



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 17.11.2023

№ 31

г. Кореновск

**Об утверждении порядка осуществления
финансовым управлением администрации муниципального
образования Кореновский район санкционирования операций со
средствами участников казначейского сопровождения при казначейском
сопровождении целевых средств**

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23, статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Кореновский район санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район от 24.06.2022 № 17 «Об утверждении порядка осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Кореновский район санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств».

3. Начальнику отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район (Дьяконовой) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Кореновский район

А.Н. Черненко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Кореновский район
от 17.11.2023 № 31

ПОРЯДОК

осуществления финансовым управлением администрации муниципально- образовательного Кореновский район санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств

1. Настоящий Порядок на основании пункта 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) устанавливает правила осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Кореновский район (далее – финансовое управление) санкционирования операций при казначейском сопровождении операций со средствами в валюте Российской Федерации, определенными решением Совета муниципального образования Кореновский район о бюджете муниципального образования Кореновский район на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса (далее соответственно – целевые средства, решение о бюджете), предоставляемыми участникам казначейского сопровождения на основании:

1) муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее - муниципальный контракт);

2) договоров (соглашений) о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий), договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в настоящем подпункте (далее - договор (соглашение));

3) контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров (соглашений), указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта (далее - контракт (договор)).

2. Участник казначейского сопровождения при исполнении муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) (далее – документ, обосновывающий обязательство) в целях санкционирования операций с целевыми средствами (далее – целевые расходы) представляет в финансовое управление распоряжение о совершении казначейских платежей в виде заявки

на кассовый расход по форме, утвержденной приказом финансового управления от 29 ноября 2017 № 65 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Кореновский район и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Кореновский район» (далее соответственно – Заявка, Порядок санкционирования) и настоящим Порядком.

При наличии между участником казначейского сопровождения и финансовым управлением электронного документооборота Заявки представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота – на бумажном носителе.

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) участника казначейского сопровождения.

3. При санкционировании целевых расходов обмен документами между финансовым управлением и участником казначейского сопровождения осуществляется с применением усиленной электронной подписи лица (далее – электронная подпись), уполномоченного действовать от имени участника казначейского сопровождения, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

При предоставлении Заявки на бумажном носителе финансовое управление проверяет Заявку на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным участником казначейского сопровождения в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета (далее – Карточка образцов подписей).

4. В случае заключения контрактов (договоров), указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса, бюджетное или автономное государственное учреждение, лицевой счет которому открыт в финансовом управлении (далее – заказчик-учреждение), участник казначейского сопровождения представляет в финансовое управление сведения об обязательстве муниципального бюджетного (автономного) учреждения и участника казначейского сопровождения (далее – Сведения об обязательстве) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.1. Документы, обосновывающие обязательства, в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящего Порядка, представляются в финансовое управление при постановке на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Кореновский район, утвержденным приказом финансового управления от 29 ноября 2017 г. № 63 (далее – Порядок учета бюджетных обязательств).

Документы, обосновывающие обязательства, в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, представляются в финансовое управление при предоставлении Сведений об обязательстве.

5. Для санкционирования целевых расходов участник казначейского сопровождения представляет в финансовое управление Сведения об операциях с целевыми средствами при казначейском сопровождении средств на 20__ год согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Сведения), в которых указываются код источника поступлений целевых средств согласно приложению 3 к настоящему Порядку, а также код направления расходования целевых средств согласно приложению 4 к настоящему Порядку, соответствующие результатам (предмету) и условиям документа, обосновывающего обязательство.

6. Сведения для участника казначейского сопровождения, являющегося исполнителем (подрядчиком, поставщиком) по муниципальному контракту, контракту (договору) учреждения (далее – исполнитель), утверждаются в электронном виде или, при отсутствии технической возможности, на бумажном носителе соответственно муниципальным заказчиком, заказчиком-учреждением либо исполнителем муниципального контракта, контракта учреждения в соответствии с условиями муниципального контракта, контракта учреждения или в случае представления им в финансовое управление разрешения муниципальному заказчику или заказчика-учреждения на утверждение Сведений, указанным исполнителем.

Сведения для участника казначейского сопровождения, являющегося получателем субсидии (бюджетной инвестиции) по договору или нормативному правовому акту о предоставлении субсидии, утверждаются в электронном виде или, при отсутствии технической возможности, на бумажном носителе получателем бюджетных средств либо участником казначейского сопровождения, являющимся получателем субсидии (бюджетной инвестиции), в соответствии с условиями договора (соглашения) или в случае представления им в финансовое управление разрешения получателя бюджетных средств на утверждение Сведений, указанным участником казначейского сопровождения.

Сведения для участника казначейского сопровождения, являющегося исполнителем по контракту (договору) (далее – соисполнитель), утверждаются в электронном виде или, при отсутствии технической возможности, на бумажном носителе соответственно участником казначейского сопровождения, являющимся заказчиком по контракту (договору), получателем субсидии (бюджетной инвестиции) по договору (соглашению) либо соисполнителем в соответствии с условиями контракта (договора) или в случае представления им в финансовое управление разрешения участника казначейского сопровождения, являющегося заказчиком, на утверждение Сведений указанным соисполнителем.

Сведения для обособленного (структурного) подразделения юридического лица, осуществляющего целевые расходы, утверждаются в электронном виде или, при отсутствии технической возможности, на бумажном носителе:

муниципальным заказчиком, заказчиком-учреждением, получателем бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий или бюджетных инвестиций, участником казначейского сопровождения, являющимся заказчиком по контракту (договору), получателем субсидии (бюджетной инвестиции) по договору (соглашению) (далее – заказчик);

юридическим лицом, создавшим указанное обособленное (структурное) подразделение, в случае представления им в финансовое управление разрешения заказчика на утверждение Сведений;

обособленным (структурным) подразделением юридического лица в случае представления им в финансовое управление разрешения заказчика либо юридического лица, создавшего указанное обособленное (структурное) подразделение, на утверждение сведений обособленным (структурным) подразделением (при наличии разрешения заказчика, на утверждение сведений юридическим лицом, создавшим указанное обособленное (структурное) подразделение).

В случае реорганизации (ликвидации) заказчика санкционирование расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со Сведениями, ранее утвержденными реорганизованным (ликвидированным) заказчиком, а при отсутствии ранее утвержденных Сведений в соответствии со Сведениями, утвержденными правопреемником реорганизованного (ликвидированного) заказчика по документу, обосновывающему обязательство, либо муниципальным заказчиком (получателем бюджетных средств).

В случае реорганизации участника казначейского сопровождения санкционирование расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со Сведениями, утвержденными:

правопреемником реорганизованного участника казначейского сопровождения – при наличии разрешения заказчика на срок действия документа, обосновывающего обязательство, на утверждение Сведений участником казначейского сопровождения, в отношении которого осуществлены процедуры реорганизации;

заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, – при отсутствии разрешения заказчика на утверждение Сведений участником казначейского сопровождения.

Заказчик не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления от участника казначейского сопровождения Сведений утверждает их на срок действия документа, обосновывающего обязательство, или направляет участнику казначейского сопровождения уведомление об отказе в утверждении Сведений, в случае, если источники поступлений и направления расходования целевых средств, указанные в Сведениях, не соответствуют результатам их предоставления, с указанием причины, по которой они не могут быть утверждены, оформленное в электронном виде или при отсутствии технической возможности в произвольной письменной форме на официальном бланке заказчика, подписанное руководителем заказчика или иным лицом, уполномоченным действовать от имени заказчика (далее соответственно – уведомление об отказе в утверждении Сведений, иное уполномоченное лицо).

Заказчик не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления от участника казначейского сопровождения доработанных Сведений утверждает их или повторно направляет участнику казначейского сопровождения уведомление об отказе в утверждении Сведений с указанием причины, по которой они не могут быть утверждены, для доработки и представления в соответствии с настоящим Порядком.

Разрешение заказчика на утверждение Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, с указанием срока действия такого разрешения, в случае, если это не установлено условиями документа, обосновывающего обязательство, оформляется в электронном виде или, при отсутствии технической возможности, в произвольной письменной форме на официальном бланке заказчика, подписанное руководителем заказчика или иным уполномоченным лицом, либо включается в условия документа, обосновывающего обязательство.

Заказчик не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления обращения участника казначейского сопровождения о предоставлении разрешения, предусмотренного абзацем четырнадцатым настоящего пункта, оформляет указанное разрешение или направляет отказ в его предоставлении, оформленный в электронном виде или, при отсутствии технической возможности, в произвольной письменной форме на официальном бланке заказчика, подписанный руководителем заказчика или иным уполномоченным лицом.

7. Основанием для санкционирования целевых расходов участника казначейского сопровождения, являющегося получателем субсидии или бюджетной инвестиции, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий и бюджетных инвестиций, а также средства от возврата ранее произведенных участником казначейского сопровождения выплат прошлых лет (далее – дебиторская задолженность), источником финансового обеспечения которой являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции, в отношении которых принято решение соответствующего получателя средств бюджета муниципального образования Кореновский район об их использовании для достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, или иных результатов, определенных в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Кореновский район, являются Сведения для участника казначейского сопровождения, утвержденные соответствующим получателем средств бюджета муниципального образования Кореновский район.

Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в финансовое управление Сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проверяет их на не превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств (разрешенной к использованию суммы возврата дебиторской задолженности) над суммой соответствующего остатка целевых средств (суммой возврата дебиторской задолженности), учтенного на лицевом счете, открытом участнику казначейского сопровождения.

До предоставления участником казначейского сопровождения Сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в которых отражены суммы не

использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий (бюджетных инвестиций), а также средств от возврата дебиторской задолженности, такие средства учитываются финансовым управлением на лицевом счете без права расходования.

8. При внесении изменений в Сведения участник казначейского сопровождения представляет в финансовое управление, Сведения, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) относительно ранее утвержденных.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых средств суммы поступлений по кодам источников поступлений, включая разрешенный к использованию остаток целевых средств (с учетом вносимых изменений), указанные в Сведениях, должны быть больше или равны сумме фактических поступлений по соответствующему коду источников поступлений, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году целевых расходов сумма планируемых выплат по кодам направлений расходования целевых средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

9. Финансовое управление осуществляет проверку представленных участником казначейского сопровождения Сведений на соответствие пунктам 5–8 настоящего Порядка и, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений:

1) отражает показатели Сведений на лицевом счете в случае соответствия представленных Сведений пунктам 5–8 настоящего Порядка;

2) возвращает Сведения в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка в случае несоответствия их пунктам 5–8 настоящего Порядка.

10. При санкционировании целевых расходов финансовое управление не принимает к исполнению Заявку участника казначейского сопровождения на перечисление целевых средств:

1) в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

2) в целях размещения средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, устанавливающими порядок организации и осуществления бюджетного процесса в Краснодарском крае;

3) на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации участнику казначейского сопровожде-

ния, за исключением:

оплаты обязательств участников казначейского сопровождения в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств участников казначейского сопровождения по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате участника казначейского сопровождения, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые на основании государственных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), в случае если участник казначейского сопровождения не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных участников казначейского сопровождения, а также при условии представления документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определенных Порядком санкционирования, и (или) иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами, договорами (соглашениями), контрактами (договорами) или нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления средств (далее - документы-основания), или реестра документов-оснований согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением указанных в нем документов-оснований (в случае указания реестра документов-оснований в Заявке);

возмещения произведенных участником казначейского сопровождения расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта (в случае оплаты обязательств по накладным расходам представление контрактов (договоров) и документов-оснований или реестра документов-оснований с приложением указанных в нем документов-оснований не требуется), копий платежных поручений, и иных документов, подтверждающих оплату произведенных участником казначейского сопровождения целевых расходов (части расходов), если условиями муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) предусмотрено возмещение произведенных участником казначейского сопровождения расходов (части расходов);

на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с участником казначейского сопровождения контракты (договоры) за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а

также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения строительного контроля уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или подведомственным ему государственным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

11. Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), участник казначейского сопровождения вместе с Заявкой на оплату целевых расходов представляет в соответствии с настоящим пунктом в министерство финансов контракт (договор) и документы-основания.

В случае если документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, содержат персональные данные физического лица, участник казначейского сопровождения представляет в финансовое управление согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению 1.1 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств.

Документы, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, представляются участником казначейского сопровождения в финансовое управление в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника казначейского сопровождения.

При отсутствии у участника казначейского сопровождения технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе. После проверки данный документ подлежит возврату участнику казначейского сопровождения с отметкой финансового управления о проведенной проверке.

Для санкционирования расходов в целях оплаты обязательств по накладным расходам по документам, обосновывающим обязательства, представление контрактов (договоров) и документов-оснований или реестра документов-оснований с приложением указанных в нем документов-оснований не требуется.

11.1. При документообороте на бумажных носителях Заявка, Сведения об обязательстве, Сведения представляются в финансовое управление участником казначейского сопровождения либо лицами, полномочия и подписи которых подтверждаются и включены в Карточку образцов подписей.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть представлены уполномоченным лицом, полномочия которого на совершение вышеуказанных действий подтверждаются нотариальной доверенностью (нотариально заверенной копией нотариальной доверенности) без права передоверия.

12. Финансовое управление при санкционировании целевых расходов

осуществляет проверку представленных участником казначейского сопровождения Заявок по следующим направлениям:

- 1) соблюдение требований, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) соответствие идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), указанного в Заявке, идентификатору, указанному в документе, обосновывающем обязательство, документах-основаниях либо реестре документов-оснований с приложением указанных в нем документов-оснований (в случае указания реестра документов-оснований в Заявке) и Сведениях;
- 3) соответствие указанных в Заявке реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам, указанным в Сведениях;
- 4) наличие в Заявке кода источника поступления целевых средств при перечислении целевых средств на лицевой счет согласно графе 3 приложения 3 к настоящему Порядку и укрупненного кода направления расходования целевых средств;
- 5) наличие в Заявке назначения платежа, соответствующего укрупненному коду направления расходования целевых средств;
- 6) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в контракте (договоре) и документах-основаниях;
- 7) не превышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка средств по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств, указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство;
- 8) наличие в Заявке на оплату целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, реквизитов контракта (договора) (номер, дата), документов-оснований (номер, дата, тип) и их соответствие реквизитам контракта (договора), документов-оснований, представленных вместе с Заявкой в финансовое управление;
- 9) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в Заявке, предмету (результатам) и условиям документа, обосновывающего обязательство;
- 10) соответствие текстового назначения платежа, указанного в Заявке, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств;
- 11) наличие согласования платежных документов (счет, счет-фактура, накладная, акт выполненных работ) с организацией осуществляющей ведение технического надзора, строительного надзора.

12.1. В случае размещения временно свободных целевых средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты участником казначейского сопровождения, финансовое управление осуществляет проверку на непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой, указанной в Сведениях, по коду направления расходования целевых средств "0630" "Выплаты по перечислению

средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты".

Операции по возврату на лицевой счет средств, размещенных на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, в текущем финансовом году, отражаются как восстановление кассового расхода на лицевом счете по коду направления расходования целевых средств "0630" "Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты".

Проценты, поступившие от размещения средств на депозитах, а также доходы по операциям с иными финансовыми инструментами, отражаются в графе 5 Сведений.

13. Санкционирование целевых расходов с лицевых счетов участников казначейского сопровождения по укрупненному коду направления расходования целевых средств "0888" - "Накладные расходы" с учетом распределения суммы накладных расходов, указанной в Сведениях, пропорционально срокам исполнения договора (соглашения), либо срокам использования авансового платежа по муниципальному контракту, контракту (договору) на счета, открытые участникам казначейского сопровождения в кредитных организациях, осуществляется в случае, если в Сведениях предусмотрено соответствующее направление расходования целевых средств и обеспечено следующее:

1) соответствие указанных в Заявке реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам (номер, дата), указанным в Сведениях;

2) наличие в Заявке назначения платежа соответствующего укрупненному коду направления расходования целевых средств «0888»– «Накладные расходы» в соответствии со Сведениями;

3) не превышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка средств по укрупненному коду направления расходования целевых средств «0888»– «Накладные расходы», указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете участникам казначейского сопровождения в рамках исполнения соответствующего документа, обосновывающего обязательство;

4) соответствие идентификатора муниципального контракта, контракта (договора) соглашения, указанного в Заявке, идентификатору муниципального контракта, контракта (договора) учреждения, указанному в Сведениях.

14. Принятые к исполнению Заявки исполняются финансовым управлением не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем их представления участником казначейского сопровождения в финансовое управление.

15. Финансовое управление при несоответствии Заявки и документов-оснований (при наличии) требованиям, установленным пунктами 3, 12–13 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления участником казначейского сопровождения в финансовое управление Заявок и документов-оснований, осуществляет процедуру возврата Заявки (документов-оснований) в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

15.1. Участник казначейского сопровождения вправе в течение финансового года представить в финансовое управление уведомление об уточнении операций по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в части уточнения идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения),

кода источника поступления целевых средств, кода направления расходования целевых средств.

15.2. Суммы произведенных казначейских платежей (возвратов) с казначейского счета учитываются на соответствующем лицевом счете участника казначейского сопровождения по идентификатору муниципального контракта, договора (соглашения), коду источника поступления целевых средств, коду направления расходования целевых средств, указанным в Заявке участника казначейского сопровождения, представленной им в финансовое управление.

16. Финансовое управление устанавливает запрет на осуществление операций на лицевом счете, отказывает в осуществлении операций на лицевом счете при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 БК РФ соответственно, а также приостанавливает операции на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 статьи 242.13-1 БК РФ в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 242.13-1 БК РФ по результатам бюджетного мониторинга, проведенного территориальным органом Федерального казначейства в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 242.13-1 БК РФ.

17. При возврате документов, предусмотренных настоящим Порядком, финансового управления возвращает участнику казначейского сопровождения экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в финансовое управление на бумажном носителе, с приложением уведомления, в котором указывается причина возврата, либо указывает причину возврата участнику казначейского сопровождения в электронном виде, если документы представлялись в электронном виде.

Экземпляры документов на бумажном носителе, указанные в абзаце первом настоящего пункта, возвращаются участнику казначейского сопровождения либо лицам, полномочия и подписи которых подтверждаются и включены в Карточку образцов подписей, либо уполномоченному лицу, полномочия которого на совершение вышеуказанных действий подтверждаются нотариальной доверенностью (нотариально заверенной копией нотариальной доверенности) без права передоверия.

Начальник отдела казначейского контроля
финансового управления администрации
муниципального образования
Кореновский район

И.Г. Дьяконова

Приложение 1
к Порядку осуществления
финансовым управлением
администрации муниципального
образования Кореновский район
санкционирования операций со
средствами участников казначейского
сопровождения при казначейском
сопровождении целевых средств

Сведения № _____

об обязательстве муниципального бюджетного (автономного) учреждения и участника казначейского сопровождения

Получатель целевых средств Наименование бюджета Финансовый орган Единица измерения: руб.	от " ____ " _____ 20 ____ г. _____ _____ _____ _____	Дата Лицевой счет по ОКЕИ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">Коды</th> </tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">383</td> </tr> </table>	Коды					383
Коды									
383									

Раздел 1. Реквизиты документа, обосновывающего обязательство для постановки на учет обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет обязательство)

Вид	Номер	Дата	Предмет по документу, обосновывающему обязательству	Сумма обязательства	Авансовый платеж		Уведомление о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа		Идентификационный код закупки
					процент	сумма	номер	дата	

			СТВО						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел 2. Реквизиты контрагента

Наименование/ фамилия, имя, отчество	ИНН	КПП	Номер лицевого счета участ- ника казначей- ского сопро- вождения	Номер счета обслу- живающей организа- ции	Наиме- нование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 3. Расшифровка обязательства

№ п/п	Код бюд- жетной клас- сифи- кации*	Коды аналити- ческой класси- фикации	Иденти- фикатор**	Сумма на текущий финансо- вый год	Авансовый платеж текущего года		Сумма на плановый период			Сумма ис- полненно- го обяза- тельства прошлых лет	Сумма неисполнен- ного обязательства прошлых лет
					процент	сумма	первый год	второй год	послед- ующие годы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель _____
 (уполномоченное им лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " ____ 20 ____ г.

* Заполняется муниципальным бюджетным (автономным) учреждением.

** Указывается идентификатор государственного контракта, договора (соглашения).

Отметка финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район о принятии на учет обязательства

Примечание _____

Ответственный

исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ Г.

Начальник отдела казначейского контроля
финансового управления администрации
муниципального образования Кореновский район

И.Г.Дьяконова

Аналитический код поступлений/выплат		Разрешенный к использованию остаток целевых средств на начало 20__ года	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые		Примечание
наименование	код** *			поступления	выплаты	
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)(дата подписа-
ния)

Номер страницы	
Всего страниц	

Руководитель
финансово-
экономической
службы

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата подписания)

Ответственный

исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) (дата под-
писания)

" " 20 г.

* Указывается тип, номер, дата документа, обосновывающего обязательство.

** Указывается идентификатор государственного контракта, договора (соглашения).

*** Указывается код источника поступлений или код направления расходования целевых средств, соот-
ветствующий наименованию источника поступлений или направления расходования целевых средств, указан-
ный в графе 3 приложения 3 к Порядку или в графе 3 приложения 4 к Порядку.При направлении расходования целевых средств, подлежащих перечислению на счета, открытые уча-
стнику казначейского сопровождения в подразделении Центрального банка Российской Федерации или в кре-
дитной организации, в первом разряде кода направления расходования целевых средств указываются:"8" - для выплат за фактически поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги без при-
влечения участником казначейского сопровождения иных участников казначейского сопровождения;"9" - для возмещения ранее произведенных участником казначейского сопровождения фактических
расходов (части расходов) со счетов, открытых ему в банке.Отметка отдела казначейского контроля ФУ админист-
рации МО Кореновский район

О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный

исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

Начальник отдела казначейского
контроля финансового управления
администрации муниципального образования
Кореновский район

И.Г.Дьяконова

Приложение 3
к Порядку осуществления финансовым
управлением администрации
муниципального образования
Кореновский район санкционирования
операций со средствами участников
казначейского сопровождения при
казначейском сопровождении целевых
средств

Источники поступлений целевых средств

№ п/п	Источники поступлений целевых средств	
	наименование	код
1	2	3
1	Субсидии (гранты в форме субсидий) юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Кореновский район)	7100
2	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым получателями субсидий (грантов в форме субсидий) с исполнителями по контрактам (договорам), а также авансовые платежи по контрактам (договорам), заключаемым исполнителями с соисполнителями по контрактам (договорам), источниками финансового обеспечения которых являются субсидии (гранты в форме субсидий)	7110
3	Бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации	7200
4	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым получателями бюджетных инвестиций с исполнителями по контрактам (договорам), а также авансовые платежи по контрактам (договорам), заключаемым исполнителями с соисполнителями по контрактам (договорам), источниками финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции	7210
5	Взносы в уставные (складочные) капиталы юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), вклады в имущество юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), не увеличивающие их уставные (складочные) капиталы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции	7300
6	Авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым на сумму 50000,00 тыс. рублей и более	7400
7	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения муниципальных контрактов	7410
8	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым на сумму 50 000,00 тыс. рублей и более муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования Кореновский район	7500

9	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров)	7510
10	Возврат средств, размещенных на депозиты, в иные финансовые инструменты	7600
10.1	Возврат средств по договорам займа	7601
11	Проценты, поступившие от размещения средств на депозитах, а также доходы по операциям с иными финансовыми инструментами	7610
11.1	Проценты, поступившие по договорам займа	7611
12	Возврат дебиторской задолженности	7700
13	Расчеты по муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым на сумму 50000,00 тыс. рублей и более	7800

Начальник отдела казначейского
контроля финансового управления
администрации муниципального образования
Кореновский район

И.Г.Дьяконова

Приложение 4
к Порядку осуществления финансовым
управлением администрации
муниципального образования Кореновский
район санкционирования операций со
средствами участников казначейского
сопровождения при казначейском
сопровождении целевых средств

Направления расходования целевых средств

№ п/п	Направление расходования целевых средств			Наименование выплат, указываемых в распоряжениях, Заявках
	наименование	укрупнен- ный код	детализиро- ванный код	
1	2	3	4	5
1.	Выплаты персоналу	0100		Заработная плата:
			0100 001	выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством, лицам, участвующим в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
				Прочие выплаты:
			0100 002	выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений;
			0100 003	компенсация найма (поднайма) жилых помещений;
			0100 004	компенсация за использование личного транспорта для служебных целей;
			0100 005	другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников).
				Начисления на выплаты по оплате труда:
			0100 006	пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации штат-

				ным работникам;
			0100 008	уплата налога на доходы физических лиц, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера;
			0100 007	другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты.
2.	Закупка работ и услуг* (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель	0200		Выплаты на приобретение услуг связи:
			0200 001	услуги почтовой связи, в том числе подписка на периодические издания;
			0200 002	услуги фельдъегерской и специальной связи;
			0200 003	услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров;
			0200 004	другие аналогичные выплаты;
				Выплаты на приобретение транспортных услуг, в том числе:
			0200 005	провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа;
			0200 006	плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования);
			0200 007	другие аналогичные выплаты.
				Выплаты на приобретение коммунальных услуг для нужд получателя целевых средств:
			0200 010	оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии;
			0200 010	другие выплаты по оплате коммунальных услуг;
			0200 012	выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, в том числе финансовой аренды (лизинга) имущественного найма объектов основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказания услуг.
				Выплаты по оплате контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслу-

				живанием, ремонтом (текущим и капитальным) зданий, помещений, основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг:
			0200 013	содержание нефинансовых активов в чистоте;
			0200 014	ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов;
			0200 015	противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества;
			0200 016	работы по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;
			0200 017	другие аналогичные выплаты.
				Услуги в области информационных технологий, непосредственно связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:
			0200 018	обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий;
			0200 019	приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;
			0200 020	приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
			0200 021	другие аналогичные выплаты, связанные с оказанием услуг в области информационных технологий.
				Прочие работы, услуги:
			0200 022	научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы;
			0200 023	монтажные работы;
			0200 024	услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья;
			0200 025	услуги по формированию корпоративного имиджа;

			0200 026	услуги по проведению маркетинговых исследований;
			0200 027	услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;
			0200 028	услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации);
			0200 029	услуги агентов по операциям с государственными (муниципальными) активами и обязательствами;
			0200 030	оплата юридических и адвокатских услуг;
			0200 031	услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям);
			0200 032	другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.
3.	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель	0300	0300 001	Выплаты на увеличение стоимости произведенных активов, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены.
			0300 002	Выплаты неинвентарного характера (не связанные с бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства) на культурно-технические мероприятия по поверхностному улучшению земель для сельскохозяйственного пользования, производимые за счет капитальных вложений (планировка земельных участков, корчевка площадей под пашню, очистка полей от камней и валунов, срезание кочек, расчистка зарослей, очистка водоемов, мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы, которые неотделимы от земли), за исключением зданий и сооружений, построенных на этой земле (например, дорог, тоннелей, административных зданий), насаждений, подземных водных или биологических ресурсов.
			0300 030	Иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости произведенных активов.
				Увеличение стоимости нематериальных активов:
				выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе:

			0300 003	на программное обеспечение и базы данных для электронных вычислительных машин;
			0300 004	на товарные знаки и знаки обслуживания;
			0300 005	на "ноу-хау" и объекты смежных прав;
			0300 006	на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели;
			0300 007	затраты на специальную технологическую оснастку;
			0300 031	иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости нематериальных активов.
				Увеличение стоимости материальных запасов:
				выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:
			0300 008	сырье и (или) основные материалы;
			0300 009	вспомогательные материалы;
			0300 010	покупные полуфабрикаты;
			0300 011	покупные комплектующие изделия;
			0300 012	тара (невозвратная) и упаковка;
			0300 013	тара (возвратная);
			0300 014	затраты на подготовку и освоение производства;
			0300 015	затраты на изделия собственного производства;
			0300 016	специальные затраты;
			0300 017	топливо на технологические цели;
			0300 018	запасные части;
			0300 019	материалы, переданные в переработку на сторону;
			0300 020	строительные материалы;
			0300 021	специальная оснастка и специальная одежда на складе и в эксплуатации;
			0300 033	продукты питания;
			0300 034	активы, предназначенные для продажи;
			0300 022	прочие материальные затраты.
				Увеличение стоимости основных средств:
			0300 023	здания и сооружения;

			0300 024	машины и оборудование;
			0300 025	транспортные средства;
			0300 026	информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование;
			0300 027	производственный и продуктивный, племенной и рабочий скот;
			0300 028	инвентарь и хозяйственные принадлежности;
			0300 029	иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости основных средств.
			0300 032	Выплаты на увеличение стоимости прочих активов.
4.	Капитальные вложения	0410		Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, или приобретения объектов недвижимого имущества, в том числе:
			0410 001	строительные работы;
			0410 002	монтажные работы;
			0410 008	строительно-монтажные работы;
			0410 003	услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы;
			0410 004	оборудование;
			0410 005	инструменты и инвентарь;
			0410 006	строительные материалы;
5.	Выплаты по перечислению средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации	0420	0420 001	Выплаты по перечислению средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другой организации.
			0420 002	Выплаты по перечислению вкладов в имущество другой организации их учредителями.
6	Выплаты по перечислению авансовых платежей по контрактам (договорам)**	0610		Выплаты по перечислению: авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе на:
			0610 001	оказание услуг;
			0610 002	выполнение работ;

			0610 003	материальные затраты (сырье, материалы, оборудование, инвентарь и т.д).
7.	Выбытие со счетов средств обособленным (структурным) подразделениям	0620	0620 001	Выплаты по перечислению средств обособленным (структурным) подразделениям.
8.	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты	0630	0630 001	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты.
8.1	Выплаты по договорам займа	0631	0631 001	Выплаты по договорам займа.
9.	Выплаты за счет процентов	0632		Выплаты за счет процентов, поступивших от размещения средств на депозиты, а также доходов, полученных по операциям с иными финансовыми инструментами:
			0632 002	оплата труда персонала;
			0632 003	уплата налога на доходы физических лиц;
			0632 004	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			0632 005	иные выплаты, осуществляемые за счет процентов, поступивших от размещения средств на депозиты, а также доходов, полученных по операциям с иными финансовыми инструментами.
9.1	Выплаты за счет процентов, поступивших по договорам займа	0633		Выплаты за счет процентов, поступивших по договорам займа:
			0633 002	оплата труда персонала;
			0633 003	уплата налога на доходы физических лиц;
			0633 004	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			0633 005	иные выплаты, осуществляемые за счет процентов, поступивших по договорам займа.
10.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0810		Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:
			0810 001	налог на прибыль;
			0810 002	государственная пошлина и сборы, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием;
			0810 003	земельный налог;

			0810004	уплата иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в случае уплаты единого налогового платежа).
11.	Налог на добавленную стоимость	0811	0811001	Уплата налога на добавленную стоимость.
12.	Взносы по обязательному социальному страхованию	0813		Уплата страховых взносов:
			0813 001	взносы по обязательному социальному страхованию, относящиеся к оплате труда персонала, участвующего в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием услуг) на основании договоров гражданско-правового характера;
			0813 002	уплата иных взносов на страхование, установленных законодательством Российской Федерации
13.	Иные выплаты	0820		Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе:
			0820 001	выплаты грантов;
			0820 002	выплаты таможенному представителю на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость;
			0820 003	выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников).
				Возмещение убытков и вреда:
			0820 004	возмещение морального вреда по решению судебных органов;
			0820 005	выплаты по решениям судебных органов, включая штрафы, пени, иные платежи, в том числе по трудовым спорам;
			0820 006	компенсационные выплаты за невыполнение условий квотирования;
			0820 007	оплата судебных издержек;
			0820 008	иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по кодам 0100-0820.
14.	Накладные расходы	0888		Общепроизводственные затраты:
			0888 001	оплата труда персонала, связанного с управлением и обслуживанием производства;

			0888 017	оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
			0888 018	уплата налога на доходы физических лиц;
			0888 002	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			0888 003	прочие затраты общепроизводственного назначения.
				Общехозяйственные затраты:
			0888 019	работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
			0888 020	уплата налога на доходы физических лиц;
			0888 021	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			0888 005	затраты на консультационные услуги;
			0888 006	затраты на содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения;
			0888 007	арендная плата за помещения общехозяйственного назначения;
			0888 009	расходы на услуги связи;
			0888 010	коммунальные услуги, получение которых связано с выполнением государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), контракта (договора);
			0888 011	прочие затраты общехозяйственного назначения.
				Административно-управленческие расходы:
			0888 012	работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
			0888 013	оплата труда административно-управленческого персонала;
			0888 022	уплата налога на доходы физических лиц;
			0888 014	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			0888 015	обучение административно-управленческого персонала;
			0888 016	прочие непроизводственные расходы.
15.	Выплаты по перечислению остатков целевых средств в	1000	1000 001	Выплаты по перечислению в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации не использованных по

	доход бюджета			состоянию на 1 января текущего года остатков целевых средств, потребность в использовании которых не подтверждена.
16.	Выплаты по перечислению дебиторской задолженности в доход бюджета	2000	2000 001	Выплаты по перечислению в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации сумм от возврата дебиторской задолженности, не разрешенных к использованию.
* Включая перечисление средств в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения строительного контроля уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или подведомственным ему государственным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами. ** За исключением перечисления авансовых платежей в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения строительного контроля уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или подведомственным ему государственным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.				

Начальник отдела казначейского
контроля финансового управления
администрации муниципального образования
Кореновский район

И.Г.Дьяконова

Приложение 5
к Порядку осуществления финансовым
управлением администрации
муниципального образования
Кореновский район санкционирования
операций со средствами участников
казначейского сопровождения при
казначейском сопровождении целевых
средств

Реестр документов-оснований
№ _____

Наименование организации, осуществляющего ведение лицевого счета Наименование участника казначейского сопровождения Идентификатор Единица измерения: руб.	от " _____ " _____ 20 _____ г. <u>ФУ администрации МО Кореновский район</u> _____ _____	Дата Номер лицевого счета по ОКЕИ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">Коды</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">383</td> </tr> </table>	Коды			383
Коды							
383							

№ п /п	Реквизиты документа-основания				Сумма к оплате (возмещению)
	вид	номер	дата	сумма	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель
(уполномоченное
лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела казначейского
контроля финансового управления
администрации муниципального образования
Кореновский район

И.Г.Дьяконова

Приложение 6
к Порядку осуществления финансовым
управлением администрации
муниципального образования
Кореновский район санкционирования
операций со средствами участников
казначейского сопровождения при
казначейском сопровождении целевых
средств

Уведомление № об уточнении операций

от " " 20 г.

дата

Наименование бюджета
Финансовый орган

ФУ администрации МО Кореновский район

Участник казначейского
сопровождения

Единица измерения: руб.

ИИИ

КПП

Номер лицевого счета
по ОКЕИ

Коды

[illegible]

Реквизиты платежного документа

№ п/п	Наименование документа	Номер	Дата	Получатель			Лицевой счет	Тип средств	Идентификатор*	Код источника поступления целевых	Код направления расходования целевых	Сумма	Назначение платежа	Примечание
				наименование	ИНН	КПП								

										средств	средств			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Изменить на реквизиты:

№ п/п	Наименование документа	Номер	Дата	Получатель			Лицевой счет	Тип средств	Идентификатор*	Код источника поступления целевых средств	Код направления расходования целевых средств	Сумма	Назначение платежа	Примечание
				наименование	ИНН	КПП								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата подписания)

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель
финансово-экономической
службы _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата подписания)

Ответственный _____
исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата подписания)
" ____ " ____ 20 ____ г.

* Указывается идентификатор государственного контракта, договора (соглашения).

Отметка финансового органа о принятии

Уведомления об уточнении информации

Ответственный _____

исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

Начальник отдела казначейского
контроля финансового управления
администрации муниципального образования
Кореновский район

И.Г.Дьяконова

Приложение 7
к Порядку осуществления финансовым
управлением администрации
муниципального образования
Кореновский район санкционирования
операций со средствами участников
казначейского сопровождения при
казначейском сопровождении целевых
средств

Уведомление
о запрете (об отказе) осуществления операций на лицевом счете (об отмене запрета (отказа) осуществления операций на лицевом счете)

От кого:	от " _____ " _____ 20 _____ г.	Дата	Коды
Финансовый орган	ФУ Администрации МО	по ОКПО	
Кому:	Короновский район	Номер лицевого	
Наименование заказ-	_____	счета	
чика	_____		
Наименование участ-		Номер лицевого	
ника		счета	
казначейского	_____		
сопровождения	_____		
Единица измерения:		по ОКЕИ	383
руб.			

№ п/ п	Идентифи- катор госу- дарственно- го контрак- та, договора (соглаше- ния)	Содержание операции					Причина за- прета (отказа) осуществле- ния опера- ций/отмены запрета (отка- за) осуществ- ления опера- ций	Дата запрета (отказа) осу- ществления опера- ций/отмены запрета (отка- за) осуществ- ления опера- ций
		сведения о контрагенте		номер, да- та распо- ряжения о соверше- нии казна- чейских платежей	сум- ма	назна- чение пла- тежа		
		ИНН	на- име- нова- ние					
1	2	4	5	6	7	8	9	10

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Начальник отдела казначейского
контроля финансового управления
администрации муниципального образования
Кореновский район

И.Г.Дьяконова