектов социальной сферы.	902	11	02	0410000000	000	101069,9
	Строительство объектов спортивной инфраструктуры	902	11	02	0410300000	000	101069,9
	Реализация мероприятий муниципальной программы	902	11	02	0410310050	000	101069,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	11	02	0410310050	200	4036,2
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	902	11	02	0410310050	400	97033,7
	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	902	13	00	0000000000	000	1000,0
	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	902	13	01	0000000000	000	1000,0
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	902	13	01	5200000000	000	1000,0
	Управление муниципальным долгом и муниципальными финансами активами района	902	13	01	5260000000	000	1000,0
	Процентные платежи по муниципальному долгу	902	13	01	5260000110	000	1000,0
	Обслуживание государственного (муниципального) долга	902	13	01	5260000110	700	1000,0
	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	902	14	00	0000000000	000	28035,2
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	902	14	03	0000000000	000	28035,2
	Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края из бюджета Краснодарского края на поддержку местных инициатив по итогам конкурса в 2025 году	902	14	03	5800000000	000	28035,2
	Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам муниципальных образований	902	14	03	5870000000	000	28035,2
	Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на поддержку местных инициатив по итогам конкурса в 2025 году	902	14	03	5870062950	000	28035,2
	Межбюджетные трансферты	902	14	03	5870062950	500	28035,2
2	Финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	905	00	00	0000000000	000	119753,8
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	905	01	00	0000000000	000	21899,2
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	905	01	06	0000000000	000	21899,2
	Обеспечение деятельности финансового управления администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	905	01	06	5500000000	000	21899,2
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	905	01	06	5520000000	000	21899,2
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	905	01	06	5520000190	000	21899,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	06	5520000190	100	17546,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	5520000190	200	4252,6
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	01	06	5520000190	300	100,0
	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	905	13	00	0000000000	000	+2,2 152,0
	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	905	13	01	0000000000	000	+2,2 152,0
	Обеспечение деятельности финансового управления администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	905	13	01	5500000000	000	+2,2 152,0

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами района	905	13	01	5560000000	000	+2,2 152,0
	Процентные платежи по муниципальному долгу	905	13	01	5560000110	000	+2,2 152,0
	Обслуживание государственного (муниципального) долга	905	13	01	5560000110	700	+2,2 152,0
	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	905	14	00	0000000000	000	-2,2 97702,6
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	905	14	01	0000000000	000	1000,0
	Обеспечение деятельности финансового управления администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	905	14	01	5500000000	000	1000,0
	Прочие обязательства муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	905	14	01	5540000000	000	1000,0
	Дотация на выравнивание обеспеченности муниципальных районов по реализации расходных обязательств по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений	905	14	01	5540060030	000	1000,0
	Межбюджетные трансферты	905	14	01	5540060030	500	1000,0
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	905	14	03	0000000000	000	-2,2 96702,6
	Обеспечение деятельности финансового управления администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	905	14	03	5500000000	000	-2,2 96702,6
	Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам муниципальных образований	905	14	03	5570000000	000	-2,2 96702,6
	Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений Кореновского района	905	14	03	5570000130	000	-2,2 96702,6
	Межбюджетные трансферты	905	14	03	5570000130	500	-2,2 96702,6
3	Контрольно - счетная палата муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	910	00	00	0000000000	000	9139,7
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	910	01	00	0000000000	000	9119,7
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	910	01	06	0000000000	000	9119,7
	Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	910	01	06	5600000000	000	1680,2
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	910	01	06	5620000000	000	1680,2
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	910	01	06	5620000190	000	1680,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	06	5620000190	100	1680,2
	Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	910	01	06	5700000000	000	7439,5
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	910	01	06	5720000000	000	7439,5
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	910	01	06	5720000190	000	7439,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	06	5720000190	100	5713,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	06	5720000190	200	1700,0
	Иные бюджетные ассигнования	910	01	06	5720000190	800	26,3
	ОБРАЗОВАНИЕ	910	07	00	0000000000	000	20,0
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	910	07	05	0000000000	000	20,0
	Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	910	07	05	5700000000	000	20,0
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	910	07	05	5720000000	000	20,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	910	07	05	5720000190	000	20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	05	5720000190	200	20,0
4	Отдел земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	921	00	00	0000000000	000	8382,8

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	921	01	00	0000000000	000	6583,4
	Другие общегосударственные вопросы	921	01	13	0000000000	000	6583,4
	Отдел земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	921	01	13	6100000000	000	6583,4
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	921	01	13	6120000000	000	6583,4
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	921	01	13	6120000190	000	6583,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	01	13	6120000190	100	6400,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	01	13	6120000190	200	183,1
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	921	04	00	0000000000	000	1784,5
	Другие вопросы в области национальной экономики	921	04	12	0000000000	000	1784,5
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Управление и распоряжение земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края» на 2024-2028 годы»	921	04	12	0600000000	000	1784,5
	Отдельные мероприятия муниципальной программы	921	04	12	0610000000	000	1784,5
	Эффективное управление земельными и муниципальным имуществом муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	921	04	12	0610100000	000	1784,5
	Реализация мероприятий муниципальной программы	921	04	12	0610110050	000	1784,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	12	0610110050	200	1784,5
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	921	07	05	1000000000	000	14,9
	Отдельные мероприятия муниципальной программы.	921	07	05	1010000000	000	14,9
	«Развитие системы профессиональной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих».	921	07	05	1010100000	000	14,9
	Реализация мероприятий муниципальной программы	921	07	05	1010110050	000	14,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	07	05	1010110050	200	14,9
5	Управление образования администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	925	00	00	0000000000	000	2107280,5
	ОБРАЗОВАНИЕ	925	07	00	0000000000	000	2031884,6
	Дошкольное образование	925	07	01	0000000000	000	641098,9
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Развитие образования на 2020- 2026 годы «	925	07	01	0100000000	000	641098,9
	Организация образовательного процесса	925	07	01	0110000000	000	609983,1
	Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, воспитания и позитивной социализации детей, сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, улучшения качества организации отдыха, занятости и трудоустройство несовершеннолетних в каникулярный период, а также в свободное от учебы время	925	07	01	0110100000	000	609983,1
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	925	07	01	0110100590	000	192346,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	01	0110100590	600	192346,9
	Реализация мероприятий муниципальной программы	925	07	01	0110110050	000	1404,3
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	01	0110110050	600	1404,3
	Субвенции на осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях	925	07	01	0110160860	000	416231,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	01	0110160860	600	416231,9
	Обеспечение образовательного процесса»	925	07	01	0120000000	000	29681,0

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	Социально-экономическое развитие учреждений образования, создание безопасных условий для проведения учебно-воспитательного процесса, укрепления и повышения уровня противопожарной антитеррористической безопасности в муниципальных образовательных организациях	925	07	01	0120100000	000	29681,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	925	07	01	0120110050	000	9407,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	01	0120110050	600	9407,4
	Иные межбюджетные трансферты на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения	925	07	01	0120162980	000	20273,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	01	0120162980	600	20273,6
	Меры социальной поддержки	925	07	01	0140000000	000	1434,8
	Оказание социальной поддержки педагогам образовательных учреждений муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края; выпускникам, обучающимся по целевым договорам; родителям воспитанников дошкольных учреждений, в форме компенсации части выплат; детям, оставшимся без попечения родителей	925	07	01	0140100000	000	1434,8
	Реализация мероприятий муниципальной программы	925	07	01	0140110050	000	130,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	01	0140110050	600	130,0
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края	925	07	01	0140160820	000	1304,8
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	01	0140160820	600	1304,8
	Общее образование	925	07	02	0000000000	000	1222755,5
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Развитие образования на 2020- 2026 годы «	925	07	02	0100000000	000	1221755,5
	Организация образовательного процесса	925	07	02	0110000000	000	1020603,5
	Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, воспитания и позитивной социализации детей, сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, улучшения качества организации отдыха, занятости и трудоустройство несовершеннолетних в каникулярный период, а также в свободное от учебы время	925	07	02	0110100000	000	945875,9
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	925	07	02	0110100590	000	163154,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	02	0110100590	600	163154,6
	Реализация мероприятий муниципальной программы	925	07	02	0110110050	000	6655,3
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	02	0110110050	600	6655,3
	Субвенции на осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях	925	07	02	0110160860	000	772872,3
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	02	0110160860	600	772872,3
	Осуществление отдельных государственных полномочий по материально - техническому обеспечению пунктов проведения экзаменов для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	925	07	02	0110162500	000	3193,7
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	02	0110162500	600	3193,7
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (субвенции на осуществление отдельного государственного полномочия по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций)	925	07	02	0110653032	000	69526,8

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	02	011Ю653032	600	69526,8
	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	925	07	02	011Ю651790	000	5200,8
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям,0	925	07	02	011Ю651790	600	5200,8
	Обеспечение образовательного процесса	925	07	02	0120000000	000	195560,1
	Социально-экономическое развитие учреждений образования, создание безопасных условий для проведения учебно-воспитательного процесса, укрепления и повышения уровня противопожарной антитеррористической безопасности в муниципальных образовательных организациях	925	07	02	0120100000	000	195560,1
	Реализация мероприятий муниципальной программы	925	07	02	0120110050	000	57625,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	02	0120110050	600	57625,0
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях	925	07	02	0120162370	000	23019,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	02	0120162370	600	23019,9
	Иные межбюджетные трансферты на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения	925	07	02	0120162980	000	7571,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	02	0120162980	600	7571,0
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	925	07	02	0120163540	000	1446,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	02	0120163540	600	1446,0
	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	925	07	02	012011.3042	000	53944,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	02	012011.3042	600	53944,0
	Субсидии на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (проведения капитального ремонта зданий, помещений, сооружений, благоустройство территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям)	925	07	02	01201S0100	000	27800,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	02	01201S0100	600	27800,0
	Организация и обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях	925	07	02	01201S3550	000	24154,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	02	01201S3550	600	24154,2
	Меры социальной поддержки	925	07	02	0140000000	000	5591,9
	Оказание социальной поддержки педагогам образовательных учреждений муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края; выпускникам, обучающимся по целевым договорам; родителям воспитанников дошкольных учреждений, в форме компенсации части выплат; детям, оставшимся без попечения родителей	925	07	02	0140100000	000	5591,9
	Реализация мероприятий муниципальной программы	925	07	02	0140110050	000	1380,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	02	0140110050	600	1380,0
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края	925	07	02	0140160820	000	4211,9

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	02	0140160820	600	4211,9
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Реализация инициативных проектов в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы»	925	07	02	1600000000	000	1000,0
	Отдельные мероприятия муниципальной программы.	925	07	02	1610000000	000	1000,0
	Поддержка проектов развития территорий городского и сельских поселений Кореновского района, основанных на местных инициативах, поддержка инициативных проектов граждан по вопросам развития территории	925	07	02	1610100000	000	1000,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	925	07	02	1610110050	000	1000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	925	07	02	1610110050	200	1000,0
	Дополнительное образование детей	925	07	03	0000000000	000	86831,0
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Развитие образования на 2020- 2026 годы «	925	07	03	0100000000	000	86831,0
	Организация образовательного процесса	925	07	03	0110000000	000	81777,5
	Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, воспитания и позитивной социализации детей, сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, улучшения качества организации отдыха, занятости и трудоустройство несовершеннолетних в каникулярный период, а также в свободное от учебы время	925	07	03	0110100000	000	81777,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	925	07	03	0110100590	000	62503,1
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	03	0110100590	600	62503,1
	Реализация мероприятий муниципальной программы	925	07	03	0110110050	000	14902,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	03	0110110050	600	14902,4
	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей.	925	07	03	0110100591	000	4372,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	03	0110100591	600	4372,0
	Обеспечение образовательного процесса»	925	07	03	0120000000	000	5053,5
	Социально-экономическое развитие учреждений образования, создание безопасных условий для проведения учебно-воспитательного процесса, укрепления и повышения уровня противопожарной антитеррористической безопасности в муниципальных образовательных организациях	925	07	03	0120100000	000	5053,5
	Реализация мероприятий муниципальной программы	925	07	03	0120110050	000	990,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	03	0120110050	600	990,0
	Иные межбюджетные трансферты на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения	925	07	03	0120162980	000	4063,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	03	0120162980	600	4063,5
	Молодежная политика	925	07	07	0000000000	000	132,2
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Развитие образования на 2020-2026 годы»	925	07	07	0100000000	000	132,2
	Меры социальной поддержки	925	07	07	0140000000	000	132,2
	Оказание социальной поддержки педагогам образовательных учреждений муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края; выпускникам, обучающимся по целевым договорам; родителям воспитанников дошкольных учреждений, в форме компенсации части выплат; детям, оставшимся без попечения родителей	925	07	07	0140100000	000	132,2
	Единая субвенция в области социальной политики бюджетам муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (осуществление отдельных государственных полномочий по оплате проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или на патронатное воспитание, к месту лечения и обратно)	925	07	07	0140169120	000	132,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	925	07	07	0140169120	200	132,2

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	Другие вопросы в области образования	925	07	09	0000000000	000	81067,0
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Развитие образования на 2020- 2026 годы «	925	07	09	0100000000	000	81067,0
	Организация образовательного процесса	925	07	09	0110000000	000	8616,7
	Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, воспитания и позитивной социализации детей, сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, улучшения качества организации отдыха, занятости и трудоустройство несовершеннолетних в каникулярный период, а также в свободное от учебы время	925	07	09	0110100000	000	6898,1
	Реализация мероприятий муниципальной программы	925	07	09	0110110050	000	952,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	09	0110110050	600	952,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями.	925	07	09	0110110590	000	3090,1
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	09	0110110590	600	3090,1
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями Краснодарского края	925	07	09	0110163110	000	2856,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	09	0110163110	600	2856,0
	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций	925	07	09	0110650500	000	1718,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	09	0110650500	600	1718,6
	Обеспечение образовательного процесса	925	07	09	0120000000	000	1045,0
	Социально-экономическое развитие учреждений образования, создание безопасных условий для проведения учебно-воспитательного процесса, укрепления и повышения уровня противопожарной антитеррористической безопасности в муниципальных образовательных организациях	925	07	09	0120100000	000	1045,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	925	07	09	0120110050	000	1045,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	07	09	0120110050	600	1045,0
	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.	925	07	09	0130000000	000	71405,3
	Обеспечение высокого качества управления процессами развития образования на муниципальном уровне, повышение социального статуса и профессионализма педагогических работников	925	07	09	0130100000	000	71405,3
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	925	07	09	0130100190	000	8704,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	07	09	0130100190	100	8275,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	925	07	09	0130100190	200	391,6
	Иные бюджетные ассигнования	925	07	09	0130100190	800	36,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	925	07	09	0130100590	000	43392,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	07	09	0130100590	100	40705,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	925	07	09	0130100590	200	2576,8
	Иные бюджетные ассигнования	925	07	09	0130100590	800	110,1
	Реализация мероприятий муниципальной программы	925	07	09	0130110050	000	2678,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	925	07	09	0130110050	200	2678,4
	Субвенции на осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях	925	07	09	0130160860	000	16630,2

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	07	09	0130160860	100	11728,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	925	07	09	0130160860	200	4901,4
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	925	10	00	0000000000	000	61004,5
	Охрана семьи и детства	925	10	04	0000000000	000	61004,5
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Развитие образования на 2020-2026 годы»	925	10	04	0100000000	000	61004,5
	Меры социальной поддержки	925	10	04	0140000000	000	61004,5
	Оказание социальной поддержки педагогам образовательных учреждений муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края; выпускникам, обучающимся по целевым договорам; родителям воспитанников дошкольных учреждений, в форме компенсации части выплат; детям, оставшимся без попечения родителей	925	10	04	0140100000	000	61004,5
	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования	925	10	04	0140160710	000	8024,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	925	10	04	0140160710	200	110,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	925	10	04	0140160710	300	7914,2
	Единая субвенция в области социальной политики бюджетам муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (осуществление отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячных денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью)	925	10	04	0140169100	000	29550,4
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	925	10	04	0140169100	300	29550,4
	Единая субвенция в области социальной политики бюджетам муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (осуществление отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячных денежных средств на содержание детей, нуждающихся в особой заботе государства, переданных на патронатное воспитание)	925	10	04	0140169110	000	83,8
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	925	10	04	0140169110	300	83,8
	Единая субвенция в области социальной политики бюджетам муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (осуществление отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей)	925	10	04	0140169130	000	23250,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	925	10	04	0140169130	300	23250,0
	Единая субвенция в области социальной политики бюджетам муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (осуществление отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося патронатным воспитателям за оказание услуг по осуществлению патронатного воспитания и постинтернатного сопровождения)	925	10	04	0140169140	000	96,1
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	925	10	04	0140169140	300	96,1
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	925	11	00	0000000000	000	14391,4
	Спорт высших достижений	925	11	03	0000000000	000	14391,4
	Муниципальная целевая программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Развитие образования на 2020-2026 годы»	925	11	03	0100000000	000	14391,4
	Организация образовательного процесса	925	11	03	0110000000	000	14391,4
	Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, воспитания и позитивной социализации детей, сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, улучшения качества организации отдыха, занятости и трудоустройство несовершеннолетних в каникулярный период, а также в свободное от учебы время	925	11	03	0110100000	000	14391,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	925	11	03	0110100590	000	14391,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	925	11	03	0110100590	600	14391,4

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
6	Отдел культуры администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	926	00	00	0000000000	000	160595,7
	ОБРАЗОВАНИЕ	926	07	00	0000000000	000	49962,8
	Дополнительное образование детей	926	07	03	0000000000	000	49962,8
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Развитие культуры на 2022 - 2026 годы»	926	07	03	0200000000	000	49962,8
	Развитие художественно-эстетического образования и воспитания детей и молодежи в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края	926	07	03	0210000000	000	49962,8
	Создание условий для устойчивого развития организаций дополнительного образования, сохранение и развитие их материально-технической базы творческого потенциала, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся, поддержку одаренных учащихся школ искусств	926	07	03	0210100000	000	49962,8
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	926	07	03	0210100590	000	49275,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	926	07	03	0210100590	600	49275,5
	Реализация мероприятий муниципальной программы	926	07	03	0210110050	000	477,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	926	07	03	0210110050	600	477,5
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края	926	07	03	0210160820	000	209,8
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	926	07	03	0210160820	600	209,8
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	926	08	00	0000000000	000	110632,9
	Культура	926	08	01	0000000000	000	109309,1
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Развитие культуры на 2022-2026 годы»	926	08	01	0200000000	000	109309,1
	Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Кореновская межпоселенческая центральная районная библиотека	926	08	01	0220000000	000	28626,8
	Улучшение качества услуг, предоставляемых муниципальными библиотеками, организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, организацию научно-методического, информационного обеспечения отрасли культуры	926	08	01	0220100000	000	28626,8
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	926	08	01	0220100590	000	27027,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	926	08	01	0220100590	600	27027,9
	Реализация мероприятий муниципальной программы	926	08	01	0220110050	000	407,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	926	08	01	0220110050	600	407,9
	Иные межбюджетные трансферты на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения	926	08	01	0220162980	000	800,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	926	08	01	0220162980	600	800,0
	Субсидия на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований Краснодарского края	926	08	01	022011.5190	000	391,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	926	08	01	022011.5190	600	391,0
	Развитие и сохранение народного творчества, традиционной народной культуры, ремесленной деятельности, проведение общественно-значимых культурно-массовых мероприятий в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края	926	08	01	0230000000	000	80682,3
	Повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей, обеспечение развития муниципальных учреждений культуры, традиционной народной культуры, повышение конкурентоспособности путем укрепления материально - технической базы, пропаганду лучших образцов народного творчества и ремесленной деятельности муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края)	926	08	01	0230100000	000	80682,3
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	926	08	01	0230100590	000	70633,1

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	926	08	01	0230100590	600	70633,1
	Реализация мероприятий муниципальной программы	926	08	01	0230110050	000	10049,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	926	08	01	0230110050	600	10049,2
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	926	08	04	0000000000	000	1323,8
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Развитие культуры на 2022-2026 годы»	926	08	04	0200000000	000	1323,8
	Отдельные мероприятия по реализации программы	926	08	04	0240000000	000	1323,8
	Обеспечение качественного управления развитием муниципальных учреждений отрасли «культура»	926	08	04	0240100000	000	1323,8
	Расходы на обеспечение функционирования органов местного самоуправления	926	08	04	0240100190	000	1323,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	08	04	0240100190	100	1259,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	08	04	0240100190	200	64,5
7	Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	929	00	00	0000000000	000	172532,8
	Образование	929	07	00	0000000000	000	18,3
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	929	07	05	0000000000	000	18,3
	Расходы на обеспечение функционирования органов местного самоуправления	929	07	05	9020000190	000	18,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	07	05	9020000190	200	18,3
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	929	10	00	0000000000	000	840,0
	Социальное обеспечение населения	929	10	03	0000000000	000	840,0
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы	929	10	03	0900000000	000	840,0
	Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы	929	10	03	0920000000	000	840,0
	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта среди различных групп населения и системы подготовки спортивного резерва, способствующих увеличению численности систематически занимающихся физической культурой и спортом в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края	929	10	03	0920100000	000	840,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы	929	10	03	0920110050	000	840,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	929	10	03	0920110050	600	840,0
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	929	11	00	0000000000	000	171674,5
	Физическая культура	929	11	01	0000000000	000	143176,7
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы	929	11	01	0900000000	000	3575,9
	Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы	929	11	01	0910000000	000	3575,9
	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта среди различных групп населения и системы подготовки спортивного резерва, способствующих увеличению численности систематически занимающихся физической культурой и спортом в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края	929	11	01	0910100000	000	3575,9
	Реализация мероприятий муниципальной программы	929	11	01	0910110050	000	3575,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	11	01	0910110050	100	1312,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	11	01	0910110050	200	1903,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	929	11	01	0910110050	300	360,0
	Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	929	11	01	5300000000	000	139600,8

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	929	11	01	5320000000	000	139600,8
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	929	11	01	5320000590	000	139600,8
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	929	11	01	5320000590	600	139600,8
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	929	11	02	0000000000	000	20096,4
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы	929	11	02	0900000000	000	20096,4
	Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы	929	11	02	0910000000	000	20096,4
	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта среди различных групп населения и системы подготовки спортивного резерва, способствующих увеличению численности систематически занимающихся физической культурой и спортом в муниципальном образовании муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	929	11	02	0910100000	000	20096,4
	Реализация мероприятий муниципальной программы	929	11	02	0910110050	000	2627,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	11	02	0910110050	200	2627,8
	Иные межбюджетные трансферты на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения	929	11	02	0910162980	000	1154,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	929	11	02	0910162980	600	1154,6
	Иные межбюджетные трансферты на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения	929	11	02	09101S0340	000	12874,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	11	02	09101S0340	200	12874,0
	Субсидии на реализацию мероприятия по приобретению и монтажу оборудования в целях создания кортов для вида спорта» падел»	929	11	02	09101S0600	000	3440,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	11	02	09101S0600	200	3440,0
	Спорт высших достижений	929	11	03	0000000000	000	2216,6
	Муниципальная программа муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2024-2028 годы	929	11	03	0910000000	000	2216,6
	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта среди различных групп населения и системы подготовки спортивного резерва, способствующих увеличению численности систематически занимающихся физической культурой и спортом в муниципальном образовании Кореновский муниципальный район Краснодарского края	929	11	03	0910100000	000	2216,6
	Реализация мероприятий на финансирование расходных обязательств в целях обеспечения условий для развития физической культуры и спорта и массового спорта в части оплаты труда инструкторов по спорту	929	11	03	09101S2820	000	2216,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	929	11	03	09101S2820	600	2216,6
	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	929	11	05	0000000000	000	6184,8
	Обеспечение деятельности отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	929	11	05	9000000000	000	6184,8
	Содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (казенные, бюджетные и автономные учреждения)	929	11	05	9020000000	000	6184,8
	Расходы на обеспечение функционирования органов местного самоуправления	929	11	05	9020000190	000	6184,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	11	05	9020000190	100	6153,7

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	11	05	9020000190	200	27,8
	Иные бюджетные ассигнования	929	11	05	9020000190	800	3,3

Глава
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению Совета
муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края
от 08.12.2025 г. № 37
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к решению Совета
муниципального образования Кореновский район
от 27.11.2024 г. № 589
в редакции решения
Совета муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края
от 08.12.2025 г. № 37

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита районного бюджета, перечень статей источников финансирования дефицитов бюджетов на 2025 год (тыс. рублей)

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, всего	273 862,0
	в том числе:	
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	90 000,0
000 01 02 00 00 00 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	90 000,0
000 01 02 00 00 05 0000 710	Привлечение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	90 000,0
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 02 00 00 05 0000 810	Погашение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- 48 693,9
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	100 000,0
000 01 03 01 00 05 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	100 000,0
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	148 693,9
000 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	148 693,9
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	7 960,3
000 01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 06 05 02 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	7 960,3
000 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	7 960,3
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	224 595,6
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3 649 197,8
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3 649 197,8
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 649 197,8
000 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	3 649 197,8
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3 873 793,4
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3 873 793,4
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 873 793,4
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	3 873 793,4

Глава
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению Совета
Краснодарского края
муниципального образования Кореновский муниципальный район
от 08.12.2025 г. № 37
ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к решению Совета муниципального
образования Кореновский район
от 27.11.2024 г. № 589
в редакции решения
Совета муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края
от 08.12.2025 г. № 37

Раздел 1.

ОБЪЕМ

межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год (тыс. рублей)

Наименование межбюджетных трансфертов	Сумма
1	2
Всего	2 357 820,7
Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	214 241,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	619 799,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 478 656,7
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	45 123,5

Раздел 2.

ОБЪЕМ

межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год (тыс. рублей)

Наименование межбюджетных трансфертов	Сумма
1	2
Всего	129 269,1
Дотация на выравнивание обеспеченности муниципальных районов по реализации расходных обязательств по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений	1 000,0
Решение вопросов местного значения муниципального района, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	931,3
Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно – спасательных формирований на территории поселения	2 600,0
Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений Кореновского района	96 702,6
Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края из бюджета Краснодарского края на поддержку местных инициатив по итогам конкурса в 2025 году	28 035,2

Глава
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к решению Совета
муниципального образования Кореновский муниципальный район
Краснодарского края
от 08.12.2025 г. № 37
ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к решению Совета
муниципального образования Кореновский район
от 27.11.2024 г. № 589
в редакции решения
Совета муниципального образования Кореновский муниципальный район
Краснодарского края
от 08.12.2025 г. № 37

ПРОГРАММА

муниципальных внутренних заимствований
муниципального образования Кореновский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Раздел 1. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Кореновский район на 2025 год (тыс. рублей)

№ п/п	Виды заимствований	Объем
1	2	3
1.	Ценные бумаги муниципального образования Кореновский район, всего	0,0
	в том числе:	
	привлечение	0,0
	погашение основной суммы долга	0,0
2.	Бюджетные кредиты, привлеченные в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	-48 693,9
	в том числе:	
	привлечение	100 000,0
	погашение основной суммы долга	148 693,9
3.	Кредиты, полученные муниципальным образованием Кореновский район от кредитных организаций, всего	90 000,0
	в том числе:	
	привлечение	90 000,0
	погашение основной суммы долга	0,0

Раздел 2. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Кореновский район на плановый период 2026 и 2027 годов (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование	Объем	
		2026 год	2027 год
1	2	3	4
1.	Ценные бумаги муниципального образования Кореновский район, всего	0,0	0,0
	в том числе:		

№ п/п	Наименование	Объем	
		2026 год	2027 год
	привлечение	0,0	0,0
	погашение основной суммы долга	0,0	0,0
2.	Бюджетные кредиты, привлеченные в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	-18 679,9	-37 359,7
	в том числе:		
	привлечение	50 000,0	50 000,0
	погашение основной суммы долга	68 679,9	87 359,7
3.	Кредиты, полученные муниципальным образованием Кореновский район от кредитных организаций, всего	0,0	0,0
	в том числе:		
	привлечение	0,0	90 000,0
	погашение основной суммы долга	0,0	90 000,0

Глава
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

С.А. Голобородько

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2025

№ 1705

г. Кореновск

Об определении границ, прилегающих территориям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Законом Краснодарского края от 4 июня 2012 г. № 2497-КЗ «Об установлении ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и безалкогольных тонизирующих напитков», в целях предупреждения и пресечения нарушений законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, администрация муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края постановляет:

1. Определить расстояние до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, от:

- к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и (или) пользовании образовательных организаций (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования) - 30 метров;
- к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и (или) пользовании организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних; - 30 метров;
- к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и (или) пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации - 30 метров;
- спортивных сооружений, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке - 30 метров;
- на боевых позициях войск, полигонах, узлах связи, в расположении воинских частей, на специальных технологических комплексах, в зданиях и сооружениях, предназначенных для управления войсками, размещения и хранения военной техники, военного имущества и оборудования, испытания вооружения, а также в зданиях и сооружениях производственных и научно-исследовательских организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, обеспечивающих оборону и безопасность Российской Федерации - 30 метров;
- на вокзалах, в аэропортах - 30 метров;
- мест нахождения источников повышенной опасности, определяемых органами исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченными главой администрации (губернатором) Краснодарского края, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 N 2219 "О порядке определения органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания" - 30 метров.

2. Определить расстояние до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, расположенных на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, от:

- организаций и объектов, указанные в пункте 1 настоящего постановления;
- объектов общественного питания, указанных в ч. 6 ст. 4.1, ч. 3 ст. 4.2 Закона Краснодарского края от 04.06.2012 N 2497-КЗ "Об установлении ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и безалкогольных тонизирующих напитков" розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, расположенных в многоквартирных домах и (или) на прилегающих к ним территориях, допускается только в указанных объектах общественного питания, имеющих зал обслуживания посетителей общей площадью не менее 50 квадратных метров - 20 метров.
- Запрет на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания распространяется на территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, указанным в подпунктах первом - четвертом пункта 1 настоящего постановления, в которых непосредственно осуществляются соответствующие виды деятельности.

4. Определить расчет расстояния до границ прилегающих территорий:

- при наличии территории, границы которой обозначены ограждением (объектами искусственного происхождения), прилегающей к зданию, строению, сооружению, помещению, в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего постановления (далее - обособленная территория), - от входа (входов) для посетителей на обособленную территорию;
- при отсутствии обособленной территории - от входа (входов) для посетителей в организации и объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего постановления.

Определить способ расчета расстояния от организаций и объектов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего постановления, до границ прилегающих территорий по прямой (кратчайшее расстояние) от входа (входов) для посетителей на обособленную территорию (при наличии таковой) или входа (входов) для посетителей в здание, строение, сооружение, помещение, в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего постановления (при отсутствии обособленной территории).

5. Перечень организаций и объектов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего постановления (за исключением объектов, указанных в подпункте 9 пункта 1 настоящего постановления), с указанием их наименования и местонахождения (далее - Перечень) размещается управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (далее - управление архитектуры) на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

Управлению образования администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края; отделу культуры администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район

Краснодарского края; отделу по социальным вопросам администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края; отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края; отделу по ГО и ЧС, взаимодействию с правоохранительными органами и межнациональным отношениям администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края; отделу строительства администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края; отделу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (далее - органы администрации) в целях актуализации Перечня ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в управление архитектуры информацию о создании (ликвидации) организаций и (или) объектов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего постановления.

При направлении в управление архитектуры информации о создании организаций и (или) объектов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего постановления, в зависимости от их вида и назначения органы администрации указывают в такой информации расстояние до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, и расстояние до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, расположенных на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края - 30 кв. м и 20 кв. м соответственно, а также прилагают к ней графический материал с обозначением на нём входа (входов) на обособленную территорию (при наличии таковой) или входа (входов) в организации и объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего постановления (при отсутствии обособленной территории), от которых необходимо установить расстояния до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, и расстояния до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, расположенных на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

Управление архитектуры в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, вносит соответствующие изменения в Перечень, а также осуществляет подготовку геодезических отчетов (полевых) измерений с приложением каталога координат поворотных точек границ прилегающих территорий от организаций и объектов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего постановления, и обеспечивает их размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 01 ноября 2018 года № 1489 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования Кореновский район».

7. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края С.В. Колупайко.

9. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2026 года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

А.Е. Дружинкин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2025

г. Кореновск

№ 1725

Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и постановлением администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края от 19 ноября 2025 года № 1624 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края» администрация муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 28 мая 2021 г. № 620 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края официально обнародовать настоящее постановления в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края Т.Г. Ковалеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава
муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации муниципального образования
Кореновский муниципальный район Краснодарского края
от 08.12.2025 № 1725

Административный регламент
предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского
края муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1 Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее соответственно – муниципальная услуга, административный регламент) определяет стандарт, сроки, последовательность и порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.1.2 Действие настоящего Административного регламента распространяется на правоотношения по постановке на учет, направлению детей до 8 лет, проживающих на территории муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, нуждающихся в направлении в муниципальные образовательные

организации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.1.2.1 Право внеочередного приема на обучение по программам дошкольного образования в Учреждение имеют дети следующих категорий граждан:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

2) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска, а также из семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

3) дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

4) дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

7) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) дети граждан, проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы (далее – воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики и командированных в указанные воинские части и органы;

б) дети граждан, направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

в) дети граждан, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

г) дети граждан, проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия – Алания, и командированных в указанные воинские части и органы;

д) дети граждан, направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

е) дети граждан, проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края и командированных органами внутренних дел Российской Федерации, подразделениями (органами) войск национальной гвардии Российской Федерации на указанные федеральные контрольно-пропускные пункты (пункт 14 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

8) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

9) дети граждан, достигшие полутора лет, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации - погибшие (умершие) в период прохождения военной службы (выполнения служебных задач) (Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»). Федеральный Закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

10) дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

11) дети военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

12) дети военнослужащих, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, в том числе уволенные в запас (отставку), выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (в ред. Федерального закона от 21.04.2025 № 83-ФЗ);

13) дети лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе специальной военной операции, отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции. (в ред. Федерального закона от 21.04.2025 № 83-ФЗ);

14) дети лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (в ред. Федерального закона от 28.04.2023 № 148-ФЗ);

15) дети лиц, заключивших контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года. (в ред. Федерального закона от 28.04.2023 № 148-ФЗ);

16) дети лиц, направлявшихся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, имеющие особые заслуги в выполнении указанных задач и при этом отработавшие на указанных территориях в общей сложности не менее шести месяцев либо откомандированные досрочно по уважительным причинам. (в ред. Федерального закона от 07.07.2025 № 196-ФЗ).

1.1.2.2 Право первоочередного приема на обучение по программам дошкольного образования в Учреждение имеют дети следующих категорий граждан:

1) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах социальной поддержки семей»);

2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

4) дети сотрудников полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

5) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных 12 обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

6) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

7) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

8) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

9) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»; детям, находящимся (находящимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 5-10 настоящего подпункта, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

10) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

11) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

13) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

14) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

15) дети находящегося (находящимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 10-14 настоящего подпункта в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

16) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери, в соответствии с Поручением Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227;

17) дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, в соответствии с Поручением Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения от 2 сентября 2019 г. № Пр-1755;

18) дети-сироты и дети, оставшимся без попечения родителей, находящихся под опекой;

19) дети педагогических работников образовательных организаций в соответствии с договором о приеме на работу в образовательную организацию (право зачисления детей данной категории возможно только после удовлетворения потребности в предоставлении мест в дошкольных образовательных организациях детям, имеющим внеочередное и первоочередное предоставление мест в соответствии с федеральным законодательством);

20) дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.1.3 Действие настоящего Административного регламента распространяется на правоотношения по постановке на учет, направлению детей до 8 лет иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом.

1.1.4 Действие настоящего Административного регламента не распространяется на лиц без гражданства, получивших временное удостоверение личности лица без гражданства, а также иностранных граждан:

1) являющихся гражданами Республики Беларусь;

2) являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

3) не достигших возраста шести лет;

4) признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

1.1.5 Действия настоящего административного регламента регулируются Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.1.6 Положения настоящего административного регламента регулируют отношения, возникающие в связи с исправлением допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном документе, а также выдаче дубликата документа, в случае утраты (пришедшего в негодность) документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в порядке, установленном в администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.

1.2. Круг заявителей

1.2.1 Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявитель), является:

- родитель (законный представитель) ребенка.

1.2.2 Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя:

1) От имени физических лиц заявления могут подавать:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

- опекуны недееспособных граждан.

1.2.3 Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги путём направления комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ в настоящем административном регламенте не применяется, в связи с отсутствием необходимости подачи такого запроса

1.3 Требование предоставления заявителю муниципальной услуги

в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее соответственно - категория (признаки) заявителей, реестр услуг, Единый портал или ЕПГУ, Региональный портал или РПГУ).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя определяются в соответствии с таблицей № 1 «Перечень результатов предоставления муниципальной услуги» и таблицей № 2 «Перечень отдельных признаков заявителей» приложения № 2 «Идентификаторы категорий (признаков) заявителя» к настоящему административному регламенту.

1.3.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2.1.2 Настоящая муниципальная услуга включает в себя следующие подуслуги (далее - подуслуга):

1) Постановка на учет ребёнка, нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

2) Повторная постановка на учёт ребёнка (перевод), нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

3) Внесение изменений в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учет;

4)Исправление технической ошибки в ранее выданном документе;

5)Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.2 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. Непосредственно в администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальную услугу предоставляет управление образование администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (далее – управление уполномоченного органа).

2.3 Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) в случае принятия решения о постановке на учет ребёнка, нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

б) в случае принятия решения о повторной постановке на учёт ребёнка (перевод), нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

- уведомление о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании (далее - уведомление о постановке (отказе в постановке), согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, образец заполнения приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

в) в случае принятия решения о внесении изменения (й) в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учет для последующего зачисления:

-внесение изменений в ранее поданное заявление в АИС «Е-услуги. Образование».

г) в случае принятия решения об исправлении технической ошибки в ранее выданном уведомлении

- исправленное уведомление о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании без опечаток и ошибок, взамен ранее выданного;

- письмо управления уполномоченного органа об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа, указанных в таблице № 1 приложения № 7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» настоящего административного регламента (далее – письменный отказ).

Результат является единым для всех категорий заявителей, предусмотренных подразделом 1.2 раздела II настоящего административного регламента.

д) в случае принятия решения о выдаче дубликата уведомления о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста:

- дубликат, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги (далее – дубликат);

- письмо управления уполномоченного органа об отказе в выдаче дубликата случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа, указанных в таблице № 3 приложения № 7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» настоящего административного регламента (далее – письменный отказ).

Результат является единым для всех категорий заявителей, предусмотренных подразделом 1.2 раздела II настоящего административного регламента.

2.3.2 Формирование реестровой записи в РГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3 Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен по выбору заявителя одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченный орган на бумажном носителе;

2) путем направления почтового отправления с объявленной ценностью, описью вложения и уведомлением о вручении на бумажном носителе;

3) путем личного обращения в государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - МФЦ), в том числе по экстерриториальному принципу, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

3) в «Личном кабинете» заявителя ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа;

4) путем направления на адрес e-mail электронной почты заявителя документа в электронной форме. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (независимо от его места жительства или места пребывания - для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, либо места нахождения - для юридических лиц) результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю на бумажном носителе через МФЦ, посредством почтового отправления с уведомлением или в виде электронных документов и (или) электронных образов документов через МФЦ, через «Личный кабинет» заявителя ЕПГУ, РПГУ или на e-mail электронной почты заявителя.

2.4 Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1 Максимальный срок предоставления муниципальной услуги единый для всех категорий заявителей составляет не более чем 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управлении уполномоченного органа, МФЦ (в том числе, если запрос и документы поданы заявителем посредством почтового отправления) или ЕПГУ, РПГУ.

2.4.2 Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для внесения изменений составляет не более чем 1 день со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управлении уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе, если запрос и документы поданы заявителем посредством почтового отправления.

2.4.3 Максимальный срок исправления технической ошибки в ранее выданных документах составляет не более чем 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе.

Максимальный срок исправления технической ошибки единый:

- для всех категорий заявителей указанной под номерами 1 и 2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II.

- для всех способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе, если запрос и документы поданы заявителем посредством почтового отправления.

2.4.4 Максимальный срок выдачи дубликата ранее выданных документов составляет не более чем 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управлении (отделе) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Максимальный срок выдачи дубликата единый:

- для всех категорий заявителей указанной под номерами 1 и 2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II.

- для всех способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе, если запрос и документы поданы заявителем посредством почтового отправления.

2.5 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.5.1 Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

2.5.2 Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.5.3 Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» указан в таблице № 1 приложения № 7 к настоящему административному регламенту.

2.5.4 Перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги указан в таблице № 2 приложения № 7 к настоящему административному регламенту.

2.5.5 Перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги указан в таблице № 3 приложения № 7 к настоящему административному регламенту.

2.5.6 Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.5.7 Перечни являются едиными для всех категорий заявителей, предусмотренных подразделом 1.2 раздела II настоящего административного регламента

2.6 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.6.1 Информация размещена на:

- на Едином портале (www.gosuslugi.ru);
- на Региональном портале (<http://pgu.krasnodar.ru>);
- официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края <http://www.korenovsk.ru>. (далее - официальный сайт или официальный сайт <http://www.korenovsk.ru>) в разделе «Административные регламенты».

2.6.2 Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.7 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1 Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, предоставленных заявителем (представителем заявителя) лично в уполномоченный орган или МФЦ осуществляется в день его поступления и не может превышать 20 минут. Заявление регистрируется в присутствии заявителя, которому выдается расписка с регистрационным номером.

2.7.2 При поступлении заявления в уполномоченный орган по почте, в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ - заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня.

2.7.3 При поступлении заявления в выходной (нерабочий или праздничный) день – заявление регистрируется в первый за ним рабочий день.

2.8 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1 Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены:

- на официальном сайте <http://www.korenovsk.ru>;
- на Едином портале <http://gosuslugi.ru>;
- на Региональном портале <http://pgu.krasnodar.ru>.

2.9 Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1 Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещены

- на официальном сайте <http://www.korenovsk.ru>;
- на Едином портале <http://gosuslugi.ru>
- на Региональном портале <http://pgu.krasnodar.ru>.

2.10 Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2 Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно

2.10.3. При предоставлении муниципальных услуг используются следующие основные информационные системы:

- Единый портал www.gosuslugi.ru
- Региональный портал <http://pgu.krasnodar.ru>;
- Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование» (далее АИС - «Е-услуги. Образование»).

2.10.4 В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Закон Краснодарского края от 6 ноября 2024 г. № 5233-КЗ «О внесении изменений в статью 6.3 Закона Краснодарского края «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» законные представители несовершеннолетнего, которые не являются заявителем, могут получить результат муниципальной услуги на бумажном носителе в отношении несовершеннолетнего независимо от того, кто является заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Для этого родитель - заявитель в момент подачи заявления должен указать сведения о другом родителе ребенка, уполномоченном на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении ребенка.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливаются нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, выдается законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в уполномоченном органе, либо способом получения ответа, указанным в заявлении, в сроки, установленные настоящим регламентом, для заявителей.

2.11 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном документе.

Заявитель (его представитель) представляет в письменной форме заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок (техническая ошибка) в выданном результате предоставления муниципальной услуги, которое оформляется по рекомендуемой форме приложения № 18, образец заполнения заявления представлен в приложении № 19 (далее – заявление об исправлении технической ошибки).

Перечень документов, прилагаемые к заявлению, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице № 1, 2, 3, 4, 5, 6 приложения № 5 к настоящему административному регламенту.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Способы подачи заявления, документов и информации, необходимых для получения муниципальной услуги размещены в пункте 2.11.3 подраздела 2.11 раздела II настоящего административного регламента.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в приложения № 6 «Исчерпывающий перечень

оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» настоящего административного регламента.

Срок регистрации заявления и прилагаемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или МФЦ не может превышать 20 минут. Заявление регистрируется в присутствии заявителя, которому выдается расписка с регистрационным номером.

При поступлении заявления в уполномоченный орган по почте, заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня.

При поступлении заявления в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ заявление регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указан в таблице № 1 приложения № 6 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» настоящего административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок и отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданном документе.

Срок подготовки документа не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок подготовки документа об отказе в предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня получения управлением заявления об исправлении технической ошибки и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю непосредственно в уполномоченном органе или в МФЦ не позднее одного календарного дня до даты истечения срока предоставления муниципальной услуг.

При направлении заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе из уполномоченного органа посредством почтового отправления «Почта России» - срок выдачи результата увеличивается на 4 рабочих дня.

Способы предоставления результата муниципальной услуги размещены в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела II настоящего административного регламента.

2.12 Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата по рекомендуемой форме приложения № 20 к настоящему административному регламенту, образец заполнения заявления представлен в приложении № 21 (далее - заявление о выдаче дубликата).

Перечень документов, прилагаемые к заявлению, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице № 8 приложения № 5 к настоящему административному регламенту.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Способы подачи заявления, документов и информации, необходимых для получения муниципальной услуги размещены в пункте 2.11.3 подраздела 2.11 раздела II настоящего административного регламента.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в приложении № 7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» к настоящему административному регламенту.

Срок регистрации заявления и прилагаемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или МФЦ не может превышать 20 минут. Заявление регистрируется в присутствии заявителя, которому выдается расписка с регистрационным номером.

При поступлении заявления в уполномоченный орган по почте, заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня.

При поступлении заявления в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ заявление регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указан в таблице № 1 приложения № 7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» настоящему административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган выдает дубликат с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном документе. В случае, если ранее заявителю документ был выдан в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата заявителю повторно представляется указанный документ.

Срок подготовки документа не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок подготовки документа об отказе в предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня получения управлением заявления об исправлении технической ошибки и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю непосредственно в уполномоченном органе или в МФЦ не позднее одного календарного дня до даты истечения срока предоставления муниципальной услуг.

При направлении заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе из уполномоченного органа посредством почтового отправления «Почта России» - срок выдачи результата увеличивается на 4 рабочих дня.

Способы предоставления результата муниципальной услуги размещены в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела II настоящего административного регламента.

2.13 Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме согласно приложению № 23, образец заполнения заявления представлен в приложении № 24 к настоящему административному регламенту (далее – заявление без рассмотрения).

К заявлению без рассмотрения прилагается документ, удостоверяющий личность Заявителя, или документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Способы подачи заявления и документов размещены в подразделе 2.12 раздела II настоящего административного регламента.

На основании поступившего заявления без рассмотрения отдел уполномоченного органа принимает решение о приеме заявления без рассмотрения и направляет заявителю письмо администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края в порядке, установленном настоящим административным регламентом, способом, указанным заявителем в заявлении без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления без рассмотрения.

Оставление заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

2.14 Особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

При предоставлении муниципальных услуг взаимодействие между Уполномоченным органом и МФЦ осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

МФЦ направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу в день подачи заявления.

Уполномоченный орган обеспечивает прием электронных документов и (или) электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителем или МФЦ таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем, за исключением случая, если для процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальных услуг, направляются МФЦ в Уполномоченный орган на бумажных носителях.

Передача пакета документов из МФЦ в Уполномоченный орган, осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи, заверяется подписями специалиста Уполномоченного органа и работника МФЦ.

Срок передачи заявления и документов на бумажном носителе посредством почтового отправления «Почтой России» из МФЦ в уполномоченный орган увеличивается на 4 рабочих дня».

Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с уполномоченным органом.

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя) или МФЦ предоставления документов на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление муниципальной услуги. В случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 1 - 3.1, 7, 9, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона № 210 - ФЗ, их бесплатное копирование осуществляется работником МФЦ, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.

Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путём направления комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Подача заявления о предоставлении услуги путём направления комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ в настоящем административном регламенте не применяется, в связи с отсутствием необходимости подачи такого запроса.

При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ возможно принятие решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги при наличии оснований, предусмотренных настоящим административным регламентом.

МФЦ может осуществлять выдачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг уполномоченным органом, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок на основе выписок, полученных в электронном виде из информационных систем уполномоченного органа, Заверенных печатью МФЦ.

2.15 Особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

Заявитель имеет право получения муниципальной услуги в форме электронного документа (использование программно-технических средств проводится при наличии технической возможности):

- через «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ, РПГУ, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Электронные документы могут быть направлены:

- через МФЦ, в котором обеспечен доступ к Единому portalу, Региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства № 1376);

- путём направления электронного документа на официальную электронную почту (e-mail) уполномоченного органа.

В случае направления заявления посредством Единого portalа, Регионального portalа сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя) автоматически формируются при подтверждении учетной записи в ФГИС ЕСИА.

Формирование заявления посредством ЕПГУ, РПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме и документов, необходимых для предоставления Услуги, в форме электронных документов.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении заявления и документов в электронной форме с использованием Единого portalа, Регионального portalа

заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и постановления Правительства № 634. (текст используется только для заявителей - физических лиц.

Электронные документы принимаются к передаче при условии, что квалифицированная электронная подпись лица, от которого исходят электронные документы, проверена и подтверждена принадлежность данной подписи этому лицу в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства № 634).

2.16 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.16.1 Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, при постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, приведен в таблицах № 1, приложения 5 к настоящему административному регламенту.

2.16.2 Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (иностранные граждане, лица без гражданства) должен представить самостоятельно, при постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, приведен в таблицах № 2, приложения 5 к настоящему административному регламенту.

2.16.3 Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при повторной постановке на учёт ребёнка (перевод), нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, приведен в таблицах № 3, приложения 5 к настоящему административному регламенту.

2.16.4 Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые (иностранные граждане, лица без гражданства) должен представить самостоятельно при повторной постановке на учёт ребёнка (перевод), нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, приведен в таблицах № 4, приложения 5 к настоящему административному регламенту.

2.16.5 Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении заявителя о внесении изменения (й) в ранее поданное заявление, приведен в таблицах № 5, приложения 5 к настоящему административному регламенту.

2.16.6 Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (иностранные граждане, лица без гражданства) должен представить самостоятельно при обращении заявителя о внесении изменения (й) в ранее поданное заявление, приведен в таблицах № 6, приложения 5 к настоящему административному регламенту.

2.16.7 Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги приведен в таблицах № 7, приложения 5 к настоящему административному регламенту.

2.16.8 Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно при подаче заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице № 8 приложения № 5 к настоящему административному регламенту.

2.17 Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в таблице № 9 приложения № 5 к настоящему административному регламенту.

2.18 Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Формы заявлений о постановке на учёт, направление и прием детей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования приведены в приложениях к настоящему административному регламенту:

Приложение № 8 «Образец заявления о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования»;

Приложение № 9 «Образец заполнения заявления о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении

в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – заявление)»;

Приложение № 10 согласие на обработку персональных данных;

Приложение № 11 «Образец заявления о повторной постановке на учёт ребёнка (перевод), нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования»;

Приложение № 12 «Образец заполнения заявления о повторной постановке на учёт ребёнка (перевод), нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования»;

Приложение № 13 согласие на обработку персональных данных;

Приложение № 14 «Образец заявления о внесении изменений в ранее зарегистрированное заявление»;

Приложение № 15 «Образец заполнения заявления о внесении изменений в ранее зарегистрированное заявление»;

Приложение № 16 согласие на обработку персональных данных;

- Приложение № 17 «Образец заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных ранее документах» (далее - заявление об исправлении технической ошибки);

Приложение № 18 «Образец заполнения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных ранее документах»;

Приложение № 19 согласие на обработку персональных данных;

Приложение № 20 «Образец заявления о выдаче дубликата документа ранее предоставленной муниципальной услуги»;

Приложение № 21 «Образец заполнения заявления о выдаче дубликата документа ранее предоставленной муниципальной услуги» (далее – заявление о выдаче дубликата);

Приложение № 22 согласие на обработку персональных данных;

Приложение № 23 «Заявление об оставлении заявления без рассмотрения» (далее – заявление об оставлении без рассмотрения);

Приложение № 24 «Образец заявления об оставлении заявления без рассмотрения»;

Приложение № 25 согласие на обработку персональных данных;

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.1 Перечень административных процедур осуществляемых при постановке на учёт или за повторной постановкой на учёт ребёнка (перевод), нуждающегося в определении в образовательную организацию:

- профилирование заявителя;

- прием, рассмотрение заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления и прилагаемых документов или принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации;

- распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса, осуществляемое уполномоченным органом, после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, формирование и подписание результата предоставления муниципальной услуги;

- выдача результата муниципальной услуги - передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю

(в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ),

или направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ).

3.2 Перечень административных процедур подуслуг перечисленных в пунктах 2,3,4 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела II настоящего административного регламента:

- профилирование заявителя;

- прием, рассмотрение заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления и прилагаемых документов или принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации;

- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, формирование и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Административные процедуры:

1. приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза;

2. получения дополнительных сведений и дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги от заявителя;

3. проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении муниципальной услуги);

4. распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса, осуществляемое уполномоченным органом, после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в пунктах 2,3,4 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела II настоящего административного регламента не предусмотрены.

3.3 Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в МФЦ:

- прием заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- передача запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган;

- прием от уполномоченного органа результата предоставления муниципальной услуги

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.4 Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме (при условии технической реализации):

- прием и регистрацию органом, предоставляющим муниципальную услугу, заполненного в электронной форме, заявления и пакета электронных документов, необходимых для предоставления услуги;

- уведомление заявителя на e-mail электронной почты или в «Личный кабинет» заявителя ЕПГУ, РПГУ о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме на e-mail электронной почты или в «Личный кабинет» заявителя ЕПГУ, РПГУ.

3.2 Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.2.1 Возможность в упреждающем (проактивном) режиме предоставление муниципальной услуги без участия заявителя не применяется.

3.3 Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.3.1 Профилирование служит для формирования из перечня ответов на вопросы формы заявления для конкретной категории заявителя и его случая обращения, индивидуального пакета документов.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования, а также анализа содержания запроса заявителя уполномоченный орган определяет результат муниципальной услуги, за которым обратился заявитель, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в личном кабинете на Едином portalе, Региональном portalе. Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

По результатам получения ответов от заявителя на Едином portalе, Региональном portalе автоматически подбирается под конкретного заявителя результат муниципальной услуги с четким перечнем необходимых документов, сроками предоставления услуги.

Установленные по результатам профилирования сведения доводится до заявителя в электронной форме (при подаче заявителем заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого или Регионального portalа. профилирование не осуществляется.

3.3.2 Результаты профилирования отображаются в таблице № 1 «Перечень результатов предоставления муниципальной услуги» и таблице № 2 «Перечень отдельных признаков заявителей» приложения № 2 «Идентификаторы категорий (признаков) заявителя» к настоящему административному регламенту.

3.4 Административные процедуры при приеме заявления и документов, необходимых для постановки на учёт или за повторной постановкой на учёт ребёнка (перевод), нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования результатом

3.4.1 Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Подача заявления и документов в уполномоченный орган или МФЦ заявителем (представителем заявителя) осуществляется при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии

с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Формы и состав заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях № 8- № 16 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления в уполномоченный орган или МФЦ установление личности заявителя, его представителя в ходе личного приема производится на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя, в случае направления заявления посредством почтовой связи производится на основании копии документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенного в установленном законодательством порядке.

МФЦ для установления личности заявителя, его представителя, при наличии технической возможности использует:

1) единую систему идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационные технологии или специальные технические и программно-технические средства, предусмотренные статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

В уполномоченном органе или МФЦ при приеме заявления и документов проверяется полнота комплекта предоставленных документов (в случае необходимости осуществляется копирование необходимых документов).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, принимается решение об отказе в приеме документов и уведомление заявителя об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;

Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги указан в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, формируется и регистрируется заявление и пакет документов.

Передача заявления и документов в уполномоченный орган по месту нахождения МФЦ осуществляется посредством реестра приема-передачи составленного в 2-х экземплярах на бумажных носителях.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность приема уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Условием предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в ФГИС ЕСИА.

Принцип экстерриториальности при предоставлении муниципальной услуги распространяется на заявления, принятые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган или МФЦ, а также и представленные в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, РПГУ.

МФЦ передает в уполномоченный орган сканированные электронные образы заявления и документов по защищенным каналам связи VIPNET Client заверенные электронной подписью, с досылкой на бумажном варианте посредством почтового отправления «Почтой России» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

Срок регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или МФЦ не может превышать 20 минут. Заявление регистрируется в присутствии заявителя, которому выдается расписка с регистрационным номером.

При поступлении заявления в уполномоченный орган по почте, заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня.

При поступлении заявления в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ заявление регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

3.4.2 Принятие решения о распределении в отношении заявителя ограниченного ресурса

В настоящем административном регламенте проводится административная процедура распределения ограниченного ресурса мест в детский сад.

В целях организации работы по направлению детей в МОО на первом этапе уполномоченный орган принимает решение о возможности предоставления ребёнку места в детском саду и ставит его в очередь, а на следующем этапе — распределяет места между всеми детьми, которые находятся в этой очереди.

Проведение процедуры по распределению детей, находящихся в очереди на получение мест в детский сад осуществляется комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия) в соответствии с требованиями распоряжения Минпросвещения России от 10.02.2023 № Р-32 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению детей дошкольного возраста местами в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и методики расчёта комплексного показателя обеспеченности дошкольным образованием детей дошкольного возраста», а также постановления администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края от 20 ноября 2025 года № 1635 «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края».

Решение о распределении мест в детский сад принимается управлением уполномоченного органа.

Основаниями для распределения мест в детский сад является ограниченное количество мест в детских садах.

Должностное лицо управления уполномоченного органа в течение одного календарного дня направляет на Комиссию списки очереди детей, имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление места, списки общей очереди детей, а также сведения о наличии в МОО свободных, освобождающихся, вновь созданных мест.

Комиссия в течение одного календарного дня рассматривает заявление и прилагаемые документы и выносит рекомендации о направлении детей в МОО в текущем календарном году.

В течение одного календарного дня после принятия соответствующих рекомендаций формирует протокол заседания Комиссии, который передаётся в уполномоченный орган.

В срок не позднее 15 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии работник отдела образования уполномоченного органа при принятии решения о направлении ребёнка в МОО (с учётом рекомендаций Комиссии):

1. подготавливает решение о направлении ребёнка в МОО (далее – направление) и передаёт его для подписи начальнику отдела образования уполномоченного органа
2. направляет в МОО списки детей, которым в текущем календарном году представлены места;
3. при принятии решения об отказе в направлении ребёнка в МОО (с учётом рекомендаций Комиссии) подготавливает уведомление об отказе в направлении ребёнка в МОО (далее – уведомление об отказе) и передаёт его для подписи начальнику отдела образования уполномоченного органа. Срок подписания уведомления об отказе составляет не более одного календарного дня.

При отсутствии свободных мест в приоритетной и дополнительных МОО, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, отделом образования уполномоченного органа с учётом Рекомендаций Комиссии по согласованию с родителями ребёнку предоставляется место в другой МОО, в которой имеются свободные места (при указании родителями в заявлении о предоставлении муниципальной услуги возможности такого предоставления).

При отказе родителей ребёнка от направления в предложенные МОО (при этом исчерпаны все возможные варианты направления, в том числе и вариативные формы образования) желаемая дата направления ребёнка в МОО переносится на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки ребёнка на учёт.

В течение одного календарного дня начальник отдела образования уполномоченного органа подписывает уведомление о направлении (об отказе в направлении) ребёнка в МОО.

Уведомление и уведомление об отказе заявителю может быть направлено:

- в устной форме на телефон заявителя;
- посредством почтовой связи на бумажном носителе;
- в электронной форме через «Личный кабинет» заявителя ЕПГУ, РПГУ, с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации № 634;
- в электронной форме по e-mail электронной почты.

3.4.3 Наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса

Документами, являющимися результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (не являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги):

- Направление в муниципальную образовательную организацию (МОО);
- уведомление об отказе в направлении ребёнка в МОО.

3.4.4 Продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса

1) Максимальный срок распределения мест в детский сад составляет не более чем одного календарного дня со дня поступления документов и (или) информации в Комиссию.

Максимальный срок распределения мест в детский сад единый:

- для всех категорий заявителей, указанной под номерами 1 и 2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II.
- для всех способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе, если запрос и документы поданы заявителем посредством почтового отправления.

3.4.5 Предоставление результата муниципальной услуги

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги для различных способов предоставления результата муниципальной услуги: не более 1 рабочего дня.

В случае подачи документов в МФЦ, через ЕПГУ, РПГУ срок выдачи документов осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителю обеспечена возможность получения результата в любом МФЦ Краснодарского края в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа и заверенного подписью и печатью МФЦ.

По экстерриториальному принципу направление результата предоставления услуги в МФЦ осуществляется по защищенным каналам связи VIPNET Client, заверенного электронной подписью, с досылкой на бумажном варианте посредством почтового отправления «Почтой России» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

При направлении заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе из уполномоченного органа посредством почтового отправления «Почта России» - срок выдачи результата увеличивается на 4 рабочих дня.

Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) - по экстерриториальному принципу.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю по его выбору:

- на бумажном носителе через МФЦ, посредством почтового отправления с уведомлением;
- в виде электронных документов и (или) электронных образов документов являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, через «Личный кабинет» заявителя ЕПГУ, РПГУ или на e-mail электронной почты заявителя либо направления уведомления о необходимости явиться для подписания и/или получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1.1 Заявитель имеет право на получение информации о ходе рассмотрения его заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4.1.2 Предоставление сведений о ходе рассмотрения его заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме Заявителя в уполномоченном органе или МФЦ;
- 2) по телефону в уполномоченном органе или МФЦ;
- 3) в письменном виде (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении):

- по почтовому адресу, указанному в обращении;
- посредством электронной почты (в случае, если в запросе был указан адрес электронной почты) ;
- по факсимильной связи (в случае, если в запросе был указан номер факса);
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

4.1.3 Срок предоставления информации по письменным обращениям заявителей - не позднее 5 календарных дней с момента регистрации обращения.

4.1.4 Заявителю направляется:

- сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также единый номер заявления, поступившего в уполномоченный орган;
- сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4.1.5 Узнать о статусе рассмотрения заявления в МФЦ можно несколькими способами:

- Через портал «ЕПГУ», портал «РПГУ», в личном кабинете по логину с паролем в разделе «Заявления»;
- На сайте МФЦ. С главной страницы сайта в разделе «Проверить статус дела» или «Проверка статуса заявления»;
- По телефону горячей линии МФЦ, указанному на официальном сайте МФЦ;
- Лично в МФЦ по документу удостоверяющему личность заявителя;
- В мобильном приложении на главном экране в разделе «Уведомления», и вкладку «Заявления» можно посмотреть историю всех промежуточных статусов.

4.1.6 Проверить статус рассмотрения заявления может осуществить самостоятельно через портал ЕПГУ, портал РПГУ с любой страницы в верхнем меню через вкладку «Заявления», внутри которой видны все статусы:

- «Черновик заявления». Заявление создано и сохранено на портале, но не отправлено заявителем. Если черновик долго остаётся невостребованным, система его автоматически удаляет.
- «В очереди на отправку». Пользователь уже не вправе редактировать документ, он ждёт отправки в уполномоченный орган.
- «Зарегистрировано на портале». Автоматическая система проверила, что обращение составлено по всем правилам сайта, то есть документы готовы к отправке в уполномоченный орган.
- «Отправлено в ведомство». Обращение ушло на рассмотрение в уполномоченный орган.
- «Зарегистрировано ведомством». Документы приняты в уполномоченном органе, заявлению присвоен входящий номер, назначено должностное лицо для предметного рассмотрения.
- «Принято к рассмотрению». Должностное лицо приступило к предметному рассмотрению запроса.
- «Ожидание дополнительной информации». Этот статус не является обязательным, он присваивается, когда для вынесения решения по заявке уполномоченному органу нужны уточняющие данные или дополнительные документы, которые обязан предоставить заявитель.
- «Приглашение на приём». Статус появляется в случае, если окончание оказания конкретной услуги требует личной явки заявителя.
- «Заявление отменяется». Статус появляется в случае, если заявитель отменил запрос.
- «Отказано в предоставлении услуги». Статус появляется в случае, если уполномоченный орган отказывает в предоставлении услуги.
- «Услуга оказана». Документы рассмотрены и по ним вынесено положительное решение.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

М.В.Куземченко

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Перечень условных обозначений и сокращений

АР или административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги
Уполномоченный орган	Администрация муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края
Управление или отдел уполномоченного органа	Орган, предоставляющий муниципальную услугу
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФЛ	Физическое лицо
ЕПГУ или Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ФРГУ	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
РПГУ или Региональный портал	Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)
РГИС	«Реестр государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»
Личный кабинет	Сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ
АИС «ПГМУ» КК	Автоматизированная информационная система «Предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в электронной форме»
ФГИС ЕСИА или ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Официальный сайт	Официальный сайт администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края
МФЦ	Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»
АИС МФЦ	Автоматизированная информационная система ГАУ КК «МФЦ»
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
ЕСНСИ	Единая система нормативно-справочной информации
АИС «Е-услуги. Образование»	Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование»
Единая биометрическая система	Единая информационная система персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
ЭП	Электронная подпись
e-mail	Электронная почта
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Федеральный закон N 820-ФЗ	Федеральный закон от 14.07.2018 № 820 «Об установлении требований к проведению идентификации гражданина Российской Федерации государственными органами и организациями, осуществляющими размещение в электронной форме в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации гражданина Российской Федерации в указанной системе, и иных сведений, предусмотренных федеральными законами, а также размещающими сведения в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации»
Федеральный закон N 572-ФЗ	Федеральный закон от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

Исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

М.В.Куземченко

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Таблица № 1

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Постановка на учет ребёнка, нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования	
1	Уведомление о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании
Повторная постановка на учёт ребёнка (перевод), нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;	
1	Уведомление о повторной постановке (отказе в постановке) ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании
Внесение изменений в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учет	
1	Внесение изменений в зарегистрированное заявление в АИС «Е-услуги. Образование»

Исправление технической ошибки в ранее выданном документе	
1	Исправленный документ без печаток и ошибок взамен выданного
2	Письмо администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края об отказе в исправлении печаток и ошибок в ранее выданном уведомлении
Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	
1	Дубликат
2	Письмо администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края об отказе в выдаче дубликата

Таблица № 2

Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя		
Постановка на учет ребёнка, нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования				
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо; законный представитель ребенка 2. Иные лица в случае, если законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. - опекуны недееспособных граждан		
2	Способ обращения	1. Заявитель лично (дополнительных документов не требуется) 2. Представитель заявителя (необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя)		
3	Принятое решение	1. Уведомление о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании		
Повторная постановка на учёт ребёнка (перевод), нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;				
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо; законный представитель ребенка 2. Иные лица в случае, если законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. - опекуны недееспособных граждан		
2	Способ обращения	1. Заявитель лично (дополнительных документов не требуется) 2. Представитель заявителя (необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя)		
3	Принятое решение	Уведомление о повторной постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании		
Внесение изменений в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учет				
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо; законный представитель ребенка 2. Иные лица в случае, если законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. - опекуны недееспособных граждан		
	Способ обращения	1. Заявитель лично (дополнительных документов не требуется) 2. Представитель заявителя (необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя)		
	Принятое решение	Внесение изменения в АИС «Е-услуги. Образование»	Принятое решение	Выдача направления для зачисления в МОУ
Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном ранее документе				
1	Категория заявителя	1.1 Физическое лицо; 2. Иные лица в случае, если законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. - опекуны недееспособных граждан		
5	Способ обращения	1. Заявитель лично (дополнительных документов не требуется) 2. Представитель заявителя (необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя)		
6	Принятое решение	1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном ранее 2. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном ранее		
Выдача дубликата				
1	Категория заявителя	1.1 Физическое лицо 2. Иные лица в случае, если законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. - опекуны недееспособных граждан		

2	Способ обращения	1. Заявитель лично (дополнительных документов не требуется) 2. Представитель заявителя (необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя)		
3	Принятое решение	1. Выдача дубликата 2. Отказ в выдаче дубликата		

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

М.В.Куземченко

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании

Управление образования администрации
муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (отдел, район, округ)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (регистрационный номер заявления)

Ваш ребенок _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата, месяц, год рождения)

поставлен на учёт _____

_____ (дата постановки)

не поставлен на учёт _____

_____ (указать причину)

Дата выдачи _____

Работник отдела _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

М.В. Куземченко

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Образец заполнения
УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании

Управление образования администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (наименование уполномоченного органа)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (отдел, район, округ)

_____ Иванову Ивану Ивановичу

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ 03000-33/1503555555

_____ (регистрационный номер заявления)

Ваш ребенок _____

_____ Иванов Максим Иванович

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата, месяц, год рождения)

поставлен на учёт _____

_____ 29.01.2020

_____ (дата постановки)

не поставлен на учёт _____

_____ (указать причину(ы))

Дата выдачи _____

_____ 12.02.2020

Работник отдела _____

_____ Петрова

_____ (подпись)

_____ А.А. Петрова

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель _____

_____ Куземченко

_____ (подпись)

_____ М.В. Куземченко

_____ (инициалы, фамилия)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

М.В. Куземченко

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 1

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров, форма документа
1	Заявление о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – заявление)	1 экз., в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению N ____ к настоящему административному регламенту; - в электронной форме (интерактивную форму ЕПГУ, РПГУ)
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или личность представителя: - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, представление указанного документа не требуется
3	Документы, подтверждающие полномочия представителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; - иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.	1 экз., подлинник В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ: - физическим лицом, документы удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
4	документ, содержащий сведения о месте жительства, пребывания, месте фактического проживания ребенка.	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии Документы, подтверждающие место жительства на закрепленной территории за МОУ (свидетельство о месте жительства, свидетельство о месте пребывания, договор аренды найма жилого помещения)
5	документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии Документы, дающие право на льготное определение в МОУ (Справка участника СВО, документ, (удостоверение, справка) подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, справка с места работы для судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ, справка с места службы для работников полиции и военнослужащих, справка МСЭР об инвалидности, справка с места работы педагогическим работникам МОУ и СОШ, удостоверение многодетной семьи, справка о прохождении службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, трудовая книжка для врачей и медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи)
6	Документ о создании специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью	Заключение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи о создании специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (иностранные граждане, лица без гражданства) должен представить самостоятельно при постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров, форма документа
1	Заявление о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – заявление)	1 экз., в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению N ____ к настоящему административному регламенту;
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или личность представителя: - паспорт иностранного гражданина; - либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
3	Документы, подтверждающие полномочия представителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; - иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.	1 экз., подлинник Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
Иностранцы граждане		
1.1	документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

1.2	документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо миграционная карта, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
1.3	паспорт ребенка иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
1.4	СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином (при наличии)	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
1.5	документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии)	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
Иностранцы граждане, являющиеся: должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц; главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации; владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств		
2.1	свидетельство о рождении ребенка	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя
2.2	справку о регистрации по месту жительства ребенка	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя
3 Лица без гражданства		
3.1	документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка):	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя
3.2	документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства:	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя
3.3	разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя
3.4	вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность без гражданства	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя
3.5	временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации,	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя
3.6	документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии)	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя
3.7	СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя
3.8	документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя
3.9	Документ о создании специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью	Заключение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи о создании специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью

Таблица 3

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при повторной постановке на учёт ребёнка (перевод), нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров, форма документа
-------	------------------------	---

1	Заявление о повторной постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – заявление)	1 экз., в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению N ____ к настоящему административному регламенту; - в электронной форме (интерактивную форму ЕПГУ, РПГУ
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или личность представителя: - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, представление указанного документа не требуется
3	Документы, подтверждающие полномочия представителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; - иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.	1 экз., подлинник В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ:- физическим лицом, документы удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
4	документ, содержащий сведения о месте жительства, пребывания, месте фактического проживания ребенка.	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии Документы, подтверждающие место жительства на закрепленной территории за МОУ (свидетельство о месте жительства, свидетельство о месте пребывания, договор аренды найма жилого помещения)
5	документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии Документы, дающие право на льготное определение в МОУ (Справка участника СВО, документ, (удостоверение, справка) подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, справка с места работы для судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ, справка с места службы для работников полиции и военнослужащих, справка МСЭР об инвалидности, справка с места работы педагогическим работникам МОУ и СОШ, удостоверение многодетной семьи, справка о прохождении службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, трудовая книжка для врачей и медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи)
6	Документ о создании специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью	Заключение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи о создании специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью

Таблица 4

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (иностранцы граждане, лица без гражданства) должен представить самостоятельно при повторной постановке на учёт ребёнка (перевод), нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров, форма документа
	Заявление о повторной постановке на учёт ребёнка (перевод), нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – заявление)	1 экз., в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению N ____ к настоящему административному регламенту
	Документ, удостоверяющий личность заявителя или личность представителя: - паспорт иностранного гражданина; - либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
	Документы, подтверждающие полномочия представителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; - иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.	1 экз., подлинник Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
Иностранцы граждане		
1.1	документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
1.2	документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо миграционная карта, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
1.3	паспорт ребёнка иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
1.4	СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином (при наличии)	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

1.5	документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии)	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
2. Иностранцы граждане, являющиеся:		
1) должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;		
2) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;		
3) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств		
2.1	свидетельство о рождении ребенка	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
2.2	справку о регистрации по месту жительства ребенка	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
3. Лица без гражданства		
3.1	документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка):	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
3.2	документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства:	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
3.3	разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
3.4	вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность без гражданства	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
3.5	временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации,	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
3.6	документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии)	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
3.7	СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
3.8	документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
3.9	Документ о создании специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью	Заключение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи о создании специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью

Таблица 5

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении заявителя о внесении изменения (й) в ранее зарегистрированное заявление

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров, форма документа
1	Заявление о внесении изменения (й) в ранее зарегистрированное заявление о постановке ребенка на учет для последующего зачисления	1 экз., в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № к настоящему административному регламенту; - в электронной форме (интерактивную форму ЕПГУ , РПГУ)

2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или личность представителя: - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ , РПГУ , представление указанного документа не требуется
3	Документы, подтверждающие полномочия представителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; - иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.	1 экз., подлинник В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ , РПГУ : - физическим лицом, документы удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
4	документ, содержащий сведения о месте жительства, пребывания, месте фактического проживания ребенка.	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии Документы, подтверждающие место жительства на закрепленной территории за МОО (свидетельство о месте жительства, свидетельство о месте пребывания, договор аренды найма жилого помещения)
5	документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии Документы, дающие право на льготное определение в МОО (Справка участника СВО, документ, (удостоверение, справка) подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, справка с места работы для судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ, справка с места службы для работников полиции и военнослужащих, справка МСЭР об инвалидности, справка с места работы педагогическим работникам МОО и СОШ, удостоверение многодетной семьи, справка о прохождении службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, трудовая книжка для врачей и медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи)
6	Документ о создании специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью	Заключение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи о создании специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью

Таблица 6

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (иностранцы граждане, лица без гражданства) должен представить самостоятельно при обращении заявителя о внесении изменения (й) в ранее зарегистрированное заявление

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров, форма документа
1	Заявление о внесении изменения (й) в ранее зарегистрированное заявление о постановке ребенка на учет для последующего зачисления)	1 экз., в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № к настоящему административному регламенту
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или личность представителя: - паспорт иностранного гражданина; - либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
3	Документы, подтверждающие полномочия представителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; - иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.	1 экз., подлинник физическим лицом, документы удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Иностранцы граждане		
1.1	документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
1.2	документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо миграционная карта, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
1.3	паспорт ребёнка иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
1.4	СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином (при наличии)	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

1.5	документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии)	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
2. Иностранцы, являющиеся:		
1) должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;		
2) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;		
3) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств		
2.1	свидетельство о рождении ребенка	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
2.2	справку о регистрации по месту жительства ребенка	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
3. Лица без гражданства		
3.1	документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка):	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
3.2	документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства:	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя.
3.3	разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
3.4	вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность без гражданства	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
3.5	временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации,	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
3.6	документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии)	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
3.7	СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
3.8	документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя. Документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
3.9	Документ о создании специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью	Заключение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи о создании специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью

Таблица 7

Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров, форма документа
1.	Заявление об исправлении технической ошибки	1 экз., в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению N ___ к настоящему административному регламенту; - в электронной форме (интерактивную форму ЕПГУ, РПГУ)

2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или личность представителя: - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ , представление указанного документа не требуется
3	Документы, подтверждающие полномочия представителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; - иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.	1 экз., подлинник В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ : - физическим лицом, документы удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
4	Документы, имеющие юридическую силу и содержащие правильные данные	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии Обязательно для всех категорий заявителей
5	Документы, подтверждающие наличие в выданном уполномоченным органом результате муниципальной услуги допущенные опечатки и (или) технические ошибки.	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии Обязательно для всех категорий заявителей

Таблица № 8

Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно при подаче заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров, форма документа, Количество экземпляров, форма документа, назначение документа
1.	Заявление о выдаче дубликата	1 экз., в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению N ___ к настоящему административному регламенту; - в электронной форме (интерактивную форму ЕПГУ, РПГУ)
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или личность представителя: - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;	1 экз., подлинник для ознакомления и снятия копии или копия, заверенная нотариально, с предоставлением оригинала документа или представителя заявителя В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ , представление указанного документа не требуется
3	Документы, подтверждающие полномочия представителя: - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; - иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя. - приказ о назначении (избрании) физического лица на должность	1 экз., подлинник В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ : - юридическим лицом, документы удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; - физическим лицом, документы удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса

Таблица № 9

Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Способ подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителем или через представителя заявителя		Примечание
1) При личном обращении	в уполномоченный орган	Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается на бумажном носителе, в том числе по экстерриториальному принципу
	во время личного приема граждан в уполномоченный орган	
	в филиалы, отделы, удаленные рабочие места МФЦ	
2) Без личной явки заявителя	в электронной форме запроса, размещенного на ЕПГУ, РПГУ, через «Личный кабинет» заявителя с применением электронной подписи	Заявитель - физическое лицо, вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»
	в электронной форме запроса через МФЦ, в котором обеспечен доступ к ЕПГУ, РПГУ	
	в электронной форме документа по e-mail электронной почты	
3) Посредством почтового отправления с объявленной ценностью, описью вложения и уведомлением о вручении	в форме электронного документа на официальном сайте http://www.korenovsk.ru	Заявитель - физическое лицо, вправе использовать простую электронную подпись. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.
	в уполномоченный орган	
	в филиалы, отделы, удаленные рабочие места МФЦ	Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается на бумажном носителе.

Исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

М.В. Куземченко

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования»

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1	Обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление, которой не осуществляется уполномоченным органом
2	Заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение муниципальной услуги
3	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
4	Содержание заявления не соответствует требованиям пункта 3.5.1 подраздела 3.5 раздела III настоящего административного регламента.
5	Наличие в заявлении (в том числе в интерактивной форме заявления) и прилагаемых документах неполных, недостоверных сведений либо несоответствие документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации
5	Представленный документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой
6	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
7	Копии документов, представленные без предъявления оригиналов, не имеют нотариального удостоверения
8	Документы содержат повреждения, подчистки и исправления текста, наличие, которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги
9	Отказ заявителя от подачи документов
10	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

М.В. Куземченко

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 1

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

1	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации
2	Выявление в представленных документах недостоверных сведений
3	Невозможность оказания муниципальной услуги в силу обстоятельств, ранее неизвестных при приеме документов, но ставших известными в процессе предоставления муниципальной услуги
4	Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении муниципальной услуги

Таблица № 2

Перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги

1	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации
2	Выявление в представленных документах недостоверных сведений
3	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Таблица № 3

Перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

1	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации
2	Выявление в представленных документах недостоверных сведений
3	Отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги по результатам, которой выдан соответствующий документ
4	Отсутствие в запросе о выдаче дубликата информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

М.В. Куземченко

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Форма заявления
о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Начальнику управления образования администрации муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(реквизиты удостоверяющие личность заявителя)

Почтовый адрес:

(полностью адрес регистрации и место нахождения)
Телефон: _____
E-mail: _____
Представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
(реквизиты удостоверяющие личность заявителя)
На основании: _____

(наименование и реквизиты доверенности, иного документа, ф.и.о. нотариуса, округ)

заявление

Прошу поставить моего ребёнка на учёт для определения в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования или организацию, осуществляющую присмотр и уход
Сведения о ребёнке:

Ф.И.О. (полностью)*	
День, месяц, год рождения ребёнка*	
Желаемая дошкольная организация*	
Желаемая дата приёма на обучение*	
Свидетельство о рождении ребёнка (серия, номер)*	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) Нормативный акт органа местного самоуправления (постановление, распоряжение, приказ)	
Место фактического проживания (населённый пункт, округ (район), улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)*	
Направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная). В случае выбора компенсирующей группы дополнительно может предоставляться заключение психолого-медико педагогической комиссии (ПМПК), указываются реквизиты заключения ПМПК	
Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка	
Режим пребывания (10, 12, от 3 до 5 часов)	
Есть ли у Вас в семье в т.ч. приемной, патронатной другие дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством, или дети, опекунами (попечителями) которых Вы являетесь и которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях?	Да/нет (указать их ФИО и наименование ДОО, которое они посещают)

Сведения об одном из родителей (законном представителе) ребёнка*:

Ф.И.О. (полностью)*	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)*	
Адрес фактического проживания (населённый пункт, округ (район), улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)*	
Контактный телефон*	
Адрес электронной почты	
Вид льготы (наименование документа, дата выдачи, номер, серия)	
Дополнительно	

* Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА:
Сведения о полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детях, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, обучающихся в образовательной организации:

_____ (фамилия, имя, отчество брата или сестры)

*поля, обязательные для заполнения

Выдать уведомление:

по электронной почте (поставить любой знак в квадрате)

по телефону, посредством автоматизированной отправки сообщения (поставить любой знак в квадрате)

лично в МФЦ (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ) (поставить любой знак в квадрате)

лично в уполномоченном органе (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги через ФГИС "ЕПГМУ") (поставить любой знак в квадрате)

ДА с электронной обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен (согласна)".

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

М.В. Куземченко

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Образец заполнения заявления
о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Начальнику управления образования администрации муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

от _____

Иванова Ивана Ивановича
Пасторт XX XX Серия XXXXXX

Почтовый адрес: ст. Журавская
ул. Красная, 5
Телефон: 8 861 42 4 00 00
E-mail: xxxxxxx@mail.ru
Представитель: Петров Василий Николаевич
Пасторт XX XX Серия XXXXXX
На основании: доверенности № xx
от xx xxxxxx 2025 года
нотариус: Семенов И.И.
г. Кореновск, центральный

заявление

Прошу поставить моего ребёнка на учёт для определения в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования или организацию, осуществляющую присмотр и уход.
Сведения о ребёнке:

Ф.И.О. (полностью)*	Иванов Михаил Иванович
День, месяц, год рождения ребёнка*	10.10.2022
Желаемая дошкольная организация*	МДОБУ ДС № 24
Желаемая дата приёма на обучение*	01.09.2025
Свидетельство о рождении ребёнка (серия, номер)*	V-АГ, № 555555
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) нормативный акт органа местного самоуправления (постановление, распоряжение, приказ)	Постановление администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края № 35 от 31.05.2025
Место фактического проживания (населённый пункт, округ (район), улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)*	г. Кореновск, улица Солнечная, 5 кв.3
Направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная). В случае выбора компенсирующей группы дополнительно может предоставляться заключение психолого-медико педагогической комиссии (ПМПК), указываются реквизиты заключения ПМПК	общеразвивающая
Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка	Русский язык
Режим пребывания (10, 12, от 3 до 5 часов)	10 часового пребывания
Есть ли у Вас в семье в т.ч. приемной, патронатной другие дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством, или дети, опекунами (попечителями) которых Вы являетесь и которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях?	Старший ребенок Иванова Светлана Ивановна посещает МДОБУ ДС № 24, подготовительную группу

Сведения об одном из родителей (законном представителе) ребёнка*:

Ф.И.О. (полностью)*	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)*	Иванов Иван Иванович
Адрес фактического проживания (населённый пункт, округ (район), улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)*	г. Кореновск, улица Солнечная, 5 кв.3
Контактный телефон*	г. Кореновск, улица Солнечная, 5 кв.3
Адрес электронной почты	
Вид льготы (наименование документа, дата выдачи, номер, серия)	Многодетная семья (удостоверение многодетной семьи, 02.03.2021 № 584)
Дополнительно	

* Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА: Сведения о полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детях, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, обучающихся в образовательной организации: Иванова Мария Ивановна сестра

(фамилия, имя, отчество брата или сестры)

*поля, обязательные для заполнения
Выдать уведомление:

	по электронной почте (поставить любой знак в квадрате)
	по телефону, посредством автоматизированной отправки сообщения (поставить любой знак в квадрате)
V	лично в МФЦ (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ) (поставить любой знак в квадрате)
	лично в уполномоченном органе (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги через ФГИС "ЕПГУ") (поставить любой знак в квадрате)
ДА	с электронной обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна).

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

М.В. Куземченко

Приложение № 10

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных при постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Я, _____ (Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа) зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (Место постоянной регистрации)

лице представителя _____, _____ (Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа) зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (Место постоянной регистрации)

действующего на основании _____

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя) даю согласие на обработку персональных данных:

N п/п	Персональные данные
	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес
	Номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем орган
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес проживания
	Телефон
	E-mail
	сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)
	другие персональные данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях, необходимых для предоставления муниципальной услуги «_____» от администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, а также обработку иными органами и организациями, участвующими в предоставлении данной муниципальной услуги, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право органа предоставляющего муниципальную услугу обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 202_ г.
/ _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 11

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Форма заявления

о повторной постановке на учёт ребёнка (перевод), нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Начальнику управления образования администрации муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(реквизиты удостоверяющие личность заявителя)

Почтовый адрес:

(полностью адрес регистрации и место нахождения)

Телефон: _____

E-mail: _____

Представитель: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(реквизиты удостоверяющие личность заявителя)

На основании: _____

(наименование и реквизиты доверенности, иного документа, ф.и.о. нотариуса, округ)

заявление

Прошу поставить моего ребёнка на учёт для определения в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования или организацию, осуществляющую присмотр и уход (нужное подчеркнуть).

Сведения о ребёнке:

Ф.И.О. (полностью)*	
День, месяц, год рождения ребёнка*	
Ребенок посещает МОО, возрастную группу	
Желаемая дошкольная организация*	
Желаемая дата приёма на обучение*	
Свидетельство о рождении ребёнка (серия, номер)*	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) Нормативный акт органа местного самоуправления (постановление, распоряжение, приказ)	
Место фактического проживания (населённый пункт, округ (район), улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)*	
Направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная). В случае выбора компенсирующей группы дополнительно может предоставляться заключение психолого-медико педагогической комиссии (ПМПК), указываются реквизиты заключения ПМПК	
Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка	
Режим пребывания (10, 12, от 3 до 5 часов)	
Есть ли у Вас в семье в т.ч приемной, патронатной другие дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством, или дети, опекунами (попечителями) которых Вы являетесь и которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях?	

Сведения об одном из родителей (законном представителе) ребёнка*:

Ф.И.О. (полностью)*	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)*	
Адрес фактического проживания (населённый пункт, округ (район), улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)*	
Контактный телефон*	
Адрес электронной почты	
Вид льготы (наименование документа, дата выдачи, номер, серия)	
Дополнительно	

* Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА: Сведения о полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детях, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, обучающихся в образовательной организации:
Иванова Мария Ивановна сестра

(фамилия, имя, отчество брата или сестры)

*поля, обязательные для заполнения

Выдать уведомление:

по электронной почте (поставить любой знак в квадрате)

по телефону, посредством автоматизированной отправки сообщения (поставить любой знак в квадрате)

лично в МФЦ (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ) (поставить любой знак в квадрате)

лично в уполномоченном органе (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги через ФГИС "ЕПГМУ") (поставить любой знак в квадрате)

с электронной обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна).

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

М.В. Куземченко

Приложение № 12

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Образец заполнения

Заявления о повторной постановке на учёт ребёнка (перевод), нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Начальнику управления образования администрации муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

от
Иванова Ивана Ивановича
Паспорт XX XX Серия XXXXXX
Почтовый адрес: ст. Журавская
ул. Красная, 5
Телефон: 8 861 42 4 00 00
E-mail: xxxxxxx@mail.ru
Представитель: Петров Василий Николаевич
Паспорт XX XX Серия XXXXXX
На основании: доверенности № xx
от xx xxxxx 2025 года
нотариус: Семенов И.И.
г. Кореновск, центральный

заявление

Прошу поставить моего ребёнка на учёт для определения в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования или организацию, осуществляющую присмотр и уход (нужное подчеркнуть).
Сведения о ребёнке:

Ф.И.О. (полностью)*	Иванов Михаил Иванович
День, месяц, год рождения ребёнка*	10.10.2022
Ребенок посещает МОО, возрастную группу	МАДОУ № 6, средняя группа
Желаемая дошкольная организация*	МДОБУ ДС № 24
Желаемая дата приёма на обучение*	01.09.2025
Свидетельство о рождении ребёнка (серия, номер)*	V-AG, № 555555
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) Нормативный акт органа местного самоуправления (постановление, распоряжение, приказ)	Постановление администрации муниципально-го образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края № 35 от 31.05.2025
Место фактического проживания (населённый пункт, округ (район), улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)*	г. Кореновск, улица Солнечная, 5 кв.3
Направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная). В случае выбора компенсирующей группы дополнительно может предоставляться заключение психолого-медико педагогической комиссии (ПМПК), указываются реквизиты заключения ПМПК	общеразвивающая
Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка	Русский язык
Режим пребывания (10, 12, от 3 до 5 часов)	10 часового пребывания
Есть ли у Вас в семье в т.ч приемной, патронатной другие дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством, или дети, опекунами (попечителями) которых Вы являетесь и которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях?	Старший ребенок Иванова Светлана Ивановна посещает МДОБУ ДС № 24, подготовительную группу

Сведения об одном из родителей (законном представителе) ребёнка*:

Ф.И.О. (полностью)*	Иванов Иван Иванович
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)*	г. Кореновск, улица Солнечная, 5 кв.3
Адрес фактического проживания (населённый пункт, округ (район), улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)*	г. Кореновск, улица Солнечная, 5 кв.3
Контактный телефон*	
Адрес электронной почты	Многодетная семья (удостоверение многодетной семьи, 02.03.2021 № 584)
Вид льготы (наименование документа, дата выдачи, номер, серия)	
Дополнительно	

* Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА: Сведения о полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детях, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, обучающихся в образовательной организации:
Иванова Мария Ивановна сестра

(фамилия, имя, отчество брата или сестры)

*поля, обязательные для заполнения

Выдать уведомление:

по электронной почте (поставить любой знак в квадрате)

по телефону, посредством автоматизированной отправки сообщения (поставить любой знак в квадрате)

лично в МФЦ (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ) (поставить любой знак в квадрате)

лично в уполномоченном органе (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги через ФГИС "ЕПГМУ") (поставить любой знак в квадрате)

с электронной обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна).

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

М.В. Куземченко

Приложение № 13

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных при повторной постановке на учёт ребёнка (перевод), нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Я, _____, _____ (Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения) _____ документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа) _____ зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (Место постоянной регистрации)

лице представителя _____, _____ (Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения) _____ документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа) зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (Место постоянной регистрации)

Приложение № 15

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

действующего на основании _____ (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя) даю согласие на обработку персональных данных:

N п/п	Персональные данные
	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес
	Номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем орган
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес проживания
	Телефон
	E-mail
	сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)
	другие персональные данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях, необходимых для предоставления муниципальной услуги «_____» от администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, а также обработку иными органами и организациями, участвующими в предоставлении данной муниципальной услуги, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право органа предоставляющего муниципальную услугу обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. «__» _____ 202_ г.

/ _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 14

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Форма заявления о внесении изменений в ранее зарегистрированное заявление

Управление образования администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (наименование уполномоченного органа)

заявление

Прошу внести изменения в заявление регистрационный номер заявления № _____

(Ф.И.О. ребёнка) «__» _____ год (число, месяц, год рождения ребенка)

изменить сведения о льготе	
изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса); сменить желаемую организацию при первичной регистрации заявления	
изменить ранее выбранную дату поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию	
Контактный телефон	
потребность в обучении в группе компенсирующей, общеразвивающей, оздоровительной направленности	

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет заявителя РПГУ	
направить в форме электронного документа по e-mail электронной почты:	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

(Указывается один из перечисленных способов)

Исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

М.В. Куземченко

Образец заполнения заявления о внесении изменений в ранее зарегистрированное заявление

Управление образования администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (наименование уполномоченного органа)

заявление

Прошу внести изменения регистрационный номер заявления 03000-33/1503555555

(Ф.И.О. ребёнка) «__» _____ год

изменить сведения о льготе	Многодетная семья (удостоверение № 456 от 27.04.2022)
изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);	Смена места жительства: г. Кореновск, ул. Солнечная, 10
сменить желаемую организацию при первичной регистрации заявления	МОО № 38
изменить ранее выбранную дату поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию	01.09.2025
Контактный телефон	8(888)888-88-88
Адрес проживания	Заклучение о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью № 5 от 15.04.2025
потребность в обучении в группе компенсирующей, общеразвивающей, оздоровительной направленности (число, месяц, год рождения ребенка)	

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет заявителя РПГУ	
направить в форме электронного документа по e-mail электронной почты:	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

(Указывается один из перечисленных способов)

Исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

М.В. Куземченко

Приложение № 16

к административному регламенту администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных при внесении изменений в ранее зарегистрированное заявление

Я, _____ (Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа) зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (Место постоянной регистрации)

лице представителя _____ (Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения) документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа) зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(Место постоянной регистрации) _____

действующего на основании _____ (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя) даю согласие на обработку персональных данных:

N п/п	Персональные данные
	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес
	Номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем орган
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес проживания
	Телефон
	E-mail
	сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)
	другие персональные данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях, необходимых для предоставления

муниципальной услуги «_____» от администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, а также обработку иными органами и организациями, участвующими в предоставлении данной муниципальной услуги, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право органа предоставляющего муниципальную услугу обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202_ г.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 17

к административному регламенту администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданных документах

Начальнику управления образования администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или полное наименование юридического лица)

(реквизиты удостоверяющие личность заявителя)

Почтовый адрес:

(полностью адрес регистрации и место нахождения)

Телефон: _____

E-mail: _____

Представитель: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(реквизиты удостоверяющие личность заявителя)

На основании: _____

(наименование и реквизиты доверенности, иного документа, ф.и.о. нотариуса, округ)

Заявление

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в документе:

(наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в котором допущена ошибка или опечатка)

Приложение (при наличии): _____

Прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Результат предоставления услуги прошу:

Table with 2 columns: action (e.g., 'направить в форме электронного документа...') and status (x).

(Указывается один из перечисленных способов)

«___» _____ 20_ г. _____ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

М.П. (при наличии)

Исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края М.В. Куземченко

Приложение № 18

к административному регламенту администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданных документах

Начальнику управления образования администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края

от _____

Иванова Ивана Ивановича
Пасторт XX XX Серия XXXXXX
ИНН 233500XXXXXXXXX
Почтовый адрес: ст. Журавская ул. Красная, 5
Телефон: 8 861 42 4 00 00
E-mail: xxxxxxxx@mail.ru
Представитель: Петров Василий Николаевич
Пасторт XX XX Серия XXXXXX
На основании: доверенности № xx от xx xxxxxx 2025 года
нотариус: Семенов И.И.
г. Кореновск, Центральный

Заявление

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в направлении в муниципальную образовательную организацию (МОО) Приложение: направления в муниципальную образовательную организацию (МОО) от 22.02.2024
Результат предоставления услуги прошу:

Table with 2 columns: action (e.g., 'направить в форме электронного документа...') and status (x).

(Указывается один из перечисленных способов)

« xx » xxxxxxxx 2025 г. _____ Иванов И.И. (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
М.П. (при наличии)

Исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края М.В. Куземченко

Приложение № 19

к административному регламенту администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданных документах

Я, _____ (Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения) документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа) зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (Место постоянной регистрации)

лице представителя _____ (Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа) зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(Место постоянной регистрации) действующего на основании _____ (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю согласие на обработку персональных данных:

Table with 2 columns: N п/п and Персональные данные (Фамилия, Имя, Отчество, Год, месяц, дата и место рождения, Адрес, Номер и серия документа, Адрес проживания, Телефон, E-mail, сведения о социальных льготах, другие персональные данные).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях, необходимых для предоставления муниципальной услуги «_____» от администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, а также обработку иными органами и организациями, участвующими в предоставлении данной муниципальной услуги, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право органа предоставляющего муниципальную услугу обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202_ г.
 / _____ / _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 20

к административному регламенту администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче дубликата предоставленной муниципальной услуги

Начальнику управления образования администрации муниципального образования
 Кореновский муниципальный район
 Краснодарского края

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(реквизиты удостоверяющие личность заявителя)

Почтовый адрес:

(полностью адрес регистрации и место нахождения)

Телефон: _____

E-mail: _____

Представитель: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(реквизиты удостоверяющие личность заявителя)

На основании: _____

(наименование и реквизиты доверенности, иного документа, ф.и.о. нотариуса, округ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат _____, выданного _____ года.

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет заявителя РПГУ	
направить в форме электронного документа по e-mail электронной почты:	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

(Указывается один из перечисленных способов)

« ____ » _____ 20_ г.
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

М.П. (при наличии)

Исполняющий обязанности
 начальника управления образования
 администрации муниципального образования
 Кореновский муниципальный район
 Краснодарского края

М.В. Куземченко

Приложение № 21

к административному регламенту администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче дубликата предоставленной муниципальной услуги

Начальнику управления образования администрации муниципального образования
 Кореновский муниципальный район
 Краснодарского края

от _____

Иванова Ивана Ивановича

Пасторт XX XX Серия XXXXXX

ИНН 233500XXXXXXX

Почтовый адрес: ст. Журавская

ул. Красная, 5

Телефон: 8 861 42 4 00 00

E-mail: xxxxxxxx@mail.ru

Представитель: Петров Василий Николаевич

Пасторт XX XX Серия XXXXXX

На основании: доверенности № xx

от xx xxxxxx 2025 года

нотариус: Семенов И.И.

г. Кореновск, Центральный

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат _____,

выданного _____,

управление образования администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края _____ года.

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет заявителя РПГУ	x
направить в форме электронного документа по e-mail электронной почты:	

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

(Указывается один из перечисленных способов)

« xx » xxxxxxxx 2025 г. _____ Иванов И.И.
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

М.П. (при наличии)

Исполняющий обязанности
 начальника управления образования
 администрации муниципального образования
 Кореновский муниципальный район
 Краснодарского края

М.В. Куземченко

Приложение № 22

к административному регламенту администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для выдачи дубликата

Я, _____, _____ (Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (Место постоянной регистрации)

лице представителя _____ (Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(Место постоянной регистрации)

действующего на основании _____ (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя) даю согласие на обработку персональных данных

N п/п	Персональные данные
	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес
	Номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем орган
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес проживания
	Телефон
	E-mail
	сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)
	другие персональные данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях, необходимых для предоставления муниципальной услуги « _____ » от администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, а также обработку иными органами и организациями, участвующими в предоставлении данной муниципальной услуги, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право органа предоставляющего муниципальную услугу обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202_ г.
 / _____ / _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 23

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

об оставлении заявления без рассмотрения

Начальнику управления образования администрации
 муниципального образования
 Кореновский муниципальный район
 Краснодарского края

от _____

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или полное наименование юридического лица)

 (реквизиты удостоверяющие личность заявителя или реквизиты регистрации юридического лица)

 (идентификационный номер налогоплательщика, регистрационный номер записи юридического лица в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)
 Почтовый адрес:

 (полностью адрес регистрации и место нахождения)
 Телефон: _____
 E-mail: _____
 Представитель: _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
 (реквизиты удостоверяющие личность заявителя)
 На основании: _____

 (наименование и реквизиты доверенности, иного документа, ф.и.о. нотариуса, округ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оставить заявление о _____ N _____ без рассмотрения.

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет заявителя РПГУ	
направить в форме электронного документа по e-mail электронной почты:	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

(Указывается один из перечисленных способов)

« ____ » 20 ____ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

М.П. (при наличии)

Исполняющий обязанности
 начальника управления образования
 администрации муниципального образования
 Кореновский муниципальный район
 Краснодарского края

М.В. Куземченко

Приложение № 24

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
 об оставлении заявления без рассмотрения**

Начальнику управления образования администрации
 муниципального образования
 Кореновский муниципальный район
 Краснодарского края

район

от
 Иванова Ивана Ивановича
 Пасторт XX XX Серия XXXXXX
 ИНН 233500XXXXXXX
 Почтовый адрес: ст. Журавская
 ул. Красная, 5
 Телефон: 8 861 42 4 00 00
 E-mail: xxxxxxxx@mail.ru
 Представитель: Петров Василий Николаевич
 Пасторт XX XX Серия XXXXXX
 На основании: доверенности № xx
 от xx xxxxxx 2025 года
 нотариус: Семенов И.И.
 г. Кореновск, центральный

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оставить заявление о повторной постановке на учёт ребёнка (перевод), нуждающегося в определении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования № 256/33 без рассмотрения

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет заявителя РПГУ	x
направить в форме электронного документа по e-mail электронной почты:	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

(Указывается один из перечисленных способов)

« xx » xxxxxxxx 2025 г. _____ Иванова И.И.
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

М.П. (при наличии)

Исполняющий обязанности
 начальника управления образования
 администрации муниципального образования
 Кореновский муниципальный район
 Краснодарского края

М.В. Куземченко

Приложение № 25

к административному регламенту администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для выдачи дубликата

Я, _____,
 _____ (Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения)
 документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа) _____ (Место зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (Место постоянной регистрации)

лице представителя _____,
 _____ (Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа) _____ зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(Место постоянной регистрации)

действующего на основании _____ (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя) даю согласие на обработку персональных данных

N п/п	Персональные данные
	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес
	Номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем орган
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес проживания
	Телефон
	E-mail
	сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)
	другие персональные данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях, необходимых для предоставления муниципальной услуги « _____ » от администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, а также обработку иными органами и организациями, участвующими в предоставлении данной муниципальной услуги, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право органа предоставляющего муниципальную услугу обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202_ г.

/ _____ / _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 26

к административному регламенту администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Форма направления в муниципальную образовательную организацию (МОО)

Уполномоченный орган муниципального образования

_____ (наименование УО АМО)

НАПРАВЛЕНИЕ

Для зачисления в ребенка в детский сад _____

(наименование МОО)

Ф.И.О. ребенка _____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

Дата рождения _____ (день, месяц, год)

Дата постановки на учет _____

Основание для выдачи направления: _____ (день, месяц, год)

Дата формирования направления _____

Режим пребывания в группе: _____

Направленность группы: _____

Специалист МО УО _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель МО УО _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Внимание! Срок действия направления – 25 рабочих дня со дня выдачи направления (Т.е. в течение 25 рабочих дней заявитель должен предъявить направление в образовательную организацию для регистрации. В случае несвоевременного предъявления направления в образовательную организацию место будет предложено следующему по очереди ребенку, а данное направление утрачивает свою силу).

*Форма направления формируется автоматизированной информационной системой.

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласен (а) с предоставленным местом

Отказываюсь от предоставленного места (проинформирован о том, что новое заявление для определения в детский сад будет рассмотрено при условии обращения в МФЦ повторно)

Дата _____ Подпись _____

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края
М.В. Куземченко

Приложение № 27

к административному регламенту администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Образец заполнения направления в МОО
Форма направления в муниципальную образовательную организацию (МОО)

Уполномоченный орган муниципального образования

Кореновский район
(наименование УО АМО)

НАПРАВЛЕНИЕ _____ 03221/ВА/2506021596
Для зачисления в ребенка в детский сад
МДОБУ детский сад № 24 Мо Кореновский район
(наименование МОО)

Ф.И.О. ребенка _____ **ИВАНОВА АННА СЕРГЕЕВНА**
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

Дата рождения _____ 02.03.2023
(день, месяц, год)

Дата постановки на учет _____ 07.06.2023 в 10:25:50
(день, месяц, год)

Основание для выдачи направления: _____ Протокол № 5 от 28.05.2025

Дата формирования направления _____ 02.06.2025 в 10:40:54

Режим пребывания в группе: _____ Сокращенного дня (8-10 часов)

Направленность группы: _____ *Без ограничений*

Специалист МО УО _____ **И.И. Иванова**
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель МО УО _____ **А.А. Петрова**
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Внимание! Срок действия направления – 25 рабочих дня со дня выдачи направления (Т.е. в течение 25 рабочих дней заявитель должен предъявить направление в образовательную организацию для регистрации. В случае несвоевременного предъявления направления в образовательную организацию место будет предложено следующему по очереди ребенку, а данное направление утрачивает свою силу).

*Форма направления формируется автоматизированной информационной системой.

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласен (а) с предоставленным местом

Отказываюсь от предоставленного места (проинформирован о том, что новое заявление для определения в детский сад будет рассмотрено при условии обращения в МФЦ повторно)

Дата _____ Подпись _____

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Кореновский муниципальный район
Краснодарского края
М.В. Куземченко

Приложение № 28

к административному регламенту администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных при получении направления для зачисления в МОО

Я, _____, _____ (Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа) _____ (Место зарегистрированный(ая) по адресу: _____ постоянной регистрации)

лице представителя _____, _____ (Фамилия, имя, отчество - при наличии) _____ (Дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа) зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(Место постоянной регистрации)

_____ действующего на основании _____

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю согласие на обработку персональных данных:

N п/п	Персональные данные
	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес
	Номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем орган
	Год, месяц, дата и место рождения
	Адрес проживания
	Телефон
	E-mail
	сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)
	другие персональные данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях, необходимых для предоставления муниципальной услуги «_____» от администрации муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края, а также обработку иными органами и организациями, участвующими в предоставлении данной муниципальной услуги, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право органа предоставляющего муниципальную услугу обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202_ г.

/ _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)