ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от14.08.2017 **№49**

г. Кореновск

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Кореновский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года №541, п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Кореновский район (далее -районный бюджет) субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (прилагается).

2.Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении из районного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации.

3.Главному специалисту (Чумак) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового
управления администрации
муниципального образования
Кореновский район С.В. Колупайко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Кореновский район
от 14.08.2017 № 49

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Кореновский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

г. _____ " ___ " _____ 20 __ год

_____,
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета,
являющегося получателем средств районного бюджета)
действующий на основании
_____
(наименование и реквизиты документа,
устанавливающего полномочия
_____,
органа на заключение настоящего Соглашения)
в лице
_____,
(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)
действующего на основании
_____
(наименование и реквизиты документа,
устанавливающего полномочия
_____,
лица на подписание настоящего Соглашения)
именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и
_____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)
в лице
_____,
(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)
действующего на основании
_____,
(наименование и реквизиты документа,
устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Кореновский район

_____

(наименование и реквизиты решения Совета

_____,

муниципального образования Кореновский район о районном бюджете)

_____

(указываются реквизиты нормативного правового акта администрации муниципального образования Кореновский район, устанавливающего порядок предоставления субсидии) (далее - Порядок), в целях реализации

_____

(указываются реквизиты

_____

нормативного правового акта администрации муниципального образования Кореновский район, устанавливающего расходное обязательство или муниципальная (ведомственная) программа)
заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление полномоченным органом из районного бюджета Получателю субсидий в целях

_____

(далее - субсидия).

(цель предоставления субсидии)

1.1.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещения затрат) оказания _____ (1)

(наименование общественно полезной услуги)

1.1.2. Категорией потребителей общественно полезной услуги являются _____ (1)

(категория потребителей общественно полезной услуги - физических лиц)

1.1.3. Общественно полезная услуга включает в себя:

_____ (1).

(указывается содержание общественно полезной услуги)

1.1.4. Условиями (формами) оказания общественно полезной услуги являются: _____ (1).

(указываются условия (формы) оказания общественно полезной услуги)

1.1.5. Показателями, характеризующими объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги являются:

_____ (1),

(указываются показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги) в том числе допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной
услуги: _____ (1).

(указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги)

1.1.6. Порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги установлен _____ (1)(2).

(указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги)

1.1.7. Информирование потребителей общественно полезной услуги(1):

1.1.7.1. Способы информирования потребителей общественно полезной услуги _____ (1);

1.1.7.2. Формы информирования потребителей общественно полезной услуги _____ (1);

1.1.7.3. Сроки информирования потребителей общественно полезной услуги _____ (1);

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию ___

(указываются реквизиты

_____

нормативного правового акта администрации муниципального образования Кореновский район, устанавливающего

_____

соответствующее расходное обязательство или

_____,

мероприятие в рамках муниципальной (ведомственной) программы)
в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в объеме _____ рублей ____ копеек в

(цифрами, прописью)

соответствии и на условиях, установленных Порядком на _____.

(счет Получателя)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2.Осуществляет самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае не достижения Получателем показателей результативности (целевых показателей)(3)требует возврата полученной субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в десятидневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет Получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 30 календарных дней со дня получения от Уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход районного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.5. Информирует и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. В течении _____ рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4. Обеспечить в срок до _____ достижение следующих показателей результативности (целевых показателей) _____ (3).

2.2.5. Осуществить возврат субсидии в соответствии с Порядком в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае не достижения показателей результативности (целевых показателей)(3).

2.2.6.Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет о достижении показателей результативности (целевых показателей)(3).

2.2.7.Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до ___ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении Соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги, по форме установленной Уполномоченным органом(1).

2.2.8.Ежегодно до 1 февраля представлять в Уполномоченный орган отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств, и отчет о достижении показателей результативности[2)].

2.2.9. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

2.2.10. Не привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги(1)

2.2.11. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Уполномоченным органом обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные не исполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Уполномоченным органом осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов районного бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае не достижения показателей результативности (целевых показателей)(3), сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в районный бюджет в соответствии с Порядком.

3.7. _____.

(Иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению(4).

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кореновский район в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств районного бюджета главным распорядителем средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Уполномоченному на соответствующие цели.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Форма и условия договора, заключаемого между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, определяются соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и Получателем(1)(5)

6.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кореновский район, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств районного бюджета главным распорядителем средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.7. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае не соблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

6.8. Получатель не в праве по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке(1).

7. Реквизиты, подписи Сторон

---

1) Указывается в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

2) В случае отсутствия нормативного правового акта устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги указываются требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Уполномоченным органом.

3) Указывается в случае установления показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии в Соглашении (при необходимости).

4) Соглашения, заключаемые Уполномоченным органом с Получателем - исполнителем общественно полезных услуг заключаются на срок не менее 2 лет в соответствии с требованиями статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5) В случае принятия Уполномоченным органом решения о необходимости заключения договора между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги.

Начальник финансового
управления администрации
муниципального образования
Кореновский район С.В. Колупайко