

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Кореновский район
от 08.10.2014 №25

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по планированию бюджетных ассигнований на реализацию
расходных обязательств муниципального образования Кореновский район
на очередной финансовый год и плановый период

Настоящие Методические указания по планированию бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств муниципального образования Кореновский район на очередной финансовый год и плановом периоде разработаны в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления и обеспечения требований к формированию расходов районного бюджета и определяют порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

I. Порядок планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

2. Под действующими в соответствующем году планового периода обязательствами следует понимать расходные обязательства муниципального образования Кореновский район, подлежащие исполнению в соответствующем году планового периода в объеме, установленном в соответствии с действующими на момент начала планирования нормативными правовыми актами (за исключением нормативных правовых актов, действие которых истекает, приостановлено или предлагается к отмене начиная с соответствующего года планового периода), договорами и соглашениями.

3. К действующим обязательствам, в частности, относятся:

1) обеспечение выполнения муниципальных функций, предоставление (оплата) муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

2) публичные нормативные обязательства, установленные нормативными правовыми актами, введенными в действие не позднее текущего года;

3) обязательства, вытекающие из муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

4) бюджетные инвестиции по незавершенным объектам строительства;

5) погашение и (или) обслуживание муниципального долга в соответствии с условиями привлечения заемных средств;

6) обязательства, вытекающие из договоров (соглашений), действующих в планируемом периоде;

7) межбюджетные трансферты бюджетам поселений в соответствии с Решением Совета муниципального образования Кореновский район от 26.06.2014 года №469 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кореновский район»;

8) исполнение муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район по возможным гарантийным случаям в соответствии с программой муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район;

9) обеспечение выполнения муниципальных функций;

10) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в виде взносов на формирование (увеличение) уставных капиталов (фондов).

4. Под принимаемыми обязательствами следует понимать возникающие в соответствующем году планового периода расходные обязательства муниципального образования Кореновский район, подлежащие исполнению в объеме, установленном законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

5. К принимаемым обязательствам, в частности, относятся:

1) обеспечение выполнения муниципальных функций, предоставление (оплата) муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам сверх установленных по действующим обязательствам нормативов и индексов-дефляторов, расширение перечня муниципальных услуг (создание новой сети учреждений);

2) увеличение действующих или введение новых видов публичных нормативных обязательств с очередного финансового года;

3) увеличение по сравнению с ранее предусмотренными планами ассигнований на реализацию действующих или принятие новых муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

4) увеличение заработной платы, денежного довольствия в очередном финансовом году;

5) бюджетные инвестиции в новые объекты строительства;

6) предоставление новых видов межбюджетных трансфертов;

- 7) досрочное погашение муниципального долга;
- 8) погашение и обслуживание планируемых на очередной финансовый год и плановый период новых заимствований;

9) возможное исполнение обязательств по предоставляемым в очередном финансовом году и (или) плановом периоде новым муниципальным гарантиям муниципального образования Кореновский район в соответствии с программой муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район;

10) увеличение действующих или принятие новых расходных обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в виде взносов на формирование (увеличение) уставных капиталов (фондов);

11) предоставление бюджетных кредитов;

12) капитальный ремонт зданий и сооружений.

6. Планирование (корректировка) бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств производится с использованием реестра расходных обязательств, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам в муниципальном образовании Кореновский район (прогноз на 2015–2017 годы), обоснований бюджетных ассигнований и осуществляется в разрезе субъектов бюджетного планирования, разделов, подразделов бюджетной классификации и муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, а так же источников финансирования дефицита бюджета, по направлениям:

1) обеспечение выполнения функций муниципальных органов и муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых не связано с выполнением муниципального задания;

2) обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

3) исполнение публичных нормативных обязательств;

4) отдельные мероприятия (по отраслям);

5) реализация муниципальных и ведомственных целевых программ;

6) осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

7) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг;

8) предоставление межбюджетных трансфертов;

9) погашение и (или) обслуживание муниципального долга;

10) исполнение муниципальных гарантий;

11) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в виде взносов на формирование (увеличение) уставных капиталов (фондов);

12) резервный фонд администрации муниципального образования Кореновский район;

13) предоставление бюджетных кредитов;

14) капитальный ремонт зданий и сооружений, приобретение оборудования стоимостью свыше 100 тыс. рублей за единицу;

15) реализация расходных обязательств муниципального образования Кореновский район, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджетов другого уровня (за исключением, предоставляемых на частичную компенсацию расходов муниципального образования).

7. Планирование бюджетных ассигнований производится с использованием реестра расходных обязательств, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, обоснований бюджетных ассигнований.

8. Субъекты бюджетного планирования в установленные сроки представляют в финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район (далее – финансовое управление):

предварительные (уточненные) обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАС);

предварительный (уточненный) реестр расходных обязательств (далее РРО).

13. Расчеты, предварительные (уточненные) ОБАСы и РРО предоставляются в бюджетный отдел финансового управления в электронном виде и на бумажном носителе (с сопроводительным письмом) в форме и в соответствии с требованиями, установленными соответственно настоящими Методическими указаниями.

14. Бюджетный отдел финансового управления проверяет соответствие представленных в финансовое управление представленных в управление расчетов, ОБАСов и РРО установленным требованиям.

II. Планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается методом индексации (расчет бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период путем индексации объема бюджетного ассигнования в текущем финансовом году на соответствующие коэффициенты индексации).

III. Методический рекомендации по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период

1. Для целей методических рекомендаций по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств используются следующие понятия и термины:

предварительный перечень бюджетных ассигнований – перечень бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Кореновский район, по которым возможно приведение непосредственного результата использования бюджетного ассигнования (непосредственного результата деятельности субъекта бюджетного планирования) и (или) конечного результата деятельности субъекта бюджетного планирования, формируемый финансовым органом;

уточненный перечень бюджетных ассигнований – предварительный перечень бюджетных ассигнований, дополнительный (уточненный) субъектами бюджетного планирования;

непосредственный результат использования бюджетного ассигнования (непосредственный результат деятельности субъекта бюджетного планирования) – количественная характеристика оказанных для третьей стороны муниципальных услуг, выполненных муниципальных функций в процессе осуществления деятельности субъекта бюджетного планирования, обусловленная объемом и структурой предусмотренных субъекту бюджетного планирования бюджетных ассигнований;

конечный результат использования бюджетного ассигнования (конечный результат деятельности субъекта бюджетного планирования) – целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, муниципальных учреждений, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере ведения субъекта бюджетного планирования, вызванное достижением непосредственных результатов деятельности соответствующего субъекта бюджетного планирования, а также внешними по отношению к субъекту бюджетного планирования факторами;

предшествующий плановый период – текущий финансовый год, первый и второй годы планового периода (решение о бюджете муниципального образования Кореновский район, действующий на момент составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период);

иные понятия и термины используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования Кореновский район.

2. Обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАСы) заполняются отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

3. Предварительные ОБАСы составляются главными распорядителями бюджетных средств только по принимаемым расходным обязательствам.

4. Уточненные ОБАСы составляются субъектом бюджетного планирования по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

5. Порядок заполнения заголовочной части ОБАСа:

5.1. Дата составления ОБАСа заполняется в формате ХХ (дата), месяц (прописью), ХХХХ (год). В кодовой части «Дата» - дата составления указывается в формате «ХХ.ХХ.ХХХХ», где первые 2 знака - день, следующие 2 знака - месяц и 4 знака - год);

5.2. В строке «Субъект бюджетного планирования» указывается наименование субъекта бюджетного планирования. В кодовой части «Код СБП» - указывается код субъекта бюджетного планирования (код главного распорядителя бюджетных средств, утвержденный в составе ведомственной структуры расходов районного бюджета);

5.3. В строке «Наименование бюджетного ассигнования» указывается наименование бюджетного ассигнования в соответствии с предварительным и (или) уточненным перечнем бюджетных ассигнований согласно Приложению 1 к настоящим Рекомендациям. Наименование бюджетного ассигнования уточненного перечня формируется в соответствии с назначением бюджетного ассигнования.

При этом уточненный перечень бюджетных ассигнований (далее уточненный перечень) является детализацией предварительного перечня бюджетных ассигнований (далее – предварительный перечень).

5.4. Детализация наименования бюджетных ассигнований осуществляется субъектом бюджетного планирования в следующих случаях:

1) бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг, в разрезе указанных муниципальных услуг;

2) бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Кореновского района, за исключением входящих в состав муниципальных программ;

3) бюджетные ассигнования на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней, за исключением входящих в состав программ – в разрезе их форм и видов.

4) остальные виды бюджетных ассигнований могут быть детализированы субъектом бюджетного планирования по требованию финансового управления либо в случае необходимости.

5.5. Уточненный перечень бюджетных ассигнований представляется субъектом бюджетного планирования в финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район с сопроводительным письмом на бумажном носителе одновременно с ОБАСом.

5.6. В ячейке «Код БА» указывается код бюджетного ассигнования, который состоит из 7-ми знаков.

6. В разделе 1 «Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, тыс.рублей» указываются сведения об объемах бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в разрезе бюджетной классификации.

6.1. Бюджетные ассигнования на реализацию расходных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступивших из бюджетов других уровней, подлежат отражению в уточненных ОБАСах.

6.2. При формировании уточненных ОБАСов в состав бюджетных ассигнований включаются расходные обязательства, бюджетные ассигнования, на

исполнение которых предусмотрены только в отчетном году или только в отчетном и текущем финансовом году.

6.3. В графе 1 указывается код расходного обязательства, приведенный в предварительном реестре расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств.

6.4. В графах 2 - 5 указываются соответственно коды бюджетной классификации расходов бюджетов и классификации источников дефицитов бюджетов, по которым отражается бюджетное ассигнование на исполнение расходного обязательства.

В случае невозможности указания кодов бюджетной классификации в графе 4 ставится прочерк.

6.5. В графах 6-10 указываются объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств в тысячах рублей, с одним знаком после запятой, с учетом следующих особенностей:

При формировании предварительных ОБАСов графы 6 и 7 не заполняются, в графах 8-10 соответственно указываются:

по расходным обязательствам, предлагаемым (планируемым) к принятию (в связи с расширением перечня муниципальных услуг, созданием новой сети учреждений и др.) – объем бюджетных ассигнований, необходимый для финансового обеспечения в очередном финансовом году и плановом периоде расходного обязательства предлагаемого (планируемого) к принятию;

по действующим расходным обязательствам, предлагаемым (планируемым) к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на его исполнение в очередном финансовом году, также предлагаемых к финансовому обеспечению сверх согласованных коэффициентов индексации – сумма превышения объема бюджетных ассигнований, предлагаемого для финансового обеспечения расходного обязательства в очередном финансовом году (первом финансовом году планового периода) над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных в первом финансовом году (втором финансовом году) планового периода утвержденного бюджета;

по расходным обязательствам, предлагаемым (планируемым) к уменьшению либо отмене указывается сумма изменений указанных выше объемов бюджетных ассигнований со знаком «минус»;

по строке «Итого» указывается итоговая сумма по всем бюджетным ассигнованиям на финансовое обеспечение отдельного расходного обязательства, включенного в данный ОБАС.

При формировании уточненных ОБАСов указывается:

в графе 6 – фактический объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение действующего расходного обязательства в отчетном финансовом году, который должен соответствовать данным отчета об исполнении бюджета;

в графе 7 – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию действующего расходного обязательства в текущем финансовом году, который должен соответствовать показателям сводной бюджетной росписи по

состоянию на 1 октября текущего года, если иное не установлено требованиями финансового управления;

в графах 8 – 10 объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих (принимаемых) расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, который должен соответствовать предельным объемам бюджетных ассигнований, доведенных финансовым управлением для формирования ведомственной структуры расходов районного бюджета к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

по строке «Итого» указывается итоговая сумма по всем бюджетным ассигнованиям на финансовое обеспечение отдельного расходного обязательства, включенным в данный ОБАС.

Показатели граф 6 – 10 должны соответствовать данным аналогичных показателей, указанных в предварительном либо уточненном реестре расходных обязательств.

7. В разделе 2 «Сведения о непосредственных результатах» ОБАСа отражаются показатели непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования, а также сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и (или) алгоритм их формирования.

7.1. В подразделе 2.1 «Показатели непосредственных результатов» указываются значения показателей непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования с учетом следующих особенностей:

7.1.1. Для бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в качестве показателей непосредственных результатов указываются значения показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем, условия, порядок оказания одной муниципальной услуги, устанавливаемых в соответствии с муниципальным заданием.

7.1.2. В качестве показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются:

показатели, характеризующие объем и качество услуг (например, численность лиц, получивших медицинскую помощь в круглосуточных стационарах, численность больных, получивших медицинскую помощь с применением высокотехнологичных методов лечения, и так далее);

показатели характеристик процесса оказания услуг (например, пропускная способность бюджетных учреждений: число мест, коек, кабинетов и так далее);

количество проведенных мероприятий (для главных распорядителей бюджетных средств, занимающихся регулятивной и надзорной деятельностью, например число проверок, проведенных инспекций и так далее).

7.1.3. Для бюджетных ассигнований на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, а также бюджетных ассигнований на осуществление прикладных научных исследований приводится показатель, характеризующий соответствующие бюджетные ассигнования: численность сотрудников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, количество тем научных исследований.

7.1.4. Для бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения указываются показатели численности получателей социальных выплат (например, численность пенсионеров, жертв политических репрессий, тружеников тыла, ветеранов труда, детей из малообеспеченных семей и т.д.).

7.1.5. Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) и ведомственных целевых программ, указываются показатели непосредственных результатов для соответствующих муниципальных программ (подпрограмм) и ведомственных целевых программ.

7.1.6. По бюджетным ассигнованиям, в состав которых входят расходные обязательства, по предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, иных межбюджетных трансфертов по результатам оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях, направлению средств резервного фонда района, а также по предоставлению бюджетных кредитов бюджетам поселений – показатели непосредственных результатов не приводятся, при этом заполняется раздел 4 «Пояснительная записка» с описанием результатов в виде текста.

7.1.7. В качестве показателей непосредственных результатов не могут указываться объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств (их составных частей) и объемы финансирования за счет средств внебюджетных источников.

7.2. Порядок заполнения подраздела 2.1 «Показатели непосредственных результатов»:

7.2.1. В графе 1 указывается код показателя непосредственного результата использования бюджетного ассигнования, имеющий следующую структуру:

ПНР-XXX, где после символов "ПНР-" (показатель непосредственного результата) указываются 3 знака - порядковый номер показателя непосредственного результата, начиная со значения "001".

7.2.2 В графе 2 указывается наименование показателя непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования.

Наименования показателей формулируются исходя из максимально краткого и однозначного определения их содержания. Рекомендуется наименование показателя начинать со слов «количество», «численность», «площадь», «объем» и т.п. Наименование показателя не может выражать процесс, вид деятельности (например, «строительство», «приобретение», «содержание персонала»).

7.2.3. В графе 3 указывается наименование единицы измерения показателя непосредственного результата.

Единица измерения показателя должна соответствовать Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

7.2.4. Графы 4 – 5 (при формировании предварительных ОБАСов не заполняются) указываются соответственно фактическое значение показателя непосредственных результатов за отчетный финансовый год и ожидаемое значение показателя непосредственных результатов в текущем финансовом году.

7.2.5. В графах 6 – 8 указываются соответственно планируемые значения показателя непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования на очередной финансовый, первый и второй годы планового периода.

7.2.6. В случае невозможности планирования значений количественных показателей непосредственных результатов на очередной финансовый год и на плановый период в графах 6 - 8 ставится прочерк. В случае, если показатель непосредственных результатов указывается впервые и не был указан в обосновании бюджетного ассигнования субъекта бюджетного планирования предшествующего планового периода, в графах 4 – 5 ставятся прочерки.

8. В подразделе 2.2 «Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и (или) алгоритм их формирования» указываются сведения о нормативных правовых актах бюджетного законодательства, либо договорах (соглашениях), формах отчетности и иных источниках, определяющих наименования и значения показателей непосредственных результатов и (или) описывающих алгоритм их формирования.

8.1. Порядок заполнения подраздела 2.2 «Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и (или) алгоритм их формирования»:

8.1.1. В графах 1 и 2 указываются код показателя непосредственного результата использования бюджетного ассигнования и наименование показателя непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования, приведенные в подразделе 2.1 «Показатели непосредственных результатов».

8.1.2. В графах 3 - 6 указываются соответственно вид, дата, номер и наименование нормативного правового акта, определяющего наименование и значения показателя непосредственных результатов и (или) описывающего алгоритм его формирования. Для договора (соглашения), муниципального контракта, определяющего наименование и значения показателя непосредственных результатов и (или) описывающего алгоритм его формирования, в графе 3 указывается соответственно слово «договор», «соглашение» или «муниципальный контракт», в графах 4 - 6 указываются соответственно дата, номер и наименование договора (соглашения) или муниципального контракта.

В случае, если сведения об определении наименования и значений показателя непосредственных результатов и (или) алгоритма его формирования содержатся в нескольких нормативных правовых актах, договорах (соглашениях), в графах 3 - 6 в отдельных строках приводится информация обо всех нормативных правовых актах, договорах (соглашениях), муниципальных контрактах, определяющих наименование и значения показателя непосредственных результатов и (или) алгоритм его формирования, при этом в соответствующих графах 1 и 2, если они не заполнены, ставятся прочерки.

В случае отсутствия нормативного правового акта, договора (соглашения), муниципального контракта, определяющего наименование и значения показателя непосредственных результатов и (или) алгоритм его формирования, в графах 3 - 6 ставится прочерк.

8.1.3. В графе 7 указывается код формы отчетности по ОКУД, содержащей сведения о показателях непосредственных результатов. В случае, если сведения об определении показателей непосредственных результатов содержатся в нескольких формах отчетности по ОКУД, в графе 7 в отдельных строках приводятся все коды форм отчетности по ОКУД, при этом в графах 1 - 6, если они

не заполнены, ставятся прочерки. В случае отсутствия формы отчетности по ОКУД, определяющей показатели непосредственных результатов, в графе 7 ставится прочерк.

8.1.4. В графе 8 указывается наименование иного источника информации, определяющего наименование и значения показателя непосредственных результатов и (или) алгоритм его формирования, исходя из максимально краткого и однозначного определения источника информации.

9. В разделе 3 «Сведения о конечных результатах» ОБАСа приводятся сведения о показателях конечных результатов использования бюджетного ассигнования, вклад в достижение которых вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

В графах 1 - 8 указываются соответственно код показателя конечных результатов использования бюджетного ассигнования, имеющий следующую структуру: ПКР-ХХ, где после символов «ПКР-» (показатель конечных результатов) указываются 2 знака - порядковый номер показателя конечных результатов, начиная со значения «01», наименование показателя конечных результатов, единица измерения показателя конечных результатов, значение показателя конечных результатов в очередном финансовом году, первом и втором годах планового периода.

Указание в данном разделе сведений о непосредственных результатах использования бюджетного ассигнования не допускается.

10. При необходимости в графе 11 раздела 1 «Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств», в графе 9 подраздела 2.1. «Показателей непосредственных результатов» и 2.2 «Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и (или) алгоритм их формирования» раздела 2 «Сведения о непосредственных результатах» и в графе 10 раздела 3 «Сведения о конечных результатах» ОБАСа приводятся примечания. В противном случае ставится прочерк.

11. В разделе 4 «Пояснительная записка» ОБАСа указываются обоснования отсутствия показателей (значений показателей) непосредственных (конечных) результатов использования бюджетного ассигнования, а также сведений об источнике информации, определяющем показатели непосредственных результатов и (или) алгоритм их формирования и другая краткая информация.

IV. Реестр расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования Кореновской район представляет собой свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета.

2. По каждому расходному обязательству следует указывать муниципальный правовой акт, а также договоры (соглашения), заключенные муниципальным образованиям по вопросам местного значения.

3. В качестве основания возникновения расходных обяза-

тельств, возникших в результате наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, необходимо указывать муниципальные правовые акты, принятые во исполнение делегированных полномочий, а также соглашение о передаче полномочий.

4. В случае, если основания для возникновения расходного обязательства в отчетном, текущем, очередном финансовом году и плановом периоде содержатся в нескольких муниципальных правовых актах, ведомственных актах, договорах (соглашениях), в графах 3-5 Реестра приводятся сведения о муниципальном правовом акте, ведомственном акте, договоре (соглашении), являющемся правовым основанием возникновения расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде.

5. В случае внесения изменений в муниципальный правовой акт, ведомственный акт, договор (соглашение) в 3 - 5 Реестра указывается муниципальный правовой акт, ведомственный акт, договор (соглашение), в который были внесены данные изменения (первоначальный).

6. В целях составления реестра правовыми основаниями возникновения расходных обязательств органов местного самоуправления по обслуживанию муниципального долга являются договоры (соглашения), определяющие условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств.

7. Данные по обслуживанию муниципального долга включаются в реестр по каждому виду (подвиду) долговых обязательств или в разрезе договоров (соглашений), регламентирующих условия привлечения долговых обязательств муниципального образования.

8. Реестр заполняется по видам расходов в части отражения средств местных бюджетов в соответствии с приказом Минфина России от 01 июля 2013г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

9. Объемы средств на исполнение расходных обязательств распределяются без целевых статей и КОСГУ.

10. Единица измерения объемов средств на исполнение расходных обязательств указываются в рублях (с округлением до 100 рублей).

11. Объемы средств на исполнение расходных обязательств в отчетном году в графах 9 и 10 заполняются в соответствии с годовым отчетом об исполнении местного бюджета отчетного года.

12. Объемы средств на исполнение расходных обязательств в текущем году в графе 11 заполняются в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью по состоянию на 01 октября текущего года, если иное не установлено требованиями финансового управления.

V. Конкурсное распределение бюджета принимаемых обязательств

1. Конкурсное распределение бюджета принимаемых обязательств осуществляется в ходе формирования проекта районного бюджета при условии наличия бюджетных ресурсов на финансовое обеспечение принимаемых обязательств и наличия более трех соответствующих предложений субъектов бюджетного планирования.

2. Конкурсному распределению подлежат предложения субъектов бюджетного планирования по финансовому обеспечению расходных обязательств, обусловленных нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году или плановом периоде.

3. На основании представленных предложений субъектов бюджетного планирования, обоснований бюджетных ассигнований с учетом возможностей районного бюджета и приоритетных направлений, установленных бюджетной политикой района, формируется перечень принимаемых обязательств, предлагаемых к включению в проект бюджета.

4. По итогам конкурсного распределения главным распорядителям средств районного бюджета доводятся предельные объемы финансирования.

5. Субъекты бюджетного планирования, которым предусмотрено предоставление бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств, в установленные сроки представляют в бюджетный отдел финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район распределение указанных ассигнований в соответствии с классификацией расходов бюджета.

VI. Рассмотрение и корректировка предложений по финансовому обеспечению действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период

1. При осуществлении планирования бюджетных ассигнований на предстоящий плановый период в первую очередь обеспечиваются действующие расходные обязательства в соответствии с целями и ожидаемыми результатами государственной политики.

2. Объем бюджета действующих и принимаемых обязательств не может превышать планируемого объема доходов и источников покрытия дефицита бюджета.

В случае невыполнения указанного условия, действующие и принимаемые обязательства подлежат сокращению и (или) принимается решение о привлечении источников финансирования дефицита бюджета в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Если в качестве источников финансирования дефицита бюджета планируется привлечение средств муниципальных займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг, и (или) привлечение кредитов, то при расчете и планировании объема привлечения заимствований учитываются воз-

никающие в связи с этим расходные обязательства по погашению и обслуживанию соответствующих долговых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

Начальник бюджетного отдела

С.В. Колупайко