



**МИНИСТЕРСТВО КУРОРТОВ, ТУРИЗМА И ОЛИМПИЙСКОГО
НАСЛЕДИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 15.04.2026

№ 156

г. Краснодар

**Об утверждении объявления о проведении отбора
получателей субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям – субъектам санаторно-
курортного и туристского комплекса Краснодарского края –
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
общественных инициатив и проектов, направленных
на развитие туристской инфраструктуры**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – субъектам санаторно-курортного и туристского комплекса Краснодарского края – на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, утвержденным приказом министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 10 июня 2024 г. № 163 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – субъектам санаторно-курортного и туристского комплекса Краснодарского края – на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры», в целях реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 государственной программы Краснодарского края «Развитие санаторно-курортного и туристского комплекса», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 ноября 2015 г. № 1007 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие санаторно-курортного и туристского комплекса» и о внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 октября 2011 года № 1129 «О предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить объявление о проведении отбора получателей субсидий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства курортов,
туризма и олимпийского наследия
Краснодарского края

от 15.04.2026 № 156

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении отбора получателей субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям – субъектам санаторно-курортного
и туристского комплекса Краснодарского края –
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
общественных инициатив и проектов, направленных
на развитие туристской инфраструктуры**

1. В соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие санаторно-курортного и туристского комплекса», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 ноября 2015 г. № 1007 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие санаторно-курортного и туристского комплекса» и о внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 октября 2011 года № 1129 «О предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края», Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – субъектам санаторно-курортного и туристского комплекса Краснодарского края – на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, утвержденным приказом министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 10 июня 2024 г. № 163 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – субъектам санаторно-курортного и туристского комплекса Краснодарского края – на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры» (далее – Порядок), планируется к проведению отбор получателей субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – субъектам санаторно-курортного и туристского комплекса Краснодарского края – на финансовое обеспечение

затрат, связанных с реализацией общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее соответственно – отбор получателей субсидий, субсидии).

2. Сроки проведения отбора получателей субсидий:

дата начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий:

20 июля 2026 г.;

дата окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий:

02 августа 2026 г.

3. Отбор получателей субсидий проводится министерством курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края (далее соответственно – министерство, уполномоченный орган).

Контактная информация:

место нахождения (почтовый адрес):

350000, г. Краснодар, ул. им. Митрофана Седина, д. 85;

телефон: +7(861)267-25-34;

мероприятия по созданию и (или) развитию национальных туристских маршрутов (отдел развития активных видов туризма в управлении развития внутреннего туризма министерства – телефон: +7(861)267-25-40);

мероприятия по поддержке развития инфраструктуры туризма (обустройство туристских маршрутов) (отдел развития туризма горно-предгорных территорий в управлении развития внутреннего туризма министерства – телефон: +7(861)267-25-33);

мероприятия по поддержке развития инфраструктуры туризма (создание электронных путеводителей по туристским маршрутам) (отдел развития активных видов туризма в управлении развития внутреннего туризма министерства – телефон: +7(861)267-25-40);

мероприятия по поддержке развития инфраструктуры туризма (создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья) (отдел развития санаторно-курортного комплекса в управлении развития санаторно-курортного комплекса и рекреационных ресурсов министерства – телефон: +7(861)267-25-43);

мероприятия по созданию и (или) развитию пляжей (отдел развития рекреационных ресурсов в управлении развития санаторно-курортного комплекса и рекреационных ресурсов министерства – телефон: +7(861)267-25-47);

мероприятия по созданию или приобретению, установке объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок (отдел развития гостиничного хозяйства в управлении развития санаторно-курортного комплекса и рекреационных ресурсов министерства – телефон: +7(861)267-25-39);

адрес электронной почты: mktkk@krasnodar.ru.

4. Указатель страницы Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – ГИИС «Электронный бюджет», единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: promote.budget.gov.ru.

5. Результатом предоставления субсидии являются реализованные общественные инициативы и проекты, направленные на развитие туристской инфраструктуры (единиц). Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ). Дата завершения реализации общественной инициативы или проекта устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.2 Порядка, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии указывается в Соглашении и включает количество объектов, оборудования и (или) услуг, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с указанным в заявке количеством объектов, оборудования и (или) услуг, планируемых к приобретению как за счет собственных средств получателя субсидии, так и за счет средств субсидии.

5.1. Субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, а также национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов»;

5.1.2. Развитие инфраструктуры туризма в рамках общественных инициатив или проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

5.1.3. Создание или приобретение, установка объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации.

Мероприятия по созданию и (или) развитию пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов могут быть направлены на:

1) приобретение оборудования для обустройства пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Росстандарта от 08 ноября 2013 г. № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

2) приобретение оборудования, предназначенного для расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) приобретение оборудования для обустройства детских и спортивных зон отдыха.

Мероприятия по созданию и (или) развитию национальных туристских маршрутов могут быть направлены на:

1) обустройство и модернизацию некапитальных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута, включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) изготовление и установку элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

3) приобретение и установку санитарных модулей.

Мероприятия по поддержке развития инфраструктуры туризма в рамках общественных инициатив или проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут быть направлены на:

1) обустройство туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

2) реализацию общественных инициатив или проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оборудование пандусов, подъемников и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов.

5.2. Субсидии предоставляются при условии, что мероприятия, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, реализуются посредством заключения соответствующих договоров (контрактов, соглашений) с поставщиками, исполнителями, подрядчиками, являющимися юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, и расходы по данным договорам (контрактам, соглашениям), в том числе за счет собственных средств участников отбора получателей субсидий (получателей субсидий), осуществляются в безналичной форме.

В рамках предоставления субсидии устанавливается запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Краснодарского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Не допускается заключение договоров (контрактов, соглашений), указанных в абзаце первом настоящего пункта, с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, которые способны оказывать влияние на деятельность участников отбора получателей субсидий (получателей субсидий), и признаваемыми аффилированными лицами в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Авансовые платежи за счет средств субсидии по договорам (контрактам, соглашениям), указанным в абзаце первом настоящего пункта, не могут превышать 30 процентов от размера субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением.

Объекты и (или) оборудование, приобретаемые по договорам (контрактам, соглашениям), указанным в абзаце первом настоящего пункта, должны быть новыми товарами (товарами, которые не были в употреблении, в ремонте, в том числе которые не были восстановлены, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

Объем собственных средств участника отбора получателей субсидий (получателя субсидии) не может быть менее 30 процентов от общего объема финансирования, необходимого для реализации общественной инициативы или проекта.

При этом к собственным средствам участника отбора получателей субсидий (получателя субсидии) относятся в том числе средства, израсходованные участником отбора получателей субсидий (получателем субсидии) на реализацию общественной инициативы или проекта по договорам (контрактам, соглашениям), заключенным не ранее 01 января 2026 г.

6. Участники отбора получателей субсидий должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявок и заключения Соглашения:

1) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не являются получателями средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка;

4) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

7) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора получателей субсидий), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора получателей субсидий) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора получателей субсидий), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора получателей субсидий), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора получателей субсидий);

9) не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение миграционного законодательства.

7. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) участник отбора получателей субсидий (получатель субсидии) зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Краснодарского края;

2) код основного или дополнительного видов деятельности участника отбора получателей субсидий (получателя субсидии) в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, соответствует одному из следующих кодов:

55.1 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания» (включает группу указанного подкласса);

55.2 «Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания» (включает группу указанного подкласса);

55.3 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах» (включает группу указанного подкласса);

55.9 «Деятельность по предоставлению прочих мест для временного

проживания» (включает группу указанного подкласса);

79.1 «Деятельность туристических агентств и туроператоров» (включает группу указанного подкласса);

79.9 «Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность» (включает группу указанного подкласса);

85.41.91 «Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления»;

86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

3) участник отбора получателей субсидий ранее не являлся получателем субсидии на реализацию общественной инициативы или проекта по направлению мероприятия, указанному в заявке и предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.2 Порядка или подпунктами 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 Порядка;

4) участник отбора получателей субсидий для получения субсидии по направлению мероприятия, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.2 Порядка:

должен являться собственником земельного участка, расположенного на территории Краснодарского края, на котором планируется реализация общественной инициативы или проекта (далее – земельный участок), или арендатором земельного участка на основании договора аренды, субаренды, уступки (переуступки) права, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При этом вид разрешенного использования земельного участка должен соответствовать классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (далее – классификатор, утвержденный приказом Росреестра № П/0412), а именно: «Туристическое обслуживание», «Передвижное жилье»;

иметь положительное заключение государственной экспертизы проекта освоения лесов, выданное министерством природных ресурсов Краснодарского края (далее – заключение государственной экспертизы проекта освоения лесов), на земельный участок, на котором планируется реализация общественной инициативы или проекта (в случае реализации общественной инициативы или проекта на землях лесного фонда).

В случае обустройства в рамках общественной инициативы или проекта действующего объекта кемпинг-размещения, данный объект должен быть включен в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии со статусом «действует» и иметь тип средства размещения: «кемпинг»;

5) участник отбора получателей субсидий для получения субсидии по направлению мероприятия, предусмотренному подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, должен являться:

собственником земельного участка или арендатором земельного участка на основании договора аренды, субаренды, уступки (переуступки) права, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством

Российской Федерации порядке, или участнику отбора получателей субсидий предоставлено право на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – постановление № 1300), а также в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 06 июля 2025 г. № 627 «Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края» (далее – постановление № 627) на основании соответствующего договора или участнику отбора получателей субсидий предоставлено право на размещение нестационарных торговых объектов на пляжной территории в пределах муниципального образования и ее благоустройства на основании соответствующего договора. При этом вид разрешенного использования земельного участка должен соответствовать классификатору, утвержденному приказом Росреестра № П/0412, а именно: «Отдых (рекреация)» или «Санаторная деятельность»;

собственником объекта недвижимого имущества, расположенного на территории Краснодарского края (далее – объект недвижимого имущества), или арендатором объекта недвижимого имущества на основании договора аренды, субаренды, уступки (переуступки) права, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом объект недвижимого имущества должен быть включен в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии со статусом «действует» и иметь тип средства размещения: «гостиница» или «санаторий»;

б) участник отбора получателей субсидий для получения субсидии по направлениям мероприятий, предусмотренным подпунктом 1.2.2 и подпунктом 1 подпункта 1.2.3 пункта 1.2 Порядка, должен являться собственником земельного участка или арендатором земельного участка на основании договора аренды, субаренды, уступки (переуступки) права, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или участнику отбора получателей субсидий предоставлено право на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в соответствии с постановлениями № 1300 и № 627, на основании соответствующего договора.

Категория земель, целевое назначение и вид(ы) разрешенного

использования земельного участка должны соответствовать классификатору, утвержденному приказом Росреестра № П/0412, и предусматривать возможность размещения объектов и (или) оборудования в рамках реализации направлений мероприятий, предусмотренных подпунктом 1.2.2 и подпунктом 1 подпункта 1.2.3 пункта 1.2 Порядка.

В случае если участнику отбора получателей субсидий предоставлено право на размещение объектов и (или) оборудования на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в соответствии с постановлениями № 1300 и № 627, функциональное зонирование в соответствии с генеральным планом и регламент территориальной зоны в соответствии с правилами землепользования и застройки должны предусматривать возможность размещения на земельных участках объектов и (или) оборудования в рамках реализации направлений мероприятий, предусмотренных подпунктом 1.2.2 и подпунктом 1 подпункта 1.2.3 пункта 1.2 Порядка;

7) участник отбора получателей субсидий для получения субсидии по направлению мероприятия, предусмотренному подпунктом 3 подпункта 1.2.3 пункта 1.2 Порядка, должен являться:

собственником объекта недвижимого имущества или арендатором объекта недвижимого имущества на основании договора аренды, субаренды, уступки (переуступки) права, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При этом объект недвижимого имущества должен быть включен в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии со статусом «действует» и иметь один из типов средств размещения: «гостиница», «санаторий», «база отдыха», «гостевой дом» (в случае если включение в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии является обязательным);

собственником земельного участка или арендатором земельного участка на основании договора аренды, субаренды, уступки (переуступки) права, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При этом вид разрешенного использования земельного участка должен соответствовать классификатору, утвержденному приказом Росреестра № П/0412, а именно: «Гостиничное обслуживание», «Проведение азартных игр в игорных зонах», «Обеспечение дорожного отдыха», «Туристическое обслуживание», «Санаторная деятельность», «Для индивидуального жилищного строительства», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «Ведение садоводства».

8. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 2.3 Порядка, а также требования к таким документам:

заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм

веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

Участник отбора получателей субсидий вправе подать не более одной заявки по каждому из направлений мероприятий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.2 Порядка или подпунктами 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 Порядка, при этом общий размер запрашиваемых субсидий должен соответствовать подпункту 2.9.1 пункта 2.9 Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой представления участником отбора получателей субсидий заявки считается день подписания участником отбора получателей субсидий заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Срок предоставления документов для подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, – одновременно с заявкой, с даты начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий до даты окончания приема заявок, установленных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора получателей субсидий:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей), подаваемое в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанное участником отбора получателей субсидий или уполномоченным им лицом и заверенное печатью (при наличии печати);

3) предлагаемое участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 Порядка;

4) размер запрашиваемой субсидии в соответствии с подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 Порядка, предоставляемый в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

5) документы, прилагаемые к заявке, а также информация, указываемая в заявке, в том числе для подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям и критериям отбора получателей субсидий, установленным Порядком:

наименование общественной инициативы или проекта;

наименование и количество приобретаемых объектов, оборудования или услуг, а также размер запрашиваемой субсидии и собственных средств участника отбора получателей субсидий, необходимых для приобретения каждого объекта, оборудования или услуги;

описание общественной инициативы или проекта, подписанное участником отбора получателей субсидий или уполномоченным им лицом и заверенное печатью (при наличии печати);

презентация общественной инициативы или проекта, включающая в себя: визуализацию общественной инициативы или проекта, а также визуализацию приобретаемых объектов и (или) оборудования;

схема размещения приобретаемых объектов и (или) оборудования на земельном участке и (или) объекте недвижимого имущества, отображающая расстановку приобретаемых объектов и (или) оборудования с указанием перечня видов приобретаемых объектов и (или) оборудования и их количественных значений (в зависимости от реализуемого мероприятия), за исключением направлений мероприятий, предусмотренных подпунктом 1.2.1 и подпунктом 4 подпункта 1.2.3 пункта 1.2 Порядка;

справка о земельных участках и объектах недвижимого имущества, на которых планируется реализация общественной инициативы или проекта, оформленная по форме, согласно приложению 2 к Порядку, подписанная участником отбора получателей субсидий или уполномоченным им лицом и заверенная печатью (при наличии печати), за исключением направления мероприятия, предусмотренного подпунктом 4 подпункта 1.2.3 пункта 1.2 Порядка (в зависимости от реализуемого мероприятия);

копия договора, подтверждающего право участника отбора получателей субсидий на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в соответствии с постановлениями № 1300 и № 627 (в зависимости от реализуемого мероприятия) в случае заключения договора с муниципальным образованием;

копия договора, подтверждающего право участника отбора получателей субсидий на размещение нестационарных торговых объектов на пляжной территории в пределах муниципального образования и ее благоустройства, заключенного в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом, регулирующим вопросы размещения нестационарных торговых объектов на пляжной территории в пределах муниципального образования и ее благоустройства;

копия заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов (для направления мероприятия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1.2 Порядка) (по собственной инициативе);

копия проекта освоения лесов, по которому получено заключение государственной экспертизы проекта освоения лесов (для направления мероприятия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1.2 Порядка) (по собственной инициативе);

размер собственных средств участника отбора получателей субсидий, направляемых на реализацию общественной инициативы или проекта, предоставляемый в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

обоснование цены, планируемых к приобретению объектов, оборудования или услуг, с приложением коммерческих предложений, послуживших основанием для определения цены планируемых к приобретению объектов, оборудования или услуг. При этом обоснование цены должно быть сформировано, как минимальное значение цены от 3-х источников ценового предложения с указанием информации об этих источниках (организационная правовая форма юридического лица (индивидуального предпринимателя), наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика). Обоснование цены должно содержать информацию, о том, что участник отбора получателей субсидии или уполномоченное им лицо в полном объеме подтверждает достоверность предоставленной цены. Обоснование цены должно быть подписано участником отбора получателей субсидий или уполномоченным им лицом и заверено печатью (при наличии печати);

гарантийное письмо, подписанное участником отбора получателей субсидий или уполномоченным им лицом и заверенное печатью (при наличии печати), подтверждающее наличие у участника отбора получателей субсидий собственных средств на реализацию общественной инициативы или проекта в размере не менее 30 процентов от общего объема финансирования, необходимого для реализации общественной инициативы или проекта;

для получения субсидии по направлению мероприятия, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.2 Порядка, в случае реализации общественной инициативы или проекта по созданию нового объекта кемпинг-размещения, участником отбора получателей субсидий дополнительно предоставляется гарантийное письмо о включении планируемого к созданию объекта кемпинг-размещения в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии, подписанное участником отбора получателей субсидий или уполномоченным им лицом и заверенное печатью (при наличии печати);

для получения субсидии по направлению мероприятия, предусмотренному подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, участником отбора получателей субсидий дополнительно предоставляются:

- 1) в случае пользования земельным участком на основании договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в соответствии с постановлениями № 1300 и № 627 или на основании договора уступки

(переуступки) права на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в соответствии с постановлениями № 1300 и № 627, заключенного в соответствии с приказом министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 29 августа 2025 г. № 206 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора на размещение объектов, относящихся к компетенции министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края, на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края» или иным нормативным правовым актом в целях реализации постановления № 627:

копия схемы размещения объектов и (или) оборудования на земельном участке, утвержденной постановлением администрации соответствующего муниципального образования Краснодарского края, на территории которого располагается земельный участок, а также копия пояснительной записки к ней, подписанной уполномоченным лицом органа местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, на территории которого располагается земельный участок, отображающие в том числе расстановку приобретаемых объектов и (или) оборудования с указанием перечня видов приобретаемых объектов и (или) оборудования и их количественных значений. При этом количество приобретаемых объектов и (или) оборудования не должно превышать количество данных объектов и (или) оборудования, указанных на схеме размещения объектов и (или) оборудования, а также в пояснительной записке к ней;

копия постановления администрации соответствующего муниципального образования Краснодарского края об утверждении предоставленной схемы размещения объектов и (или) оборудования на земельном участке;

2) в случае пользования земельным участком на основании договора о размещении нестационарных торговых объектов на пляжной территории в пределах муниципального образования и ее благоустройства или на основании уступки (переуступки) права размещения нестационарных торговых объектов на пляжной территории в пределах муниципального образования и ее благоустройства, заключенного в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом, регулирующим вопросы размещения нестационарных торговых объектов на пляжной территории в пределах муниципального образования и ее благоустройства:

копия договора, подтверждающего право пользования земельным участком, содержащего в текстовой части и (или) в приложении к договору, информацию о перечне объектов и (или) оборудования и их количественном значении, возможном к установке на данном земельном участке. При этом количество приобретаемых объектов и (или) оборудования не должно превышать количество данных объектов и (или) оборудования, указанных в договоре, а также в приложении к договору.

3) при условии пользования земельным участком на основании договора аренды, субаренды, уступки (переуступки) права:

согласие на размещение приобретаемых объектов и (или) оборудования на земельном участке, содержащее перечень приобретаемых объектов и (или) оборудования и их количественное значение, с учетом требований национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Росстандарта от 08 ноября 2013 г. № 1345-ст, оформленное в виде письма муниципального образования Краснодарского края, на территории которого расположен земельный участок;

копия заявления-декларации, оформленного в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30 сентября 2020 г. № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации» с отметкой о регистрации в год проведения отбора получателей субсидий в территориальном органе Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, входящим в состав территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – ГИМС МЧС), с указанием присвоенного регистрационного номера или с приложением копии письма ГИМС МЧС о принятии данного заявления-декларации;

в случае реализации общественной инициативы или проекта на территории муниципальных образований муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края или Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, на которых введен режим чрезвычайной ситуации, вызванной крушением танкеров в Керченском проливе 15 декабря 2024 г., предоставляется гарантийное письмо, подписанное участником отбора получателей субсидий или уполномоченным им лицом и заверенное печатью (при наличии печати), подтверждающее осуществление деятельности в рамках общественной инициативы или проекта в течение 2 лет с момента отмены режима чрезвычайной ситуации.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 Порядка, с учетом положений подпунктов 2.8.9 и 2.8.10 пункта 2.8 Порядка в части формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в личном кабинете в ГИИС «Электронный бюджет».

9. Порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку не позднее 2-го рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

10. Порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок: отзыв заявки участником отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки в личном кабинете в ГИИС «Электронный бюджет».

Возврат заявки осуществляется автоматически после получения уведомления посредством веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

11. Порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки:

внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на стадии рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 Порядка.

12. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет» путем запроса предложений.

Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 2.3 Порядка:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения;

2) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

4) решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки,

по результатам:

автоматической проверки участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 – 11 пункта 2.2 Порядка, в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в подпунктах 2 – 10 пункта 2.2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет»:

проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 4, 8 пункта 2.2 Порядка, проводится путем направления министерством соответствующего запроса в органы исполнительной власти Краснодарского края посредством единой межведомственной системы электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края или в письменном виде;

проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованию, указанному в подпункте 11 пункта 2.2 Порядка, проводится путем направления министерством соответствующего запроса в Министерство внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю посредством системы межведомственного электронного документооборота или в письменном виде;

5) в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий критериям отбора получателей субсидий, установленным в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 Порядка, уполномоченный орган получает с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий критерию отбора получателей субсидий, установленному в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 Порядка, осуществляется путем проверки информации, содержащейся в приказах министерства о предоставлении субсидий за предыдущие периоды;

6) в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий критериям отбора получателей субсидий, установленным

в подпунктах 2.3.4 – 2.3.7 пункта 2.3 Порядка, уполномоченный орган осуществляет:

получение посредством официального сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии выписки из Единого государственного реестра недвижимости с помощью федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости;

получение информации о факте прохождения самооценки и присвоенном типе средства размещения посредством Единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии (в зависимости от реализуемого мероприятия);

сопоставление информации, содержащейся в справке о земельных участках и объектах недвижимого имущества, на которых планируется реализация общественной инициативы или проекта, с информацией, содержащейся в выписке из Единого государственного реестра недвижимости или в договоре на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в соответствии с постановлениями № 1300 и № 627 или в договоре о размещении нестационарных торговых объектов на пляжной территории в пределах муниципального образования и ее благоустройства;

направление запроса в министерство природных ресурсов Краснодарского края посредством единой межведомственной системы электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края или в письменном виде в целях подтверждения соответствия критерию отбора, установленному в абзаце третьем подпункта 2.3.4 пункта 2.3 Порядка;

7) сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 2.3 Порядка, составляют не более 20 рабочих дней со дня вскрытия заявки;

сроки рассмотрения заявки составляют не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявки;

8) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В вышеуказанном запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем

2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего подпункта.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий (при наличии технической возможности).

13. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки участника отбора получателей субсидий являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов и (или) информации, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора получателей субсидий заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренным Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей субсидий в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком;

подача участником отбора получателей субсидий заявки после даты и (или) времени (при наличии технической возможности), определенных для подачи заявок;

несоответствие мероприятий, предусмотренных общественной инициативой или проектом, в целях финансового обеспечения которых запрашивается субсидия, мероприятиям, предусмотренным пунктом 1.2 Порядка;

несоответствие участника отбора получателей субсидий критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 2.3 Порядка;

отсутствие нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, на текущий финансовый год;

участником отбора получателей субсидий подано несколько заявок по одному из направлений мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка.

14. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий составляет 293 621 503 (двести девяносто три миллиона шестьсот двадцать одна тысяча пятьсот три) рубля 83 копейки.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может быть менее 1 млн. рублей и более 20 млн рублей, а также не может превышать 70 процентов от общих расходов на реализацию всех общественных инициатив или проектов, заявленных к субсидированию.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 Порядка следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера запрашиваемой субсидии, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера запрашиваемой субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру запрашиваемой субсидии, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер запрашиваемой субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

15. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

16. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления

о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий.

17. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 Порядка.

На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий уполномоченным органом издается приказ о предоставлении субсидий в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

На основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения.

На основании приказа о предоставлении субсидий, в соответствии с приказом № 199н министерством обеспечивается заключение Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет» в срок не позднее 20 рабочих дней со дня подписания приказа министерства о предоставлении субсидий, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на текущий финансовый год на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, а также при наличии уведомления от получателя субсидии о резервировании или об открытии лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения (далее – лицевой счет).

Для заключения Соглашения победитель отбора получателей субсидий обеспечивает предоставление сведений для регистрации в ГИИС «Электронный бюджет», резервирования и открытия лицевого счета в министерстве финансов Краснодарского края в соответствии с Порядком открытия и ведения министерством финансов Краснодарского края лицевых счетов участникам казначейского сопровождения, утвержденным приказом министерства финансов Краснодарского края от 30 декабря 2021 г. № 444 «Об утверждении Порядка открытия и ведения министерством финансов Краснодарского края лицевых счетов участникам казначейского сопровождения» (для индивидуальных предпринимателей), или резервирования и открытия лицевого счета в Управлении федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с Порядком открытия лицевых счетов территориальными

органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения, утвержденным приказом Федерального казначейства от 22 декабря 2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения» (для юридических лиц).

Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 2 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения победителю отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет».

В Соглашение в обязательном порядке включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидия перечисляется в соответствии с Соглашением на лицевой счет, не позднее 10 рабочего дня, с даты регистрации министерством уведомления от получателя субсидии об открытии лицевого счета в министерстве финансов Краснодарского края (для индивидуальных предпринимателей) или Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю (для юридических лиц) при условии наличия доведенных до министерства как получателя средств федерального бюджета предельных объемов оплаты денежных обязательств.

В Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, по типовой форме, утвержденной приказом № 199н, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем направления получателю субсидии дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в ГИИС «Электронный бюджет».

В Соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значения результата предоставления субсидии.

Установление характеристики (характеристик) результата предоставления субсидий, включающих количество объектов, оборудования и (или) услуг, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с указанным в заявке количеством объектов, оборудования и (или) услуг, планируемых к приобретению как за счет собственных средств получателя субсидии, так и за счет средств субсидии.

19. Победитель (победители) отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения, и с ним не заключается Соглашение в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления участника отбора получателей субсидий об отказе от подписания Соглашения;

неподписания участником отбора получателей субсидий Соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения участнику отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет».

20. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия требованиям к участникам отбора получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и (или) представления участником отбора получателей субсидий недостоверных документов и (или) информации.

21. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.4.7 пункта 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе по результатам проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора);

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

22. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

23. В случае отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, расторжения

Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган направляет участнику отбора получателей субсидий, прошедшему отбор получателей субсидий, заявка которого в части размера запрашиваемой субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) направляет предложение о заключении Соглашения участникам отбора получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидий по причине отсутствия нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на предоставление субсидий, при условии их соответствия требованиям к участникам отбора получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, и (или) расторжения Соглашения с получателем субсидии, при условии наличия получателя субсидии, заявка которого в части размера запрашиваемой субсидии не была удовлетворена в полном объеме, и (или) наличия участников отбора получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидий по причине отсутствия нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на предоставление субсидий, по решению уполномоченного органа субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий путем направления получателю субсидии, заявка которого в части размера запрашиваемой субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложения об увеличении размера субсидий путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению либо посредством направления предложения о заключении Соглашений участникам отбора получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидий по причине отсутствия нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на предоставление субсидий, при условии их соответствия требованиям к участникам отбора получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Начальник отдела экономики
и прогнозирования министерства
курортов, туризма и олимпийского
наследия Краснодарского края

Н.Н. Хуако