# ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

**«Об утверждении реестра** муниципальных услуг отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район предоставление, которых осуществляется по принципу «одного окна» в **филиале Государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Кореновском районе»**

В целях реализации ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления администрации муниципального образования Кореновский район от 26.03.2018 № 379 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг и функций

муниципального образования Кореновский район»администрациямуниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район предоставление, которых осуществляется по принципу «одного окна» в филиале Государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Кореновском районе (приложение);

2. Определить управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район уполномоченным на ведение реестра муниципальных услуг и функций администрации муниципального образования Кореновский район.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от19 мая 2021 года № 548 «Об утверждении реестра муниципальных услуг отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район предоставление, которых осуществляется по принципу «одного окна» в филиале Государственного автономного учреждения

2

Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Кореновском районе».

4. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко)

опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы муниципального образования Кореновский район С.В. Колупайко

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

муниципального образования

Кореновский район С.А. Голобородько

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Кореновский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**РЕЕСТР**

муниципальных услуг отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район предоставление, которых осуществляется по принципу «одного окна» в **филиале Государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Кореновском районе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги (функции) | Ответственные за предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции) |
| I. Сведения о муниципальных услугах и функциях, предоставляемых (исполняемых) отраслевыми (функциональными) органами  администрации муниципального образования Кореновский район | | |
| Градостроительство | | |
| 1. | Выдача разрешений на строительство | Управление архитектуры и градостроительства |
| 2. | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию | Управление архитектуры и градостроительства |
| 3. | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Управление архитектуры и градостроительства |
| 4. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Управление архитектуры и градостроительства |
| 5. | Выдача градостроительного плана земельного участка | Управление архитектуры и градостроительства |
| 6. | Предоставление сведений, документов и материалов государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности | Управление архитектуры и градостроительства |
| 7. | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений | Управление архитектуры и градостроительства |
| 8. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Управление архитектуры и градостроительства |
| 9. | Прием уведомлений о планируемых строительстве и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | Управление архитектуры и градостроительства |
| 10. | Прием уведомлений об окончании строительства и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | Управление архитектуры и градостроительства |
| 11. | Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта | Управление архитектуры и градостроительства |
| 12. | Прием уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства | Управление архитектуры и градостроительства |
| 13. | Прием уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства | Управление архитектуры и градостроительства |
| 14. | Выдача решения об утверждении документации по планировке территории | Управление архитектуры и градостроительства |
| 15. | Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории | Управление архитектуры и градостроительства |
| 16. | Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута | Управление архитектуры и градостроительства |
| Социальное обслуживание | | |
| 17. | Признание молодой семьи участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Отдел ЖКХ, транспорта и связи |
| 18. | Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | Отдел ЖКХ, транспорта и связи |
| 19. | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Отдел ЖКХ, транспорта и связи |
| 20. | Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. | Отдел ЖКХ, транспорта и связи |
| Образование | | |
| 21. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | Управление образования |
| 22. | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях расположенных на территории муниципального образования Кореновский район | Управление образования |
| 23. | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения | Управление образования |
| 24. | Зачисление в общеобразовательную организацию | Управление образования |
| 25. | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости | Управление образования |
| 26. | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках | Управление образования |
| Архивный фонд и предоставление справочной информации | | |
| 27. | Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий | Архивный отдел |
| 28. | Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район | Управление делами |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | | |
| 29. | Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Отдел строительства |
| 30. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Отдел строительства |
| 31. | Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда | Отдел ЖКХ, транспорта и связи |
| 32. | Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания | Отдел строительства |
| 33. | Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Отдел строительства |
| 34. | Передача бесплатно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде | Отдел ЖКХ, транспорта и связи |
| 35. | Выдача выписок из лицевого счета жилого помещения | Отдел ЖКХ, транспорта и связи |
| 36. | Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы | Отдел ЖКХ, транспорта и связи |
| 37. | Предоставления справок о пригодности жилого помещения для проживания участникам государственной программы РФ «Комплексное развитие сельских территорий» | Отдел строительства |
| 38. | Согласование проведения работ в технических и охранных зонах | Отдел строительства |
| 39. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Отдел строительства |
| 40. | Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования Кореновский район | Отдел ЖКХ, транспорта и связи |
| Прочие услуги | | |
| 42. | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | Отдел культуры |
| Функции в сфере контрольно-надзорной деятельности | | |
| 1. | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений | Отдел по финансовому контролю |
| 2. | Осуществление муниципального жилищного контроля | Отдел строительства, ЖКХ, транспорта и связи |
| 3. | Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кореновский район | Отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| II. Сведения об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) | | |
| Земельные и имущественные отношения | | |
| 1. | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 2. | Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства | Отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 3. | Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей | Отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 4. | Снятие граждан, имеющих трех и более детей, с учета, в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства | Отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 5. | Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов | Отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 6. | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно | Отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 7. | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 8. | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду | Отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 9. | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование | Отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 10. | Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства | Отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 11. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 12. | Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов | Отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 13. | Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков | Отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 14. | Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую | Отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 15. | Отнесение земельного участка к землям определенной категории | Отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 16. | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 17. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности | Отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 18. | Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком | Отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 19. | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 20. | Выдача согласия на залог права аренды земельного участка, на перенаем или субаренду земельного участка | Отдел имущественных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 21. | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества | Отдел имущественных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 22. | Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов | Отдел имущественных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 23. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Отдел имущественных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 24. | Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда | Отдел имущественных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 25. | Принятие от граждан в муниципальную собственность принадлежащих им приватизированных жилых помещений | Отдел имущественных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| 26. | Установление публичного сервитута | Отдел земельных отношений управления земельных и имущественных отношений |
| Библиотечное обслуживание пользователей | | |
| 27. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кореновская межпоселенческая центральная районная библиотека» |
| VI. Сведения о государственных услугах, в предоставлении которых участвуют  отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Кореновский район, наделенные отдельными государственными полномочиями | | |
| 1 | Установление опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 2 | Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних и заключение договора о приемной семье или договора о патронатном воспитании | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 3 | Установление предварительной опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 4 | Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 5 | Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 6 | Выдача заключения о возможности граждан быть опекунами (попечителями) в отношении несовершеннолетних | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 7 | Выдача согласия на заключение трудового договора с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 8 | Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 9 | Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества  несовершеннолетнего подопечного | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 10 | Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по сдаче имущества несовершеннолетнего подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 11 | Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего подопечного | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 12 | Выдача предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему подопечному прав | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 13 | Выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего подопечного | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 14 | Выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями (удочерителями) | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 15 | Выдача предварительного разрешения опекуну (попечителю) на расходование доходов несовершеннолетнего подопечного | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 16 | Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 17 | Заключение договора доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 18 | Назначение ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или переданного на воспитание в приемную семью | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 19 | Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 20 | Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна (попечителя) | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 21 | Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по продаже акций, доли в уставном капитале, принадлежащих несовершеннолетнему подопечному | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 22 | Предоставление социальной выплаты в целях частичной компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 23 | Предоставление грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, состоящим на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей, родители (законные представители) которых являются работниками указанных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 24 | Предоставление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края, осуществляющими переданные государственные полномочия Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей, путевок (курсовок) родителям (законным представителям) для детей | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 25 | Предоставление единовременного пособия на государственную регистрацию права собственности (права пожизненного наследуемого владения), в том числе на оплату услуг, необходимых для ее осуществления, за исключением жилых помещений, приобретенных за счет средств краевого бюджета | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 26 | Предоставление единовременного пособия на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности, по окончании пребывания в образовательных и иных организациях, в том числе в организациях социального обслуживания, приемных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при их возвращении в указанные жилые помещения | Отдел по вопросам семьи и детства |
| 26 | Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащими обеспечению жилыми помещениями | Отдел ЖКХ, транспорта и связи |
| 27. | Принятие на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащими обеспечению жилыми помещениями | Отдел ЖКХ, транспорта и связи |
| 28. | Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются | Отдел ЖКХ, транспорта и связи |
| 29. | Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилого фонда по договорам найма специализированных жилых помещений | Отдел ЖКХ, транспорта и связи |
| 30. | Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий | Отдел ЖКХ, транспорта и связи |

Заместитель главы

муниципального образования

Кореновский район С.В. Колупайко