



Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 27.02.2014

№420

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 18 декабря 2009 года № 1049 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Кореновский район- финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район и утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район»

В целях приведения в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 18 декабря 2009 года № 1049 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Кореновский район- финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район и утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район» изменения, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. пункт 2 решения Совета муниципального образования Кореновский район от 18 декабря 2009 года № 1049 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Кореновский район – финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район и утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район».

2.2. решение Совета муниципального образования Кореновский район от 27 июня 2013 года № 357 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 18 декабря 2009 года № 1049 «Об учреждении органа администрации муниципального образования

Кореновский район – финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район и утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район»

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка и правовой защиты граждан Совета муниципального образования Кореновский район (Стинский).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район

В.В.Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Кореновский район
от 27.02.2014 № 420

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации муниципального образования
Кореновский район

Раздел I. Общие положения

1. Финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район (далее – Финансовое управление) является отраслевым финансовым органом администрации муниципального образования Кореновский район. Финансовое управление действует на основании Устава муниципального образования Кореновский район и настоящего Положения.

2. Официальное наименование Финансового управления:

Полное наименование: Финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район.

Сокращенное наименование: ФУ администрации МО Кореновский район.

3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и бланки установленного образца, смету расходов, лицевой счет, расчетные счета в учреждениях банков.

5. Место нахождения Финансового управления: 353180, Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Красная, 41.

6. Имущество Финансового управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Раздел II. Основные задачи Финансового управления

Основными задачами Финансового управления являются:

1. Составление проекта бюджета муниципального образования Кореновский район (далее - местного бюджета).

2. Организация исполнения местного бюджета.
3. Формирование доходов и расходов местного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.
4. Обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации.
5. Обеспечение соблюдения иммунитета местного бюджета.
6. Ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении местного бюджета.

Раздел III. Функции Финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1. Составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального образования Кореновский район.
2. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и находящиеся в их ведении казенные учреждения.
3. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.
4. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, составления и ведения кассового плана местного бюджета.
5. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план местного бюджета.
6. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету.
7. Доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей (получателей) средств местного бюджета, доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования.
8. Разрабатывает и предоставляет в администрацию муниципального образования Кореновский район основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Кореновский район.
9. Разрабатывает прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального образования Кореновский район на очередной финансовый год и плановый период.

10. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по исполненным муниципальным гарантиям.

11. Осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета.

12. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

13. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

14. Составляет бюджетную отчетность муниципального образования Кореновский район на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

15. Составляет годовую и квартальную сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Кореновский район.

16. Составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального района.

17. Участвует в согласовании в органах государственной власти Краснодарского края при определении размеров финансовой поддержки из краевого бюджета и средств финансирования расходов на выполнение государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

18. Участвует в разработке предложений по совершенствованию методики финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности, по совершенствованию межбюджетных отношений между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

19. Участвует в работе по анализу показателей социально-экономического развития муниципального образования Кореновский район, разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности.

20. Взаимодействует с финансово-кредитными учреждениями, налоговыми органами, отраслевыми (функциональными) органами администрации

муниципального образования Кореновский район в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением местного бюджета.

21. Устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

22. Обеспечивает организацию и ведение бюджетного учета по исполнению местного бюджета и бюджетной сметы Финансового управления.

23. Осуществляет методическое руководство по вопросам ведения реестра расходных обязательств и текущий контроль за полнотой, своевременностью и достоверностью реестров расходных обязательств, представляемых главными распорядителями средств местного бюджета.

24. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета.

25. Организует и осуществляет сбор, обработку и анализ информации о состоянии местного бюджета, исполнении бюджетной росписи и бюджетных смет распорядителями (главными распорядителями) бюджетных средств.

26. В случаях временных финансовых затруднений исполнения доходной части бюджета, наличия кассовых разрывов и необходимости бесперебойного финансирования расходов готовит предложения главе муниципального образования Кореновский район о привлечении дополнительных источников финансирования в виде бюджетных кредитов, банковских кредитов и прочих заемных средств.

27. Осуществляет приостановление операций по лицевым счетам получателей средств местного бюджета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

28. Обеспечивает контроль поступления в местный бюджет собственных доходов.

29. Обеспечивает управление муниципальным внутренним долгом и его обслуживание, а также организует и осуществляет в порядке, установленном решением о местном бюджете, предоставление бюджетных кредитов.

30. Обеспечивает подтверждение корректности указания уполномоченным органом заказчиков, для которых соответствующий уполномоченный орган осуществляет размещение заказов, а также подтверждает корректность указания информации о реквизитах счетов, на которые должны поступать средства участников размещения заказов.

31. Организует в установленном порядке исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета, а также по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, обеспечение учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

32. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов по искам к муниципальному образованию Кореновский район о возмещении вреда, причиненного гражданину или

юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также иных документов связанных с исполнением.

33. Устанавливает порядок и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении.

34. Осуществляет контроль за:

- непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый орган получателем бюджетных средств;

- за наличием у получателя бюджетных средств местного бюджета документов, подтверждающих возникновение у них денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

35. Осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за:

- 1)соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

- 2)соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- а)в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

- б)в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

- в)в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

- г)в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

36. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Раздел IV. Права Финансового управления

Во исполнение возложенных на него функций Финансовое управление имеет право:

1.Получать от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчеты об исполнении местного бюджета.

2.Принимать решения об открытии и закрытии лицевых счетов получателей бюджетных средств, а также муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

5.Осуществлять изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления ими отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

7.Участвовать в работе комиссий, а также заседаниях Совета муниципального образования Кореновский район по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

8.Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

9.Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности Финансового управления информацию от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район.

10. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями.

11.Создавать при Финансовом управлении совещательные органы по вопросам компетенции Финансового управления.

Раздел V. Организация деятельности Финансового управления

1.Руководство деятельностью Финансового управления осуществляет начальник управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и функций.

Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования Кореновский район.

Начальник управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 года № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации».

2. Начальник управления:

руководит деятельностью Финансового управления;
представляет Финансовое управление во всех, учреждениях, организациях и предприятиях;

совершает все юридические действия от имени Финансового управления без доверенности;

представляет в установленном порядке на утверждение штатное расписание Финансового управления и изменения в него;

назначает на должность и освобождает от должности работников Финансового управления, является представителем нанимателя (работодателя) для работников, замещающих должности муниципальной службы;

распределяет обязанности между работниками Финансового управления;

утверждает должностные инструкции работников Финансового управления;

осуществляет контроль за исполнением работниками Финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Кореновский район;

осуществляет премирование и поощрение работников Финансового управления, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;

принимает в установленном порядке решения о командировании работников Финансового управления;

проводит аттестацию работников Финансового управления в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

в пределах компетенции Финансового управления издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками;

в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет сотрудников Финансового управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район;

открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Финансовым управлением;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Финансового управления.

3. Начальник управления имеет заместителя.

Заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела осуществляет свои полномочия в соответствии с утверждаемой начальником управления должностной инструкцией и несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

4. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела.

5. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

Раздел VI. Прекращение деятельности Финансового управления

1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Финансового управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Кореновский район по представлению главы муниципального образования Кореновский район.

2. Прекращение деятельности Финансового управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4. При реорганизации Финансового управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

5. При ликвидации Финансового управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Финансового управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А.Голобородько