

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов финансовым
управлением администрации
муниципального образования
Кореновский район

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие лицевого счета в финансовом управлении администрации
муниципального образования

ИНН, наименование клиента

ИНН, наименование вышестоящего учреждения (учредителя)

Просим
открыть

наименование счета

Руководитель

подпись

Место
печати

расшифровка подписи

Главный
бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

" _____ " _____ г.

Отметки финансового управления

Открыть лицевой счет разрешаю

Начальник
финансового
управления (его
заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицевой счет открыт

" _____ " _____ г. N _____

Начальник отдела
казначейского
контроля

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов финансового
управления администрации
муниципального образования
Кореновский район

**Карточка образцов подписей и оттиска печати
к лицевым счетам N _____**

о " " 20 г.
т _____ 0 _____

Наименование
клиента _____

(полное и краткое в соответствии с учредительными документами)

ИНН клиента _____	КП П _____	ОКТМ О _____	Телефон _____
Юридический адрес _____			

Главный распорядитель
(учредитель) _____

Орган, организующий кассовое обслуживание средств районного бюджета	Финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район
---	--

**Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи платежных
и иных документов при совершении операции по лицевому счету**

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Оттиск печати

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Оборотная сторона

Отметка вышестоящего учреждения (учредителя) об удостоверении полномочий и подписей

Место для печати учреждения, заверившего полномочия и подписи

Руководитель

" "

2 г.

_____ 0 _____

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей

(город (село, поселок, район, край, область, республика))

(дата (число, месяц, год) прописью)

Я _____

, _____
нотариус

(фамилия, имя, отчество)

(наименование государственной территориальной конторы или
нотариального округа)

Свидетельствую подлинность подписи
граждан: _____

(фамилия, имя, отчество, подписавшего документ)

Зарегистрировано в реестре за _____

Взыскано госпошлины (по
тарифу) _____

N _____

Нотариус _____

(подпись)

М.П.

**Отметка финансового управления администрации муниципального образования Кореновского района о приеме образцов
подписей**

Начальник отдела казначейского контроля _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 2 _____ г.
_____ 0 _____

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов финансового управления
администрации муниципального образования
Кореновский район

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета муниципального унитарного предприятия N

на " _____ " _____ 20 _____ г.

Наименование муниципального
унитарного предприятия
Наименование вышестоящей
организации
Наименование бюджета
Финансовый орган
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

	Коды
Дата	
по Реестру	
Ведомство	
по ОКЕИ	383

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года	На отчетную дату		
			всего	в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии	
прошлого года	текущего года			прошлого года	текущего года
1	2	3	4	5	6
Итого					

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов финансового
управления администрации
муниципального образования
Кореновский район

КНИГА
регистрации лицевых счетов

Наименование клиента _____

ИНН	Дата открытия лицевого счета	Номер лицевого счета	Номер и дата письма налоговому органу об открытии лицевого счета	Дата закрытия лицевого счета	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
казначейского контроля _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов финансового
управления администрации
муниципального образования
Кореновский район

ЗАЯВЛЕНИЕ
на переоформление лицевого счета в финансовом управлении администрации
муниципального образования

от " 20 года
" _____

ИНН, наименование клиента

Прошу изменить наименование клиента и (или) номера лицевого счета на следующее

Номер лицевого
счета _____

Руководитель

подпись

М.П.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

Отметки финансового управления Динской район

Лицевой счёт переоформлен
на

(номер лицевого
счёта)

(наименование учреждения)

Начальник финансового
управления
(его заместитель)

подпись

расшифровка подписи

Лицевой счет " " г.
переоформлен _____ № _____

Начальник отдела
казначейского контроля

подпись

расшифровка подписи

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов финансового
управления администрации
муниципального образования
Кореновский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

на закрытие лицевого счета в финансовом управлении

от " 20 года

ИНН, полное наименование клиента

(ИНН, наименование вышестоящего учреждения (учредителя))

Просим закрыть лицевой
счёт
в связи с

(причина закрытия лицевого счёта)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(ПОДПИСЬ)

М.
П.

(расшифровка подписи)

Отметки финансового управления Кореновский район

Лицевой счёт заккрыть.

(номер лицевого счёта)

Начальник финансового
управления
(его заместитель)

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Лицевой счет закрыт

" " Г. N

Начальник отдела
казначейского контроля
(его заместитель)

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов финансового управления
администрации муниципального образования
Кореновский район

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств N

на " 20 г.

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Финансовый орган

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Дата

Ведомство

л/с

по ОКЕИ

Коды

383

1. Бюджетные ассигнования

[illegible]

2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств

Код бюджетной классификаци и	Аналитические классификатор ы	Получено			Распределено			Подлежит распределению			Примечание
		на текущий финансо вый год	на плановый период		на текущий финансо вый год	на плановый период		на текущий финансо вый год	на плановый период		
			первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год	
Итого											

3. Доведенные предельные объемы финансирования

3.1. Предельные объемы финансирования

Код бюджетной классификации	Аналитические классификаторы	Получено	Распределено	Подлежит распределению	Примечание
Итого					

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов финансовым управлением
администрации муниципального образования
Кореновский район

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета получателя бюджетных средств N

на " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Финансовый орган

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Дата
по Реестру
Ведомство
л/с

по ОКЕИ

Коды
383

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		
		первы й год	второй год		первый год	второй год	
остаток на отчетную дату							

Код бюджетной классификации	Аналитиче- ские классифик- аторы	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год	Примеч- ание
		на текущий финансо- вый год	на плановый период		на текущий финансовы й год	на плановый период			
			первый год	второй год		первый год	второй год		
Итого									

Код бюджетной классификации	Аналитические классификаторы	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (раздел 1.2 гр. 9 - раздел 2 гр. 12)	Примечание
		на текущий финансовый год (раздел 1.2 гр. 3 - раздел 2 гр. 3)	на плановый период		на текущий финансовый год (раздел 1.2 гр. 6 - раздел 2 гр. 3)	на плановый период			
			первый год (раздел 1.2 гр. 4 - раздел 2 гр. 4)	второй год (раздел 1.2 гр. 5 - раздел 2 гр. 5)		первый год (раздел 1.2 гр. 7 - раздел 2 гр. 4)	второй год (раздел 1.2 гр. 8 - раздел 2 гр. 5)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Код бюджетной классификации	Аналитические классификаторы	Поставленные на учет бюджетные обязательства		Поступления		Выплаты		Итого кассовых выплат			Неисполненные бюджетные обязательства	Примечание
		на текущий финансовый год	на плановый период	все го	в том числе с банковс	все го	в том числе на банковски	кассовые выплаты за	перечислено на банковс	кассовые выплат		
			первы									

			й год	ой год		кого счета получат еля бюджет ных средств		й счет получател я бюджетны х средств	исключе нием перечисл ений на банковск ий счет (гр. 8 - гр. 9 - (гр. 6 - гр. 7)	кий счет (гр. 9 - гр. 7)	ы с учетом перечис лений на банковс кий счет (гр. 10 + гр. 11)	ства (гр. 3 - гр. 12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
финансового управления администрации
муниципального образования Кореновский район

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета для учета операций со средствами,

поступающими во временное распоряжение N

на " 20 г.
" _____

Клиент
Главный распорядитель
бюджетных средств (учредитель)
Наименование бюджета
Финансовый орган
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

по Реестру
Ведомство

по ОКЕИ

Коды
Дата
383

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты	Остаток средств на дату отчета
1	2	3	4

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 " _____ " _____ 20 _____ г.

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

Ответственный
исполнитель

_____ (должность)
" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов финансового управления
администрации муниципального образования
Короновский район

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета главного администратора

источников финансирования дефицита бюджета N

на " 20 г.
" _____

Дата

Ведомство
по Реестру

по ОКЕИ

Коды

383

Главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета
Финансовый орган
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

1. Операции с бюджетными ассигнованиями

1.1. Остатки бюджетных ассигнований

	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
		первый год	второй год
1	2	3	4
остаток на отчетную дату			

1.2. Доведенные бюджетные ассигнования

Код бюджетной	Аналитические	Сумма на текущий	Сумма на плановый период
---------------	---------------	------------------	--------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №11
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов финансового управления
муниципального образования Кореновский
район

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета муниципального бюджетного (автономного) учреждения

на " 20 г.

Наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	
Наименование бюджета	
Финансовый орган	
Периодичность: месячная	
Единица измерения: руб.	

по Реестру

Ведомство

по ОКЕИ

Дата

Коды

383

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Остаток средств на лицевом счете
1	2
На начало года	
На отчетную дату	

2. Операции со средствами муниципального бюджетного (автономного) учреждения

Тип средств	Код КОСГУ	Поступления	Выплаты
-------------	-----------	-------------	---------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов финансового управления
администрации муниципального образования
Кореновский район

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

Отчет о состоянии отдельного лицевого счета муниципального бюджетного (автономного) учреждения N

на " _____ " _____ 20 _____ г.

Наименование муниципального
бюджетного (автономного) учреждения _____

Наименование органа,
осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

	Коды
по Реестру	
Ведомство	
по ОКЕИ	383

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года	На отчетную дату		
			всего	в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии	
прошлого года	текущего года			прошлого года	текущего года
1	2	3	4	5	6
Итого					

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20____ г.	На плановый период	
			поступления	выплаты
1	2	3	4	5
Итого				

3. Операции со средствами муниципального бюджетного (автономного) учреждения

Код субсидии	Код КОСГУ	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
Итого			

Ответственный
исполнитель

" " (должность) 2 0 г.

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов финансового
управления администрации
муниципального образования
Кореновский район

AKT

приемки-передачи показателей лицевого счета

главного распорядителя бюджетных средств N

На " 20 Г.

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета
Финансовый орган
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

Дата

Ведомство

по ОКЕИ

Коды

383

1. Бюджетные ассигнования

[illegible]

	Итого										

2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств

Код бюджетной классификации	Аналитическое классификаторы	Получено			Распределено			Подлежит распределению			Примечание
		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		
			первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

3. Доведенные предельные объемы финансирования

3.1. Предельные объемы финансирования

Код бюджетной классификации	Аналитические классификаторы	Получено	Распределено	Подлежит распределению (гр. 3 - гр. 4)	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Передающая сторона:Руководитель финансового
органа

(уполномоченное лицо)

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Начальник отдела

казначейского контроля

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)" " 2 г.
____ 0 ____

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо)

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо)

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)" " 2 г.
____ 0 ____**Принимающая сторона:**Руководитель финансового
органа

(уполномоченное лицо)

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Начальник отдела

казначейского контроля

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)" " 2 г.
____ 0 ____

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 2 Г.
_____ 0 _____

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов финансовое управление
администрации муниципального образования
Кореновск район

AKT

приемки-передачи показателей лицевого счета

получателя бюджетных средств N

от " 20 г.

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных
средств

Наименование бюджета
Финансовый орган
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

по Реестру
Ведомство

Ведомство

по ОКЕИ

Коды

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств		Предельные объемы финансирования на текущий
	на текущий	на плановый период	на	на плановый период	

	финансовый год	первый год	второй год	текущий финансов ый год	первый год	второй год	финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8
остаток на отчетную дату							

1.2. Доведенные бюджетные данные

Код бюджетной классификации	Аналитические классификаторы	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год	Примечание
		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период			
			первый год	второй год		первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

1.3. Неиспользованные доведенные бюджетные данные

Код бюджетной классификации	Аналитические классификаторы	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (раздел 1.2 гр. 9 - раздел 2 гр. 12)	Примечание
		на текущий финансовый год раздел 1.2 гр. 3 - раздел 2 гр. 3)	на плановый период		на текущий финансовый год (раздел 1.2 . гр. 6 - раздел 2 гр. 3)	на плановый период			
			первый год (раздел 1.2 г р.4 - раздел 2 гр. 4)	второй год (раздел 1.2 г р. 5 - раздел 2 гр 5)		первый год (раздел 1.2 гр. 7 - раздел 2 гр. 4)	второй год (раздел 1.2 гр. 8 - раздел 2 гр. 5)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

2. Операции с бюджетными средствами

Код бюджетной классифика ции	Аналитическ ие классификато ры	Поставленные на учет бюджетные обязательства			Поступления		Выплаты		Итого кассовых выплат			Неиспол ненные бюджетн ые обязател ства (гр. 3 - гр. 12)	При меча ние
		на текущий финансо вый год	на плановый период		всего	в том числе с банковск ого счета получате ля бюджетн ых средств	всего	в том числе на банковск ий счет получате ля бюджетн ых средств	кассовые выплаты за исключен ием перечисле ний на банковски й счет (гр. 8 - гр. 9 - (гр. 6 - гр. 7)	перечис лено на банковс кий счет (гр. 9 - гр. 7)	кассов ые выплат ы с учетом перечис лений на банковс кий счет (гр. 10 + гр. 11)		
			первый год	второй год									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

Передающая сторона:
Руководитель финансового
органа
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

Начальник отдела
казначейского контроля

" " 2 г.
_____ 0 _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 2 г.
_____ _____ 0 _____

Принимающая сторона:

Руководитель финансового
органа
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
казначейского контроля

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 2 г.
_____ _____ 0 _____

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 2 г.
_____ _____ 0 _____

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов финансового управления
администрации муниципального образования
Кореновского района

Акт

приемки-передачи показателей лицевого счета

для учета операции со средствами, поступающими во временное распоряжение N

от " _____ 20 ____ г.
" _____

Клиент
Главный распорядитель
бюджетных средств (учредитель)
Наименование бюджета
Финансовый орган
Единица измерения: руб.
Основание для передачи

Дата

по Реестру
Ведомство

по ОКЕИ

Коды
383

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты	Остаток средств на дату составления отчета
1	2	3	4

Передающая сторона:
Руководитель финансового
органа
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"	"	2	Г.
		0	

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

"	"	2	Г.
		0	

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

" " 2 Г.
0

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)		_____	_____	_____
"	"	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____			
2	г.			
0	_____			

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов финансовым управлением
администрации муниципального
образования Кореновский район

Акт

приемки-передачи показателей распорядительного лицевого счета главного администратора

источников финансирования дефицита бюджета N

от _____ " _____ 20 _____ г.
" _____ " _____ " _____

Главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета
Финансовый орган
Единица измерения: руб.
Основание для передачи

Дата

Ведомство

по ОКЕИ

Коды
383

1. Бюджетные ассигнования

Код бюджетной классификации	Получено			Распределено			Подлежит распределению		
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период	
		первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого									

Передающая сторона:

Руководитель финансового
органа
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
казначейского контроля

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 2 г.
_____ 0 _____

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 2 г.
_____ 0 _____

Принимающая сторона:

Руководитель финансового
органа
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

Начальник отдела
казначейского контроля

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 2 г.
_____ 0 _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 2 г.
_____ 0 _____

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов финансового управления
администрации муниципального образования
Короновский район

АКТ

приемки-передачи показателей лицевого счета главного администратора

источников финансирования дефицита бюджета №

на " 20 г.
" _____

Главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета
Финансовый орган
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

Дата

Ведомство
по Реестру

по ОКЕИ

Коды
383

1. Операции с бюджетными ассигнованиями

1.1. Остатки бюджетных ассигнований

	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
		первый год	второй год
1	2	3	4
остаток на отчетную дату			

1.2. Доведенные бюджетные ассигнования

Код бюджетной классификации	Дополнительная классификация	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
			первый год	второй год

1	2	3	4	5
Итого				

1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования текущего финансового года

Код бюджетной классификации	Дополнительная классификация	Неиспользованные бюджетные ассигнования (раздел 1.2 гр. 3 - раздел 2 гр. 4)
1	2	3
Итого		

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код бюджетной классификации	Дополнительная классификация	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 3 - гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

Передающая сторона:

Руководитель финансового
органа
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
казначейского контроля

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 2 г.
_____ 0 _____

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"	"	2	Г.
		0	

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

"	"	2	Г.
		0	

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

" " 2 Г.
 0

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов финансового управления
администрации муниципального образования
Кореновский район

АКТ

приемки-передачи показателей лицевого счета

муниципального бюджетного (автономного) учреждения №

на " 20 г.
" _____ _____ _____

Дата

Коды

Наименование муниципального
бюджетного (автономного) учреждения
Наименование органа,
осуществляющего
функции и полномочия учредителя
Наименование бюджета
Финансовый орган
Основание для передачи
Единица измерения: руб.

по Реестру

Ведомство

по ОКЕИ

383

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Остаток средств на лицевом счете
1	2
На начало года	
На отчетную дату	

2. Операции со средствами муниципального бюджетного (автономного) учреждения

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
казначейского контроля

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 2 г.
_____ 0 _____

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 2 г.
_____ 0 _____

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов финансового управления
администрации муниципального образования
Кореновский район

АКТ

приемки-передачи показателей отдельного лицевого счета

муниципального бюджетного (автономного) учреждения N

на " 20 г.
" _____

Дата

Наименование муниципального
бюджетного (автономного) учреждения
Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя
Наименование бюджета
Финансовый орган
Основание для передачи
Единица измерения: руб.

по Реестру

Ведомство

по ОКЕИ

Коды
383

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года	На отчетную дату		
			всего	в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии	
прошлого года	текущего года			прошлого года	текущего года
1	2	3	4	5	6

	Итого				

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20____ г.	Планируемые	
			поступления	выплаты
1	2	3	4	5
Итого				

3. Операции со средствами муниципального бюджетного (автономного) учреждения

Код субсидии	Код КОСГУ	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
Итого			
Итого			

Передающая сторона:
 Руководитель финансового
 органа
 (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер
 (уполномоченное лицо)

(должность)

(должность)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
казначейского контроля

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
"	"	2	г.	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	0	_____			

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"	"	2	г.
_____	_____	0	_____

Принимающая сторона:

Руководитель финансового
органа
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
казначейского контроля

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"	"	2	г.
_____	_____	0	_____

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 2 г.
____ 0 _____

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов финансового управления
администрации муниципального образования
Кореновский район

ВЫПИСКА

из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств №

за " 20 г.
" _____

Главный распорядитель
бюджетных средств

Наименование бюджета
Финансовый орган
Периодичность: ежедневная
Единица измерения: руб.

Дата

Дата предыдущей выписки

Ведомств
о

л/с

по ОКЕИ

Коды

383

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		
		первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8
остаток на начало дня							
остаток на конец дня							

2. Доведенные бюджетные данные

2.1. Бюджетные данные

N п/п	Документ		Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования
	номер	дата	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		
				первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

3. Распределенные бюджетные данные

3.1. Бюджетные данные

N п/п	Документ		Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования
	номер	дата	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		
				первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Ответственный

исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов финансового управления
администрации муниципального образования
Кореновский район

ВЫПИСКА

из лицевого счета получателя бюджетных средств №

за " 20 г.
" _____

Дата предыдущей выписки

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Финансовый орган

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

по
Реестру
Ведомств
о
л/с

по ОКЕИ

Коды

383

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		
		первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8
остаток на начало дня							
остаток на конец дня							

1.2. Доведенные бюджетные данные

1.2.1. Бюджетные данные

Документ		Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год
		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		
номер	дата		первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

2. Операции с бюджетными средствами

2.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Поставленные на учет бюджетные обязательства			Поступления (с начала текущего финансового года)	Выплаты (с начала текущего финансового года)
	на текущий финансовый год	на плановый период			
		первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6
на начало дня					
на конец дня					

2.2. Поступления

Документ		Сумма
номер	дата	
1	2	

Итого		

2.3. Выплаты

Документ		Сумма
номер	дата	
1	2	3
Итого		

2.4. Поставленные на учет бюджетные обязательства

Документ		Учетный номер	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
номер	дата			первый год	второй год
1	2	3	4	5	6
Итого		X			

Ответственный
 исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" " 20 г.

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов финансового управления
администрации муниципального образования
Короновский район

ВЫПИСКА

из лицевого счета для учета операций со средствами,

поступающими во временное распоряжение №

за " 20 г.

Дата

Дата предыдущей выписки
по Реестру
Ведомство

Клиент
Главный распорядитель бюджетных
средств
Наименование бюджета
Финансовый орган
Периодичность: ежедневная
Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Коды

383

Остаток средств на начало дня
Остаток средств на конец дня

Документ		Поступления	Выплаты
номер	дата		
1	2	3	4

	Итого		

Ответственный
 исполнитель

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (телефон)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
к порядку открытия и ведения лицевых счетов
финансового управления администрации
муниципального образования
Кореновский район

ВЫПИСКА

из лицевого счета муниципального бюджетного (автономного) учреждения №

3a " 20 г.

Дата

Дата предыдущей выписки

Наименование муниципального
бюджетного
автономного) учреждения

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Наименование бюджета

Финансовый орган

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

по Реестру

Ведомство

по ОКЕИ

Коды

Остаток средств на начало дня

Остаток средств на конец дня

Документ		Поступления	Выплаты
номер	дата		
1	2	3	4

Итого			

Ответственный
 исполнитель

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (телефон)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов финансового управления
администрации муниципального образования
Короновский район

ВЫПИСКА

из отдельного лицевого счета муниципального бюджетного (автономного) учреждения №

за " 20 г.
" _____

Дата

Дата предыдущей выписки

Наименование муниципального
бюджетного
(автономного) учреждения
Наименование органа,
осуществляющего
функции и полномочия учредителя
Наименование бюджета
Финансовый орган
Периодичность: ежедневная
Единица измерения: руб.

по Реестру

Ведомство

по ОКЕИ

Коды
383

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Всего	В том числе неразрешенный к использованию
1	2	3
На начало дня		
На конец дня		

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов финансового управления
администрации муниципального образования
Кореновский район

ВЫПИСКА

из распорядительного лицевого счета главного администратора

источников финансирования дефицита бюджета

3a	"	20	Г.
"	"	"	"

Дата

Дата предыдущей выписки

Главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета
Финансовый орган
Периодичность: ежедневная
Единица измерения: руб.

Ведомство

по ОКЕИ

Коды

383

1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

Наименование показателя	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
		первый год	второй год
1	2	3	4
остаток на начало дня			
остаток на конец дня			

2. Доведенные бюджетные ассигнования

2.1. Бюджетные ассигнования

N п/п	Документ			Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
	наименование	номер	дата		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

3. Распределенные бюджетные ассигнования

3.1. Бюджетные ассигнования

N п/п	Документ			Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
	наименование	номер	дата		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов финансового управления
администрации муниципального образования
Кореновский район

ВЫПИСКА

из лицевого счета главного администратора источников

финансирования дефицита бюджета N

за " 20 г.
" _____ _____ _____

Дата

Дата предыдущей выписки

Ведомство
по Реестру

Главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета
Финансовый орган
Периодичность: ежедневная
Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Коды
383

1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

Наименование показателя	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
		первый год	второй год
1	2	3	4
остаток на начало дня			
остаток на конец дня			

2. Доведенные бюджетные ассигнования

2.1. Бюджетные ассигнования

N п/п	Документ			Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
	наименование	номер	дата		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

3. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

3.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Поступления (с начала текущего финансового года)	Выплаты (с начала текущего финансового года)
1	2	3
на начало дня		
на конец дня		

3.2. Поступления

N п/п	Документ			Сумма
	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5
Итого				

3.3. Выплаты

N п/п	Документ			Сумма
	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов финансового управления
администрации муниципального образования
Короновский район

ВЫПИСКА

из лицевого счета муниципального унитарного предприятия №

за " 20 г.
" _____

Дата

Дата предыдущей выписки

Наименование муниципального
унитарного предприятия

Наименование вышестоящей
организации

Наименование бюджета

Финансовый орган

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

по Реестру

Ведомство

по ОКЕИ

Коды
383

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Всего	В том числе неразрешенный к использованию
1	2	3
На начало дня		
На конец дня		

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

ПРИЛОЖЕНИЕ № 29
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов финансового управления
администрации муниципального образования
Кореновский район

АКТ

приемки-передачи показателей

лицевого счета муниципального унитарного предприятия №

на " _____ " _____ 20 _____ г.

Наименование муниципального
унитарного предприятия
Наименование вышестоящей
организации
Наименование бюджета
Финансовый орган
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

Дата

по Реестру

Ведомство

по ОКЕИ

Коды
383

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года	На отчетную дату		
			всего	в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии	
прошлого года	текущего года			прошлого года	текущего года
1	2			5	6
Итого					

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20____ г.	На плановый период	
			поступления	выплаты
1	2	3	4	5
Итого				

3. Операции со средствами муниципального унитарного предприятия

Код субсидии	Код КОСГУ	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
Итого			

Ответственный
исполнитель

" _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 " _____ 2 _____ г.
 _____ 0 _____

Начальник отдела казначейского контроля

И.Г. Дьяконова

